

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI
INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA**1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

Uzturot un pārvaldot informācijas sistēmas (“IS”), Informācijas tehnoloģiju (“IT”) resursus un IT infrastruktūru RISEBA darbības nodrošināšanai, RISEBA apstrādā datu subjektu – fizisko personu - personas datus. Sakarā ar to, RISEBA ir uzskatāma par datu pārzini saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (“Regula”) un ir apņēmusies nodrošināt pārredzamu procesu un ievērot atbilstošus datu aizsardzības pienākumus.

2. DATU SUBJEKTU PERSONAS DATU APSTRĀDE

IS, IT resursu un IT infrastruktūras nodrošināšanai, IT nodaļa veic RISEBA darbinieku, studējošo un sadarbības partneru personas datu apstrādi, tai nepieciešamajā apmērā pamatojoties uz Regulā noteiktiem principiem un juridiskiem pamatiem. Īstenojot to, IT nodaļa darbojas, ņemot vērā datu aizsardzības speciālista (“DAS”) rekomendācijas, RISEBA Informācijas drošības politikas, kā arī citu vadlīniju un rekomendāciju noteikumus, kas nosaka piekļuves tiesību piešķiršanu, pārskatīšanu un apturēšanu, drošības tehniskus un organizatoriskus pasākumus, u.c.

3. SADARBĪBAS PARTNERI

Pirms sadarbības uzsākšanas ar jaunu sadarbības partneri vai pakalpojumu sniedzēju, IT nodaļas darbiniekam ir jāinformē par to DAS, kuram ir pienākums izskatīt un sagatavot līguma papildinājumus ar noteikumiem par personas datu apstrādi.

Ir aizliegta datu subjektu personas datu nodošana vai piekļuves nodrošināšana trešajām personām, ar kurām RISEBA nav vienojusies par personas datu apstrādes noteikumiem.

Ņemot vērā riskus, kas izriet no nedrošās personas datu apstrādes, kā arī RISEBA noteikto atbildību, izvēloties IT pakalpojumu sniedzējus, IT nodaļas darbinieks dod priekšroku tikai tādiem pakalpojumu sniedzējiem, kuru reputācija vai pieredze ir pārbaudāma un kuru produktu vai pakalpojumu drošību apliecina produktu vai pakalpojumu standarti, garantijas, detalizēta informācija vai tāda pakalpojuma sniedzēja gatavība sniegt garantijas vai pierādījumus, kas apliecina, ka datu apstrāde atbilst drošā darba ar datiem standartu prasībām.

Nodoto personas datu apstrādei un nodošanai jānotiek saskaņā ar līgumā noteikto kārtību un nav atļauta tāda personas datu apstrāde vai nodošana, kas maina, vai neatbilst tai. Noviržu vai papildus pakalpojumu gadījumā, IT nodaļas darbiniekam ir pienākums ziņot par to DAS.

4. VIDEONOVĒROŠANA

IT nodaļas vadītājs atbild par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu apstrādi un aizsardzību šādās adresēs:

- RISEBA galvenā ēka - Rīga, Meža iela 3 un tai piekritīgā teritorija;

- Profesionālā skola Victoria - Rīga, Meža iela 3, 6.korpuss (apaļā ēka).

IT nodaļas vadītājs pārvalda videonovērošanas jautājumus saskaņā ar videonovērošanas iekšējās kārtības noteikumiem.

5. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS TERMIŅI

RISEBA glabā un apstrādā datu subjektu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem un kārtību, kā arī RISEBA lietu nomenklatūru.

Kad personas datu apstrāde vairs nav nepieciešama, lai izpildītu līgumā vai likumā noteiktos pienākumus, vai arī ir beidzies datu apstrādes termiņš, Darbinieks izņem personas datus no visām sistēmām un ierakstiem, neatgriezeniski izdzēš un iznīcina datus un/vai veic pasākumus, lai tos pienācīgi anonimizētu, lai datu subjektu vairs nevarētu identificēt, ja vien RISEBA nav jāglabā personas dati, lai izpildītu juridiskos vai likumiskos pienākumus, vai saglabātu pierādījumus pārkāpumu izmeklēšanas gadījumā.

Ja normatīvajā aktā vai Lietu nomenklatūrā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad personas dati jāglabā tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai datu subjekts izteica piekrišanu, personas datus apstrādā līdz brīdim, kamēr šāda piekrišana netiks atsaukta vai līdz brīdim, kas ir norādīts šādā piekrišanas veidlapā.

Ja pastāv šaubas par glabāšanas termiņu un juridisko pamatu, darbiniekiem ir pienākums vērsties pie RISEBA datu aizsardzības speciālista (dpo@riseba.lv).