

APSTIPRINĀTS
12.06.2024. rektora rīkojums Nr. 24/1.1-3/80

Augstskolas RISEBA Kvalitātes padomes darbība

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Kvalitātes padomes mērķis ir veicināt augstskolas RISEBA nepārtrauktas kvalitātes uzlabošanu un attīstību.
- 1.2 Kvalitātes padome pilda kvalitātes vadības funkciju augstskolā, nodrošinot kvalitātes vadības sistēmas efektīvu darbību, attīstības mērķu sasniegšanu un procesu pārvaldību.
- 1.3 Kvalitātes padomes lēmumi ir saistoši akadēmiskajam personālam un administratīvajam personālam.

2. Kvalitātes padomes sastāvs

- 1.1. Kvalitātes padomes sastāvs tiek saskaņots un atjaunots ar rektora rīkojumu.
- 1.2. Kvalitātes padomes sastāvā tiek iekļauti vismaz 8 (astoņi) dalībnieki:
 - 1.2.1. Kvalitātes padomes priekšsēdētājs - kvalitātes vadītājs;
 - 1.2.2. Kvalitātes padomes dalībnieki:
 - 2.2.2.1. prorektors studiju darbā;
 - 2.2.2.2. fakultāšu dekāni;
 - 2.2.2.3. Studiju departamenta vadītājs;
 - 2.2.2.4. vismaz 2 (divi) Studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
 - 2.2.2.5. u.c., dalībnieki, kuri tiek piesaistīti specifisku jautājumu risināšanā, kur nepieciešama papildus kompetence.
 - 1.2.3. Kvalitātes padomes sekretārs.
- 1.3. Kvalitātes padome ir tiesīga izveidot un organizēt atbilstošas ekspertu komisijas vai darba grupas kvalitātes jautājumu risināšanai.

2. Kvalitātes padomes uzdevumi un darba organizācija

- 2.1. Augstskolas RISEBA rektors ne retāk kā reizi gadā sasauk Kvalitātes padomes sēdi.
- 2.2. Kvalitātes padomes priekšsēdētājs:
 - 2.2.1. plāno un vada padomes sanāksmes;
 - 2.2.2. nosaka izskatāmos jautājumus;
 - 2.2.3. ja nepieciešams, protokolu vai tā izrakstu nosūtīta struktūrvienībām vai darbiniekiem, kuriem tas ir saistošs;
 - 2.2.4. koordinē lēmumu pieņemšanas procesu un seko to izpildei.
- 2.3. Kvalitātes padomes dalībnieki:
 - 2.3.1. nosaka kvalitātes vadības mērķus un uzdevumus, seko to izpildei un izvērtējot atbilstību augstskolas aktuālajai situācijai;
 - 2.3.2. izstrādā un ievieš kvalitātes politikas un procedūras;
 - 2.3.3. pārrauga un analizē kvalitātes rādītājus, kā:
 - 3.3.3.1. iekšējo kvalitātes auditu rezultātus;
 - 3.3.3.2. studentu un darbinieku priekšlikumus, sūdzības;
 - 3.3.3.3. rezultātus par studējošo aptauju par studiju, studiju kursu un mācībspēku sniegumu kvalitāti;
 - 3.3.3.4. iepriekšējā Kvalitātes padomes pieņemto lēmumu izpildi;

- 3.3.3.5. piegādātāju sniegumu (mācībspēku darbu);
- 3.3.3.6. Latvijas republikas normatīvo aktu prasību izpildi;
- 3.3.3.7. u.c. procesu gaitā veikto mērījumu rezultātus.
- 3.3.4. nosaka jomas, kurās jāveic uzlabojumi, un izstrādā rīcības plānu;
- 3.3.5. pārskata iekšējās un ārējās izmaiņas, kas varētu ietekmēt kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbību;
- 3.3.6. izvērtē piešķirto resursu, infrastruktūras, darba vides un iekšējās komunikācijas sistēmas pietiekamību;
- 3.3.7. pieņem lēmumus par:
 - 3.3.7.1. nepieciešamajiem uzlabojumiem kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbībā;
 - 3.3.7.2. studiju programmu uzlabošanu saskaņā ar studējošo prasībām;
 - 3.3.7.3. nepieciešamajiem resursiem.
- 3.3.8. analizē radušos un paredzamo problēmu cēloņus un izvērtē iespējas veikt korektīvās vai preventīvās darbības;
- 3.3.9. nosaka atbildīgo un izpildes termiņu par katru veicamo darbību.
- 3.4. Kvalitātes padomes sekretārs:
 - 3.4.1. izsūtīta sanāksmes darba kārtību un attiecīgos dokumentus visiem padomes dalībniekiem vismaz 5 darba dienas pirms sanāksmes;
 - 3.4.2. fiksē sēdes gaitu un tajā nolemto, apstiprināto;
 - 3.4.3. sagatavo protokolu un nosūta to visiem Kvalitātes padomes dalībniekiem.
- 3.5. Kvalitātes padomē ir šāda dokumentācija:
 - 3.5.1. rektora rīkojums par Kvalitātes padomes sastāvu;
 - 3.5.2. Kvalitātes padomes sēžu protokoli ;
 - 3.5.3. u.c. Kvalitātes padomes darbības laikā sagatavoti dokumenti.

Saistošie dokumenti:

PL0002 Kvalitātes politika

PR0001 Dokumentu vadības procedūra

PR0004 Sēžu protokolu izstrādes kārtība

Sagatavoja: kvalitātes vadītāja p.i. Lita Māsēna