

**Informācijas tehnoloģiju nodaļas
NOLIKUMS****1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk tekstā – ITN) ir Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA” (turpmāk tekstā – RISEBA) struktūrvienība, kas veic augstskolas informācijas sistēmu (turpmāk tekstā – IS) un informācijas tehnoloģiju (turpmāk tekstā IT) pilnveidošanu un uzturēšanu atbilstoši studiju procesa organizēšanai, studiju programmām, pētnieciskam darbam un administrācijas uzdevumiem.
- 1.2. ITN vada vadītājs, kuru ieceļ un darba līgumu noslēdz rektors.
- 1.3. ITN vadītājs ir pakļauts Administratīvām direktoram.
- 1.4. ITN vadītājam pakļauti ITN darbinieki.

2. ITN darbība

ITN darbībā ietilpst:

- 2.1. Noteikt vienotu IT un telekomunikāciju stratēģiju un attīstības virzienus augstskolā, un nodrošināt to efektīvu ieviešanu un darbību.
- 2.2. Nodrošināt augstskolas iekšējo un ārējo (internets) datorsistēmu un tīklu darbību. Uzturēt darba kārtībā augstskolas IT infrastruktūru un nodrošināt tās nepārtrauktu un kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību.
- 2.3. Izstrādāt priekšlikumus par IS tīkla pārbūvi un jauna IS tīkla iekārtošanu.
- 2.4. Veikt datoru un iekšējā tīkla tehnisko kontroli un nepieciešamos labojumus.
- 2.5. Izstrādāt IS un IT stratēģijas priekšlikumus turpmākiem 2-3 gadiem.
- 2.6. Sagatavot priekšlikumus nepieciešamo programmatūras rīku un sistēmu iegādei, veikt iegādi, instalēt un uzstādīt saņemto programmatūru datorklasēs un/vai citās augstskolas datoros.
- 2.7. Konsultēt un sniegt praktisku palīdzību IS lietotājiem.
- 2.8. Organizēt apmācību IT jomā dažādām mērķgrupām.
- 2.9. Nodrošināt interneta savienojuma darbību un tā izmantošanas kontroli.
- 2.10. Veikt augstskolā izmantoto datu bāzu pārraudzīšanu un administrēšanu.
- 2.11. Izstrādāt un sagatavot tālākai izskatīšanai un apstiprināšanai iekšējo normatīvo dokumentu projektus, kas reglamentē IT jomu augstskolā.

3. ITN darbības pārvalde

- 3.1. ITN iekšējo darbību reglamentē šis nolikums un ITN vadītāja rīkojumi.
- 3.2. ITN ieteikumi ir iekšējs normatīvs dokuments, kuru apstiprina RISEBA vadība, un ir saistoši RISEBA personālam un studentiem.
- 3.3. ITN var izveidot tehniskās komisijas vai darba grupas, studiju vai zinātnisko jautājumu risināšanai.
- 3.4. ITN dokumentācijas un lietvedība tiek organizēta atbilstoši RISEBA lietvedības instrukcijai un lietu nomenklatūrai.

4. ITN vadītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Saskaņot tehnisko un materiālo bāzi studiju programmās.
- 4.2. Regulāri veikt RISEBA infrastruktūras un datortehnikas uzraudzību.
- 4.3. Plānot un organizēt ITN ikdienas darbu.
 - 4.3.1. Regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī, sadarbībā ar dekanātiem apzināt IT nodrošinājuma vajadzības studiju procesa īstenošanai.
 - 4.3.2. sadarbībā ar Mediju un komunikāciju nodaļas tehniskās daļas vadītāju noteikt plānotā darba saturu, uzdevumus un izpildes termiņus augstskolas ēkas, kas atrodas Rīgā, Durbes ielā 4, infrastruktūras apkalpošanai.
- 4.4. Uzturēt saikni ar citu augstskolu tehniskiem dienestiem.
- 4.5. Pārstāvēt augstskolu un ITM centru savas kompetences ietvaros.
- 4.6. Iesniegt priekšlikumus RISEBA darba pilnveidošanas jautājumos.
- 4.7. Piedalīties RISEBA pārvaldes darbā;
- 4.8. Ierosināt sodu piemērošanu studentiem par RISEBA datoru telpu un bibliotēkas iekšējo kārtības pārkāpumiem IT jomā.
- 4.9. Izstrādāt ITN darbinieku amata aprakstus un instrukcijas.
- 4.10. Organizēt ITN personāla apmācību IT drošības jautājumos.

5. ITN vadītāja atbildība

ITN vadītājs ir atbildīgs par:

- 5.1. infrastruktūras stāvokli visās RISEBA ēkās Rīgā: IT infrastruktūru, tīkliem, IT iekšējām un ārējām sistēmām un datortehniku.
- 5.2. IS programmu tehniskā nodrošinājuma kvalitāti;
- 5.3. ITN personāla tehniski profesionālo kvalifikāciju;
- 5.4. ITN nodotā inventāra saglabāšanu un lietderīgu izmantošanu;
- 5.5. ITN darba organizāciju un dokumentāciju.

6. Citi noteikumi

- 6.1. ITN nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas augstskolas Senātā.
- 6.2. ITN darbību reorganizē vai izbeidz Satversmē noteiktā kārtībā.

Sagatavoja:

D.Geitners 29153907

dmitrijs.geitners@riseba.lv