

Darbinieku personas datu apstrādes noteikumi

APSTIPRINĀTS

21.10.2020. ar rektora rīkojumu 20/1.1-11/175

Darba tiesisko attiecību ietvaros RISEBA vāc un apstrādā darbinieku personas datus.

1. Personas datu pārzinis

SIA “Biznesa, mākslu un tehnoloģiju augstskola “RISEBA”” (Reģ. Nr. 40003090010), Rīga, Meža iela 3.

2. Personas datu kategorijas, to apstrādes nolūks un juridiskais pamats

Datu tips	Mērķis	Apstrādes pamats (Likumu pants)	Glabāšanas termiņš	Personas datu saņēmēji (trešās personas)
Vārds, uzvārds, personas kods, ieņemamais amats	Darba līguma noslēgšana	Regulas 6(1)b.pants*	Līguma darbības laiks; Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	• Apdrošināšanas kompānija • Arodslimību ārsts • Pieaicinātais darba drošības pakalpojumu uzņēmums
Dzīvesvieta	Darba līguma noslēgšana	Regulas 6(1)b.pants*	Līguma darbības laiks; Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	• Apdrošināšanas kompānija • Arodslimību ārsts
Nacionalitāte, vārds, uzvārds	Statistikas veidošana	Regulas 6(1)c.pants	Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (darbinieka kartīte)	Izglītības ministrija (VIIS) Personas datu apstrādes rezultātā RISEBA nodod tikai nepersonificētu informāciju.
Personīgais telefona numurs, personīgais e-pasts	Personāla un tā vadības procesa efektivitātes nodrošināšanu (iekšējā komunikācija, personāla vadība)	Regulas 6(1)f.pants*	Līguma darbības laikā un 3 mēnešus pēc darba attiecību izbeigšanas (saziņai par nodotā amata un darbu jautājumiem)	Nav

Bankas konts	Darba līguma noslēgšanai	Regulas 6(1)b.pants*	Līguma darbības laikā; Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Nav
Pase/ID karte	Darba līguma noslēgšanai	Regulas 6(1)b.pants*	Netiek glabāti, izmanto tikai Darbinieka identifikācijai	Nav
Izglītību apliecinoši dokumenti	Likuma prasības	Regulas 6(1)c.pants*	Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Nav
Informācija par darbinieka izglītību, prasmēm, pieredzi un nodarbinātības vēsturi.	Piemērotības amatam izvērtēšanai.	Regulas 6(1)f.pants*	Līguma darbības laikā; Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Nav
Informācija par sodāmību	Attiecās tikai uz pedagogiem	Regula 6(1)c.pants*; Izglītības likuma 50.pants	Līguma darbības laikā; Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Izglītības ministrija (VIIS)
Veselības dati	RISEBA juridiskais pienākums sakarā ar kaitīgiem darba apstākļiem	Regulas 6(1)c.pants*	10 gadi (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.219)	Arodslimību ārsts; pēc 10 gadiem – Valsts arhīvs
Videonovērošana	RISEBA mantu un studējošo drošības nodrošināšanai	Regulas 6(1)f.pants*	2 mēneši	Nav
Lekciju ieraksts	Attiecās tikai uz pedagogiem: mācību materiālu nodrošināšanai online vidē	Regulas 6(1)b.pants*	Atbilstošās studiju programmas darbības laikā	Panopto – platforma, kas nodrošina tiešsaistes apmācības. Ir nodrošināts pietiekams aizsardzības līmenis.
Darba sasniegumi un rezultāti	Darbinieka iecelšanai citā amatā vai paaugstināšanai amatā un viņa atbilstības izvērtēšanai, prēmiju piešķiršanai	Regulas 6(1)f.pants*	Līguma darbības laikā	Nav
Apbalvojumi, atzinības	Korporatīvās kultūras nodrošināšana: publiskai	Regulas 6(1)f.pants	Līguma darbības laikā	Visi RISEBA darbinieki

	paziņošanai un/vai publicēšanai publiski pieejamos sociālajos tīklos un RISEBA mājaslapās, telpās			
Fotogrāfija, videoieraksts	Korporatīvās kultūras nodrošināšana: Foto un video ieraksti, kas tapuši, pildot darba pienākumus vai piedaloties RISEBA rīkotajos pasākumos un kuru RISEBA izmanto: - Mārketinga aktivitātēm un tēla popularizēšanai; - Pamatdarbības nodrošināšanai; - Korporatīvās kultūras nodrošināšanai.	Regulas 6(1)f.pants	Pastāvīgi	Visi RISEBA darbinieki

* Regulas 6(1)a - datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;

Regulas pants 6(1)b - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

Regulas pants 6(1)c - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;

Regulas pants 6(1)f - apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

3. Kur mēs glabājam darbinieku datus

RISEBA personas datus glabā vadības sistēmā, e-pastā un / vai papīra formā. RISEBA seko un ievieš jaunākās tendences datu digitalizācijā un tāpēc apstrādā personas datus papīra formā tikai gadījumos, kad šādā veidā tiek nodrošināta ērtāka datu apstrāde.

Personas dati tiek glabāti RISEBA lokālajos serveros, kā arī atsevišķi datu veidi (kā piemēram datora IP) tiek glabāti, izmantojot mākoņdatošanas pakalpojumu. RISEBA sadarbojas tikai ar tādiem informācijas tehnoloģiju pakalpojumu sniedzējiem, kas nodrošināts pietiekamu personas datu aizsardzības līmeni.

4. Personas datu glabāšanas termiņš

Darbinieka personas dati tiek glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. RISEBA neglabā darbinieku personas datus ilgāk par likumos noteikto termiņu vai, ja turpmāka glabāšana nav pamatota ar citiem apstrādes pamatiem.

5. Piekļuves tiesības

Piekļuves tiesības darbinieku personas datiem tiek piešķirtas atbilstoši personas datu izmantošanas nolūkam.

6. Personas datu nodošana datu apstrādātājiem

RISEBA nodrošina, ka darbinieka dati tiek nodoti tikai tādiem datu apstrādātājiem, kas palīdz RISEBA īstenot tā darbību un sniedz RISEBA nepieciešamos pakalpojumus.

Šādas trešās personas var apstrādāt darbinieka personas datus tikai saskaņā ar RISEBA norādījumiem, kas izriet no starp pusēm noslēgtā līguma, un nevar tos izmantot citiem mērķiem vai nodot citām personām bez RISEBA piekrišanas. RISEBA sadarbojas tikai ar tādām trešajām personām, kas nodrošina drošu personas datu apstrādi un datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

Ņemot vērā personas datu apstrādātāju skaitu, kā arī to mainīgo sastāvu, RISEBA npublicē šādu pakalpojumu sniedzēju sarakstu, taču darbiniekam ir tiesības vērsties pie RISEBA ar lūgumu sniegt šādu informāciju (skatīt **10. Jautājumu, iesniegumu un sūdzību izskatīšana**).

7. Kā RISEBA aizsargā personas datus

RISEBA uzņemas ievērot visas ar datu aizsardzību saistītas normatīvo aktu prasības, tajā skaitā Eiropas parlamenta un padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

RISEBA apliecina, ka tā veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, ieskaitot pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka personas dati netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti, bojāti vai pārveidoti, izpausti vai ir nodrošināta neatļauta trešo personu piekļuve tiem un to ļaunprātīga izmantošana, kas ir pretrunā ar datu aizsardzības tiesību aktiem.

8. Darbinieku tiesības

Darbiniekam kā datu subjektam ir sekojošās tiesības:

- piekļūt un iegūt RISEBA apstrādāto datu kopijas;
- pieprasīt RISEBA mainīt, precizēt vai labot kļūdainus vai nepilnīgus datus;
- pieprasīt RISEBA dzēst vai pārtraukt personas datu apstrādi, ja dati vairs nav nepieciešami apstrādes mērķiem. Realizējot tiesības iebilst pret apstrādi, pārzinis neaptur datu apstrādi, ja apstrāde ir pamatota ar RISEBA vai citu personu interesēm, kas ir svarīgākas par datu subjekta tiesībām un brīvībām. Piemēram, kad fotogrāfijā redzamo datu subjektu skaits pārsniedz 2 cilvēkus, tiks vērtētas arī citu datu subjektu intereses un viedokļi. Bet, ja datu apstrādei iebilst lielākais bildē redzamo datu subjektu skaits, datu apstrāde tiks apturēta. RISEBA izņem un neturpina datu subjekta datu apstrādi gadījumos, kad turpmāka datu apstrāde ir saistīta ar negatīvu ietekmi uz datu subjekta reputāciju un godu;
- atsaukt doto piekrišanu apstrādei;
- pārcelt datus pie cita datu pārzinā;
- iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja tiek atklāts, ka RISEBA pārkāpj likumā noteiktās prasības.

9. Darbinieka pienākumi

Ņemot vērā to, ka fizisku personu aizsardzība attiecībā uz personas datu aizsardzību ir pamattiesības, katram darbiniekam darba laikā, kā arī ārpus tā, ir jāievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas, kā arī citu saistīto normatīvo aktu prasības, kas nosaka kārtību, kādā var tikt apstrādāti fizisko personu dati, vai arī kāda apstrāde ir aizliegta. Tāpēc, darbiniekiem ir aizliegts filmēt, fotografēt, ierakstīt citus darbiniekus, studējošos, vieslektorus, un citus apmeklētājus, un padarīt šādu informāciju par publiski pieejamu, kā arī publicēt citus šādu personu personas datus bez minēto personu piekrišanas tam.

Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības nepiemēro tikai tādai personas datu apstrādei, ko veic fiziska persona tikai personiska vai mājsaimnieciska pasākuma gaitā.

10. Jautājumu, iesniegumu un sūdzību izskatīšana

RISEBA bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā 1 mēneša laikā pēc Jūsu pieprasījuma saņemšanas informēs Jūs par darbību, kas pēc Jūsu pieprasījuma veikta saskaņā ar likuma prasībām. Vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.

RISEBA informēs Jūs par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem 1 mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja Jūs iesniegsiet pieprasījumu elektroniskā formā, RISEBA sniegs atbildi elektroniskā formā, izņemot, ja Jūs pieprasīsiet citādi.

Lai aizsargātu Jūsu privātumu un drošību, mēs veiksīm atbilstošus pasākumus, lai pārbaudītu Jūsu identitāti pirms informācijas izsniegšanas par Jūsu pieprasītajiem personas datiem.

Lai izmantotu šīs tiesības, lūdzu, sūtiet e-pastu RISEBA atbilstošās nodaļas darbiniekam un datu aizsardzības speciālistam uz: dpo@riseba.lv.

Ja Jūs uzskatāt, ka RISEBA pārkāpj Jūsu likumā noteiktās tiesības, Jūs varat iesniegt sūdzību datu valsts inspekcijā, kas atrodas pēc adreses: Blaumaņa ielā 14, Rīga, tālr. 67223131, e-pasts: info@dvi.gov.lv.