

APSTIPRINĀTS
ar rektora rīkojumu Nr. 18/1.1-11/161
2018.gada 13.jūnijā

NOTEIKUMI PAR PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS, PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES UN NEFORMĀLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANU

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mācību nolikums reglamentē RISEBA augstskolā īstenotas profesionālās tālākizglītības programmas, profesionālās pilnveides programmas un neformālas izglītības programmas. Šo programmu dalībniekus sauc par izglītojamiem.
- 1.2. Mācību mērķis – personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas sniegt iespēju apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes.
- 1.3. Mācību nolikums nosaka izglītojamo imatrikulācijas, izglītojamo tiesības un pienākumus, mācībspēka tiesības un pienākumus, pārbaudījumu kārtošanas nosacījumus, plaģiātisma nosacījumus, mācību procesa organizācijas, zināšanu vērtēšanas, Kvalifikācijas pārbaudījumu un eksmatrikulācijas kārtību.
- 1.4. Mācību nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA” (turpmāk-RISEBA) Senāts.

2. Izglītojamo imatrikulācija

- 2.1. Izglītojamo imatrikulācija augstskolā notiek saskaņā ar RISEBA attiecīgās mācību programmas uzņemšanas nosacījumiem.
- 2.2. Uzņemšanu organizē Mūžizglītības centrs sadarbībā ar Studiju departamentu.
- 2.3. Imatrikulē tikai tos pretendētus, kuri ir izpildījuši visus uzņemšanas nosacījumus, noslēguši mācību līgumu un samaksājuši līgumā paredzēto mācību maksu.
- 2.4. Izglītojamo imatrikulācija tiek apstiprināta ar rektora rīkojumu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms mācību sākuma.

3. Mācību organizācija

- 3.1. Mācību procesu RISEBA reglamentē šis mācību nolikums, mācību programmas, mācību plāni, mācību kursu apraksti un mācību kalendārais grafiks. Mācību programmas un mācību plāni nosaka apgūstamos mācību kursus, formas, apjomu, sadalījumu pa mēnešiem. Mācību programmas norāda mācību un prakšu tematiku.
- 3.2. Mācību programmu izglītojamie apgūst teorētiskajās un praktiskās mācībās, patstāvīgajās mācībās un praksēs (ja prakse paredzēta mācību programmā). Prakse var būt uzņēmumos (organizācijā), t.sk. ārvalstīs, augstskolā vai lietišķajās spēlēs.
- 3.3. Mācību pamatveidi ir nodarbības, semināri, praktiskās nodarbības, pārbaudījumi, un patstāvīgie darbi. Nodarbības var notikt gan atsevišķi katrai izglītojamo grupai, gan kopīgi vairākām grupām. Nodarbības laiku un telpu nosaka nodarbību saraksts.
- 3.4. Ja izglītojamais vēlas saņemt atzīmi mācību kursā individuāli, ārpus mācību noteiktā termiņa, tad viņam jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku vai programmas direktoru par laiku, jāsāņem no attiecīgās mācību programmas administratora noteiktas formas individuāls protokols un jāsamaksā par šo pakalpojumu saskaņā ar papildus maksas pakalpojuma cenrādi.
- 3.5. Izglītojamais var saņemt bezmaksas konsultācijas mācībuursos, kā arī par prakses atskaites un mācību nobeiguma darba (kvalifikācijas darba) rakstīšanas gaitu, apstiprinātos mācībspēku konsultāciju laikos.

4. Mācību pārbaudījumu nosacījumi

- 4.1. Katrs mācībspēks savā mācību kursā regulāri pārbauda izglītojamo zināšanas, izmantojot mācību kursa aprakstā norādītos pārbaudes veidus. Prasības ir atkarīgas no mācību kursa specifikas un mācību procesa organizācijas tajā.
- 4.2. Augstskolā noteiktie pārbaudījumu veidi ir eksāmens, kontroldarbs, patstāvīgā darba prezentācija, tests, mājas darbs u.c.
- 4.3. Izglītojamā tiesības, kārtojot pārbaudījumus:
 - 4.3.1 noteiktā laikā saņemt bezmaksas mācībspēka konsultāciju;
 - 4.3.2. izmantot pārbaudījumā mācībspēka atļautos palīg līdzekļus;
 - 4.3.3. vienas dienas laikā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas apstrīdēt mācībspēka vērtējumu, pieprasot atkārtotu vērtējuma izskatīšanu programmas direktoram;
 - 4.3.4. lūgt saņemt bezmaksas individuālo protokolu:
 - 4.3.4.1. uzrādot slimības lapu;

- 4.3.4.2. pirms noteiktā pārbaudījuma uzrakstot iesniegumu, kurā uzrādīts objektīvs iemesls (piemēram darba komandējums) un iesniedzot izziņu no darba vietas.
- 4.4. Izglītojamā pienākumi kārtot pārbaudījumus:
- 4.4.1. ierasties uz pārbaudījumu norādītajā laikā;
- 4.4.2. atkārtota pārbaudījuma kārtošanai vismaz dienu iepriekš pieteikt individuālo protokolu un saņemt to no mācību administratora;
- 4.4.3. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš vienoties ar mācībspēku par atkārtotā pārbaudījuma laiku;
- 4.4.4. saskaņā ar papildus maksas pakalpojumu cenrādi, iemaksāt noteikto maksu par atkārtotu pārbaudījumu pirms pārbaudījuma datuma, atkārtotu mācību priekšmeta kursa noklausīšanos vai cita veida mācību papildus pakalpojumu.
- 4.5. Mācībspēka pienākumi pārbaudījumu organizācijā:
- 4.5.1. mācībspēkam pirmajā nodarbībā informēt izglītojamos par attiecīgā mācību priekšmeta saturu, apgūstamajām tēmām, par mājas darbu, kontroldarbu, patstāvīgo darbu skaitu, nodošanas termiņiem, vērtējuma kritērijiem, noformēšanas prasībām, literatūru. Izglītojamam ir jāzina attiecīgā pārbaudījuma vērtējuma īpatsvars, lai saņemtu gala vērtējumu pēc obligāto pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas.
- 4.5.2. pirms atļaut izglītojamam kārtot individuālo pārbaudījumu, saņemt no izglītojamā viņam izsniegto individuālo protokolu, lai varētu ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu;
- 4.5.3. pēc mācību kursa noslēguma, mācībspēkam iesniegt programmas administratoram izglītojamo apmeklētības lapas un parakstītu protokolu 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma, vai 10 darba dienu laikā, ja grupas lielums ir lielāks par 50 studentiem.
- 4.6. Mācībspēka tiesības:
- 4.6.1. neizlikt gala vērtējumu izglītojamam, kurš nav izpildījis visus noteiktos kontroldarbus un patstāvīgos darbus.
- 4.6.2. uzdot izglītojamam papildus jautājumus, lai noteiktu atbilstošu vērtējumu;
- 4.6.3. pārtraukt pārbaudījumu, ja izglītojamais izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, nosakot pārbaudījuma atkārtotu kārtošana ar individuālu protokolu;
- 4.6.4. nevērtēt pārbaudījuma darbu, ja konstatēts plaģiātisms;
- 4.6.5. saskaņojot ar mācību administratoru, noteikt izglītojamam atkārtotu pārbaudījuma laiku;
- 4.6.6. nepielaist izglītojamo pie gala pārbaudījuma kārtošana, ja izglītojamais nav izpildījis mācību kursā norādītās prasības, tai skaitā norādījumus par nodarbību apmeklējumu;
- 4.6.7. gadījumā, ja izglītojamais nav spējis nokārtot pārbaudījumu divas reizes, norīkot izglītojamo kārtot gala pārbaudījumu pie programmas direktora izveidotas komisijas. Ja komisija konstatē, ka izglītojamais nespēj nokārtot attiecīgo mācību kursu, izglītojamais tiek eksmatrikulēts vai izglītojamam ir jāapgūst šo kursu atkārtoti par papildus maksu, saskaņā ar papildus maksas pakalpojumu cenrādi.
- 4.7. Gala pārbaudījuma kārtošana, tiek pielaisti izglītojamie, kas ir pilnībā izpildījuši mācību kursa plānu un nokārtojuši finansiālās saistības pret augstskolu.
- 4.8. Gala pārbaudījums ir izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes veids. Pārbaudījuma (mutvārdu pārbaudījums, rakstveida pārbaudījums, kombinēts pārbaudījums, praktiskie un/vai mākslinieciski-radošie uzdevumi), mācību kursa mērķis un citas prasības tiek fiksētas mācību kursa aprakstā.
- 4.9. Gala pārbaudījums tiek uzskatīts par nokārtotu, ja zināšanas, prasmes un iemaņas tiek novērtētas ne zemāk par 4 ballēm.
- 4.10. Gala pārbaudījuma kārtošana ārpus noteiktā laika, kā arī pārbaudījuma pārkārtošanas gadījumā, izglītojamam jāpaņem no mācību administratora noteiktas formas individuāls protokols.
- 4.11. Mācībspēkam ir tiesības nepielaist pie gala pārbaudījuma nokavējušo izglītojamo, kā arī pārtraukt pārbaudījumu, ja izglītojamais pārkāpj pārbaudījuma norises noteikumus.
- 4.12. Kad izglītojamais ir iesniedzis pārbaudes darbu, mācībspēks novērtē to ar atzīmi. Vērtējuma atzīmes pamatojums un komentārs ir jāsniedz obligāti un cik iespējams detalizēti. Komentāra formu var izvēlēties pasniedzējs – rakstiski elektroniski (e.riseba), vai rakstiski uz novērtētā darba. Tālmācības izglītojamajiem vērtējuma pamatojums obligāti jāsniedz e.riseba, tam speciāli paredzētajā vietā.
- 4.13. Izlabotie izglītojamo pārbaudes darbi ar atzīmēm un komentāriem jāatdod atpakaļ izglītojamajiem. Daži labākie un vājākie darbi jānokopē. Tie, pabeidzot mācību kursu, jāatstāj programmas direktoram.

5. Izglītojamo zināšanu vērtēšana sistēma

- 5.1. Izglītojamo zināšanas vērtē nodarbībās, semināros, kontroldarbos, patstāvīgajos darbos un citos pārbaudījumos.
- 5.2. RISEBA mācību un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas, un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā mācību kursa aprakstam, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras principiem un Profesiju standartā noteiktām prasmju un zināšanu prasībām.
- 5.3. Mācību rezultātus RISEBA vērtē pēc diviem rādītājiem:
- 5.3.1. kvalitatīvais vērtējums procentos un gala atzīme 10 ballu sistēmā (1. pielikums, apstiprināts Metodiskās padomes sēdē) /vai vērtējot ar „ieskaitīts”/ „neieskaitīts”, atbilstoši mācību kursa aprakstam un programmai;
- 5.3.2. kvantitatīvais vērtējums – akadēmisko stundu skaits atbilstoši mācību kursa apjomam un nozīmīgumam.

- 5.4. Izglītojamo zināšanu kvalitāti - eksāmenu, kontroldarbu un citu pārbaudījumu rezultātus - RISEBA vērtē procentos atbilstoši Metodiskajā padomē apstiprinātiem kritērijiem un pēc tam gala vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu sistēmā, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas prasībām.
- 5.5. Gala vērtējums pēc mācību kursa apguves ietver izglītojamā darba novērtējumu visa mācību kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kursa apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.
- 5.6. Prakses atskaides saturu un kvalitāti, kā arī izglītojamo prezentācijas prasmi vērtē komisija.
- 5.7. Iesākot katru jaunu kursu, attiecīgais mācībspēks informē izglītojamos par vērtēšanas prasībām, izmantojot RISEBA vērtēšanas sistēmu.

6. Plaģiātisma nosacījumi

- 6.1. Plaģiātisms uzskatāms kā cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai ideju izmantošana bez atbilstošas atsaucē uz šo autoru.
- 6.2. Par plaģiātismu tiek uzskatīts:
- 6.2.1. kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;
 - 6.2.2. septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsaucē lietošanas;
 - 6.2.3. ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdīnām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgus vārdus);
 - 6.2.4. vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsaucē lietošanas.
- 6.3. Soda sankcijas un citus ar plaģiātismu saistītos jautājumus reglamentē RISEBA *Nolikums par plaģiātismu*.

7. Valsts pārbaudījums

- 7.1. Profesionālās tālākizglītības programmas mācību beigās ir paredzēts Valsts pārbaudījums – rakstisks eksāmens, kuru drīkst kārtot tikai tie izglītojamie, kas ir nokārtojuši visas programmā paredzētās prasības un izpildītas mācību līgumā noteiktās finansiālās saistības.

8. Izglītojamo eksmatrīkulācija

- 8.1. Augstskolai ir tiesības eksmatrīkulēt izglītojamo saskaņā ar noslēgto mācību līgumu, t.sk. sekojošos gadījumos:
- 8.1.1. izglītojamais ir pārkāpis augstskolas Iekšējās kārtības noteikumus, nolikumus vai citus augstskolas iekšējos normatīvos aktus, šāds pārkāpums ir fiksēts augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izglītojamam tas ir paziņots personiski vai uz mācību līgumā norādīto e-pasta adresi;
 - 8.1.2. izglītojamam ir izveidojies mācību maksas parāds, t.i., laikā nav samaksāti jebkuri maksājumi saskaņā ar mācību līgumu: mācību maksa, aprēķinātie nokavējuma procenti u.c., izglītojamais par to ir brīdināts rakstveidā uz mācību līgumā norādīto e-pasta adresi un izglītojamais nav novērsis pārkāpumu brīdinājuma norādītājā termiņā;
 - 8.1.3. augstskola ir konstatējusi, ka izglītojamais, iesniedzot pieteikumu mācībām augstskolā, ir sniedzis nepatiesu informāciju, kas bija nepieciešama un būtiska mācību līguma noslēgšanai;
 - 8.1.4. izglītojamais neizpilda mācību plānu;
 - 8.1.5. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē nodarbības ilgāk par vienu mēnesi;
 - 8.1.6. izglītojamā darbību vai bezdarbības rezultātā augstskolai ir radušies zaudējumi, un izglītojamais pēc augstskolas brīdinājuma nosūtīšanas uz mācību līgumā norādīto e-pasta adresi nav kompensējis šos zaudējumus brīdinājumā noteiktajā termiņā. Izglītojamā eksmatrīkulācija šādā gadījumā neatbrīvo izglītojamo no pienākuma atlīdzināt augstskolai nodarītos zaudējumus, kā arī neierobežo augstskolas tiesības prasīt zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.7. izglītojamais kaitē augstskolas reputācijai.
- 8.2. Izglītojamā eksmatrīkulācija tiek veikta ar rektora rīkojumu.
- 8.3. Aplīcinošu dokumentu par apgūto mācību programmu izsniedz izglītojamam, kurš apguvis pilnu mācību programmu un nokārtojis visas saistības ar augstskolu.
- 8.4. Mācību programmas neizpildīšanas gadījumā izglītojamam ir tiesības saņemt izziņu par attiecīgās mācību programmas vai tās daļas noklausīšanos.

1. pielikums. Vērtējums procentos un atbilstošā atzīme

Apguves līmenis	Vērtējums %	Atzīme	Skaidrojums	Ieskaitīts/ Neieskaitīts	Aptuvenā ECTS atzīme	Vērtēšanas kritēriji: zināšanas, prasmes un iemaņas
ļoti augsts	96-100	10	Izcili With distinction	Ieskaitīts	A	Zināšanas, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.
	90-95	9	Teicami Excellent	Ieskaitīts	A	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
augsts	80-89	8	Ļoti labi Very good	Ieskaitīts	B	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākajiem jautājumiem.
	70-79	7	Labi Good	Ieskaitīts	C	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apguvē.
vidējs	60-69	6	Gandrīz labi Almost good	Ieskaitīts	D	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējamās atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoši dziļa izpratne.
	50-59	5	Viduvēji Satisfactory	Ieskaitīts	E	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
	40-49	4	Gandrīz viduvēji Almost satisfactory	Ieskaitīts	E/FX	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamās vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.
zems	26-39	3	Vāji Bad	Neieskaitīts	Fail	Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
	10-25	2	Ļoti vāji Very bad	Neieskaitīts	Fail	Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
	1-9	1	Ļoti ļoti vāji Very, very bad	Neieskaitīts	Fail	Nav izpratnes par studiju kursa pamat problemātiku.