

APSTIPRINĀTS
RSEBAA Senāta sēdē 21.06.2003
(ar grozījumiem 31.05.2007)

NOLIKUMS PAR STUDIJU UZSĀKŠANU VĒLĀKOS STUDIJU POSMOS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā uzsākamās studijas **RSEBAA** vēlākos studiju posmos.
- 1.2. Studijas **RSEBAA** vēlākos studiju posmos uzsākamās, pārejot no citas augstākās izglītības iestādes vai pārejot no citas **RSEBAA** studiju programmas vai atsākot studijas pēc pārtraukuma.
- 1.3. Citu augstskolu studējošos **RSEBAA** imatrikulē, ja cita augstskola un studiju programma, kādu apgūst studējošie, ir akreditēta.
- 1.4. Augstskola var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
- 1.5. Minimālais studiju laiks **RSEBAA** ir divi semestri, maģistrantiem viens semestris.

2. Tiesības uzsākt studijas vēlākos posmos

- 2.1. Studijas **RSEBAA** vēlākos studiju posmos atļauts uzsākt tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā.
- 2.2. Pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības ieguves studijas var turpināt otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanai.
- 2.3. Pēc maģistra grāda iegūšanas var turpināt studijas **RSEBAA** doktorantūrā.
- 2.4. Studiju programmas vai tās daļas apguvi apliecina augstākās izglītības iestādes izsniegta izziņa.

3. Prasības studiju uzsākšanai

- 3.1. Personai, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos **RSEBAA**, jāiesniedz attiecīgās nodaļas metodiķei anketa, iesniegums, personas dokumenti, akadēmiskā izziņa no iepriekšējās augstskolas un kvīts par reģistrācijas apmaksu Ls 20.
- 3.2. Iesniegumam pievieno augstākās izglītības iestādes izsniegtu akadēmisko izziņu, kas apliecina, ka iepriekš apgūtā studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem, jeb diviem semestriem.
- 3.3. Izskatīšanai tiek pieņemta akadēmiskā izziņa (oriģināls) ar attiecīgas amatpersonas parakstu un mācību iestādes zīmogu. Studējošiem, kuri pāriet **RSEBAA** no citu valstu augstskolām, jāiesniedz attiecīgas augstskolas akadēmiskās izziņas tulkojums, kas saskaņots Akadēmiskās Izglītības centrā (Latvijas ENIC/NARIC), Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tālr. 7225155. Akadēmisko izziņu iesniedz studiju programmas direktoram vai attiecīgai katedrai, kas salīdzina studiju kursus, iegūtos kredītpunktus un lemj par imatrikulācijas iespējām. Vērtējumu pārskaitīšana notiek tikai tajos studijuursos, kuri atbilst **RSEBAA** studiju programmai.
- 3.4. **RSEBAA** attiecīgās studiju programmas direktors salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu ar attiecīgās studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus studiju kursus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārtojami papildu pārbaudījumi.
- 3.5. Studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā

- ir lielāks. Papildus kārtojamo studiju kursu kopējums nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus.
- 3.6. Studiju kursu pārskaitīšanas lapas oriģināls tiek atdots attiecīgās nodaļas metodiķei.
 - 3.7. Studiju kursu pārskaitīšanas lapas kopija tiek atdota studējošam.
 - 3.8. Iepriekšējā augstskolā iegūtos pārbaudījumu rezultātus, pamatojoties uz studiju kursu pārskaitīšanas lapu, attiecīgās nodaļas metodiķe ieraksta studējošā sekmju kopsavilkumā.
 - 3.9. Studējošie tiek ieskaitīti attiecīgā kursā, ja trūkstošo studiju kursu skaits nav lielāks par pieciem studiju kursiem vai 10 kredītpunktiem, kuri tiek uzrādīti studiju kursu pārskaitīšanas lapā.
 - 3.10. Ja trūkstošo studiju kursu skaits pārsniedz piecus studiju kursus vai 10 kredītpunktus, studējošo imatrikulē vienu kursu zemāk.
 - 3.11. Trūkstšie studiju kursi studējošam individuāli jānokārto tekošā studiju gada laikā.
 - 3.12. Par trūkstošo obligāto studiju kursu apgūšanu studējošam jāsamaksā studiju maksa saskaņā ar **RSEBAA** „Studiju procesa papildus pakalpojumu izcenojumu”.
 - 3.13. Ja studējošais vēlas papildus apmeklēt savam kursam neplānotās nodarbības (kopā ar citu grupu vai kursu), tas savlaicīgi jāsamaksā ar attiecīgo metodiķi un iepriekš jāsamaksā **RSEBAA** noteiktā summa par katru kursā plānoto akadēmisko stundu.

4. Imatrikulācija

- 4.1. Lēmumu par studiju līguma slēgšanu ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, pieņem rektors vai viņa pilnvarota amatpersona, pamatojoties uz studiju programmas direktora ieteikumu.
- 4.2. Lai studējošo imatrikulētu, viņam jāsamaksā studiju maksa vismaz par diviem studiju mēnešiem.
- 4.3. Pamatojoties uz studējošā iesniegumu, personas dokumentiem, programmas studiju kursu pārskaitīšanas lapu un grāmatvedības informāciju, ar studējošo tiek slēgts studiju līgums.
- 4.4. **RSEBAA** izdod rīkojumu par imatrikulāciju noteiktā semestrī, pievienojot pārskaitīšanas lapu un individuālo studiju plānu ar papildu prasībām (apgūstamie studiju kursi, pārbaudījumu kārtošanas termiņi).
- 4.5. Imatrikulētam studējošam tiek izdota **RSEBAA** studenta apliecība un „Studējošā rokasgrāmata” ar informāciju par visiem augstskolas normatīviem dokumentiem, kurus studējošam stingri jāievēro.
- 4.6. Ja studējošais pāriet no vienas nodaļas uz otru **RSEBAA** ietvaros, tad studējošais apmaksā trūkstošo studiju kursu saskaņā ar šī nolikuma 3.12. punktu.
- 4.7. Individuālā studiju plāna izpildi kontrolē programmas direktors, kurš ir atbildīgs par atbilstošās studiju programmas īstenošanu.
- 4.8. **RSEBAA** visus ar studējošā imatrikulāciju un individuālo studiju gaitu saistītos dokumentus glabā studējošā personas lietā.

5. Strīdu risināšanas kārtība

- 5.1. Visi strīdus jautājumi, kuri saistīti ar studējošo imatrikulāciju **RSEBAA** no citām augstskolām, tiek izskatīti saskaņā ar **RSEBAA** Senātā apstiprinātajiem normatīvajiem dokumentiem.