

APSTIPRINĀTS
RISEBA Senāta sēdē
07.10.2014., Prot. Nr. 14/1.1-07/05

BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Bibliotēku likuma 4.pantu,

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolas (turpmāk tekstā – RISEBA) bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) ir RISEBA struktūrvienība, kas sadarbībā ar citām RISEBA struktūrvienībām, savas kompetences ietvaros, nodrošina RISEBA studentus, akadēmisko personālu, administrāciju un citus RISEBA nodarbinātos ar informācijas resursiem un pakalpojumiem atbilstoši RISEBA studiju procesam, darbības pamatvirzieniem un uzdevumiem.
- 1.2. Bibliotēku dibina, reorganizē un likvidē Senāts.
- 1.3. Bibliotēkas darbību regulē spēkā esošie normatīvie akti, šis Bibliotēkas nolikums, Bibliotēkas lietošanas noteikumi, un citi RISEBA iekšējie normatīvie akti.
- 1.4. Bibliotēkas krājums, iekārta un telpas ir RISEBA īpašums. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēkas telpas, iekārtas un cita manta, ko veido, attīsta un nodrošina RISEBA.
- 1.5. Bibliotēka atrodas tiešā pakļautībā prorektoram studiju darbā.
- 1.6. Bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina rektors.
- 1.7. Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana ir bez maksas. Bibliotēkas maksas pakalpojumu apmēru nosaka Papildus maksas pakalpojumi cenrādīs;
- 1.8. Bibliotēkas apmeklētāji, kuriem nav līgumattiecību ar Augstskolu tiek reģistrēti kā RISEBA Bibliotēkas lietotāji darbam ar Bibliotēkas informācijas avotiem uz vietas. Bibliotēkas krājumi lietošanai ārpus bibliotēkas netiek izsniegti;
- 1.9. Bibliotēkas nolikums (turpmāk tekstā Nolikums) stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Senātā.

2. Bibliotēkas darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Bibliotēkas galvenais mērķis ir nodrošināt informācijas resursu un pakalpojumu pieejamību RISEBA studējošiem, akadēmiskajam, administratīvajam un vispārējam personālam;
- 2.2. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni:
 - 2.2.1. studiju programmu īstenošanai nepieciešamo dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, uzglabāšana, katalogizēšana un klasificēšana, kā arī, ja nepieciešams, bibliotēkas krājumā esošo dokumentu norakstīšana.
 - 2.2.2. informācijas pakalpojumu sniegšana.
- 2.3. Bibliotēkas galvenie uzdevumi:
 - 2.3.1. nodrošināt brīvu pieeju informācijai;
 - 2.3.2. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu informācijas pakalpojumu sniegšanu, kā arī popularizēt to pieejamību lietotājiem;
 - 2.3.3. izmantot pieejamos informācijas avotus no citām Latvijas un ārvalstu bibliotēkām vai dokumentu piegādes centriem ar Starpbibliotēku (SBA) abonementa vai Starptautiskā starpbibliotēku (SSBA) abonementa palīdzību;
 - 2.3.4. iepazīstināt Bibliotēkas lietotājus ar Bibliotēkas informācijas resursiem un pakalpojumiem, organizējot un veicot lietotāju apmācību;
 - 2.3.5. veikt Bibliotēkas lietotāju aptaujas un izmantot dažādas citas metodes, lai pētītu lietotāju apmierinātības līmeni ar Bibliotēkas informācijas resursiem un pakalpojumiem.
 - 2.3.6. izsniegt dokumentus darbam uz vietas vai mājās;
 - 2.3.7. nodrošināt informācijas tehnoloģiju un biroja iekārtu izmantošanas iespējas;
 - 2.3.8. pasūtīt Bibliotēkas lietotāju vajadzībām Harvard Business Publishing materiālus;
 - 2.3.9. veikt Bibliotēkas krājuma komplektēšanu sadarbībā ar akadēmisko personālu;
 - 2.3.10. veikt Bibliotēkas krājuma inventarizēšanu, dokumentu atlasīšanu norakstīšanai, rekatalogizācijai;

- 2.3.11. konsultēt Bibliotēkas lasītājus par visiem ar Bibliotēkas darbību saistītiem jautājumiem;
- 2.3.12. sadarboties ar citām RISEBA struktūrvienībām Bibliotēkas pakalpojumu uzlabošanai;
- 2.3.13. sadarboties ar citām bibliotēkām un informācijas institūcijām informācijas pakalpojumu un resursu kvalitātes paaugstināšanai.

3. Bibliotēkas struktūra

- 3.1. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru pieņem darbā RISEBA rektors, noslēdzot darba līgumu;
- 3.2. Bibliotēkas vadītājs atbild par Bibliotēkas darba mērķu sasniegšanu un galveno uzdevumu izpildi;
- 3.3. Bibliotēkas vadītājs atrodas tiešā pakļautībā prorektoram studiju darbā;
- 3.4. Bibliotēkas sastāvā ietilpst trīs filiāles:
 - 3.4.1. Bibliotēka Meža ielā 3, Rīga, LV-1048
 - 3.4.2. Daugavpils filiāles bibliotēka Mihoelsa ielā 47, Daugavpils;
 - 3.4.3. RISEBA Arhitektūras un mākslu centra H2O6 filiāles bibliotēka Ūdens ielā 6, Rīga;

4. Bibliotēkas darba organizācija

- 4.1. Bibliotēkas vadītājs izstrādā Nolikumu un Bibliotēkas lietošanas noteikumus (turpmāk tekstā Noteikumi), kurus apstiprina RISEBA noteiktajā kārtībā;
- 4.2. Bibliotēkas lietotājus iepazīstina ar Noteikumiem, kas nosaka secību, kādā veicama bibliotēkā apkalpošana, kādi dokumenti nododami lietotājiem. Noteikumi norāda Bibliotēkas lietotāju kontingentu, viņu tiesības un pienākumus, kā arī zaudējumu atlīdzības un kavējuma naudas noteikšanas un atlīdzināšanas kārtību lietošanā nodoto dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas un citos gadījumos, kā arī citus ar Bibliotēkas izmantošanu saistītus jautājumus;
- 4.3. Bibliotēkas vadītājam ir tiesības noteikt, kuri krājuma eksemplāri netiek izsniegti lietošanai ārpus Bibliotēkas telpām.
- 4.4. Bibliotēkas darbiniekiem ir tiesības kontrolēt krājuma eksemplāru izmantošanu;
- 4.5. Bibliotēkas darbiniekiem ir tiesības lūgt katrai personai, kas uzturas Bibliotēkas telpās, ievērot Nolikumu un Noteikumus. Ja persona uzvedas neatbilstoši noteikumiem, Bibliotēkas darbiniekiem ir tiesības izraidīt šo personu no Bibliotēkas telpām.

5. Bibliotēkas darbinieki

- 5.1. Bibliotēkas personālu veido Bibliotēkas vadītājs un bibliotekāri.
- 5.2. Bibliotēkas vadītājs atbild par Bibliotēkas darbības organizāciju.
- 5.3. Bibliotekārs sniedz informācijas pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
- 5.4. Bibliotekāra darbinieka pienākumi un tiesības noteiktas darba līgumā un amata aprakstā.
- 5.5. Bibliotēkas darbiniekiem ir tiesības paaugstināt savu kvalifikāciju profesionālās pilnveidesursos vai semināros.

6. Bibliotēkas finansēšana

- 6.1. Bibliotēka tiek finansēta no RISEBA līdzekļiem.
- 6.2. Bibliotēkas vadītājs atskaitās RISEBA prorektoram studiju darbā un administratīvajam un finanšu direktoram par Bibliotēkas vajadzībām izlietojamo finansējumu.
- 6.3. Bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus un dāvinājumus grāmatu veidā no juridiskām un fiziskām personām Bibliotēkas krājuma papildināšanai.

Sagatavoja:

Bibliotēkas vadītāja

I.Komarova

Saskaņots:

Prorektors studiju darbā

I.Kreituss