

STUDĒJOŠO ROKASGRĀMATA



Paldies, ka esiet izvēlējušies studēt augstskolā RISEBA! Apsveicam ar pievienošanos mūsu saimei!

Novēlām ikvienam baudīt un iegūt aizraujošu un neaizmirstamu pieredzi. Šī rokasgrāmata palīdzēs veiksmīgi organizēt studijas un izprast studiju procesu mūsu augstskolā. Ja atbildi šeit neatradīsiet – jautāji, mēs palīdzēsīm!

Informējam Jūs, ka ar studijām saistītā informācija būs pieejama šajās divās sistēmās:

ELEKTRONISKA STUDIJU VIDE **e.riseba.lv**

ELEKTRONISKA STUDĒJOŠO INFORMĀCIJAS SISTĒMA **my.riseba.lv**

SATURA RĀDĪTĀJS

Izmantotie termini, jēdzieni un saīsinājumi

5

1. Komunikācija ar augstskolu

9

- | | | |
|------|--|----|
| 1.1. | Kuras ir manas kontaktpersonas RISEBA? | 9 |
| 1.2. | Ko es varu saņemt Klientu apkalpošanas centrā? | 9 |
| 1.3. | Ja kaut kas nav skaidrs studiju kursa saturā, kā var sazināties ar mācībspēku? | 9 |
| 1.4. | Ar kādiem jautājumiem var vērsties pie mācībspēka? | 10 |
| 1.5. | Uz kādiem jautājumiem palīdzēs atbildēt administrators? | 10 |
| 1.6. | Cik ātri administrators atbildēs uz manu e-pastu? | 10 |

2. Studiju norises praktiskie aspekti

10

- | | | |
|------|--|----|
| 2.1. | Kā notiek studijas? | 10 |
| 2.2. | Kur ir atrodams mans studiju kursu saraksts attiecīgajam semestrim? | 11 |
| 2.3. | Kā es saņemšu <i>Diplomu</i> ? | 11 |
| 2.4. | Vai var mainīt studiju formas un veidus? | 11 |
| 2.5. | Kas jāņem vērā piedaloties attālinātās nodarbībās, ja tādas ir paredzētas? | 12 |
| 2.6. | Vai ir kāda atzinība vai atbalsts par labām sekmēm? | 12 |

3. Dažādi jautājumi

12

- | | | |
|-------|--|----|
| 3.1. | Kur var iegūt plašāku informāciju par RISEBA? | 12 |
| 3.2. | Kā es varu paust ieteikumus vai izteikt viedokli par studijām RISEBA? | 12 |
| 3.3. | Vai ir nepieciešams aizpildīt <i>Studiju kursu novērtēšanas aptauju</i> ? | 13 |
| 3.4. | Kas ir <i>Studējošo gada aptauja</i> ? | 13 |
| 3.5. | Kur var noformēt un saņemt studentu apliecību/ karti? | 13 |
| 3.6. | Vai RISEBA piedāvā atbalstu studējošiem? | 13 |
| 3.7. | Kādu papildus maksas pakalpojumus sniedz RISEBA saistībā ar studiju procesu? | 13 |
| 3.8. | Vai studējošiem tiek piešķirtas atlaides sabiedriskajam transportam? | 14 |
| 3.9. | Kur RISEBA tuvumā ir iespējams novietot automašīnu? | 14 |
| 3.10. | Vai RISEBA piedāvā izmantot Microsoft Office? | 14 |
| 3.11. | Vai RISEBA piedāvā atbalstu darba un prakses vietas meklējumos? | 14 |
| 3.12. | Vai ir kādi pasākumi kas tiek organizēti ārpus studiju procesa? | 15 |
| 3.13. | Vai RISEBA piedāvā kādu atbalstu, lai attīstītu savu biznesa ideju? | 15 |
| 3.14. | Kādas ir iespējas ieturēt maltīti? | 15 |
| 3.15. | Vai RISEBA ir pieejams dzeramais ūdens? | 16 |
| 3.16. | Vai RISEBA ir kopmītne? | 16 |

4. Darbs ar RISEBA IT sistēmām

16

- | | | |
|------|--|----|
| 4.1. | Kā strādāt ar my.riseba.lv? | 16 |
| 4.2. | Kā strādāt ar e.riseba.lv? | 17 |
| 4.3. | Kas var konsultēt par RISEBA piedāvāto informācijas sistēmu izmantošanu? | 17 |
| 4.4. | Vai e.riseba.lv ir aplikācija? | 17 |

5. Prakse, Kursa darbs	17
5.1. Vai man ir jāiziet prakse?	17
5.2. Kā var iziet praksi?	18
5.3. Kādi ir prakses etapi?	18
5.4. Vai RISEBA piedāvā prakses vietas?	18
5.5. Kāds ir <i>Kursa darba</i> izstrādes mērķis?	18
5.6. Kā var izvēlēties <i>Kursa darba</i> tēmu un vadītāju?	18
5.7. Kas jādara, lai saņemtu vērtējumu par <i>Kursa darbu</i> ?	18
6. Noslēguma darbi (bakalaura un maģistra darbi)	19
6.1. Vai studējošais pats var izvēlēties <i>Noslēguma darba</i> tēmu un vadītāju?	19
6.2. Kādi ir noteikumi <i>Noslēguma darba</i> izstrādei?	19
6.3. Vai <i>Noslēguma darba</i> priekšizstāvēšana ir obligāta?	19
6.4. Kādā gadījumā studējošais tiek pielaists pie <i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšanas?	19
7. Studiju pārbaudījumu nodošana, vērtēšanas sistēma, plaģiātisms	20
7.1. Ko darīt, ja kādu pārbaudījumu nespēju nodot noteiktajā laikā?	20
7.2. Kur var redzēt studiju kursa pārbaudījumu termiņus?	20
7.3. Kādi ir noteikumi pārcelšanai uz nākamo studiju gadu?	20
7.4. Kā rīkoties saņemot nesekmīgu vērtējumu obligātajā pārbaudījumā?	20
7.5. Kā pievienot pārbaudes vai eksāmena darbus e.riseba.lv?	20
7.6. Cik ātri mācībspēks pārbaudīs manu pārbaudes darbu vai eksāmenu?	21
7.7. Ja mani neapmierina obligātā pārbaudījuma vērtējums, vai to var labot?	21
7.8. Kāds vērtējums jāsaņem, lai studiju pārbaudījums tiktu nokārtots?	22
7.9. Vai jānokārto visi pārbaudījumi studiju kursa ietvaros, lai saņemtu gala vērtējumu?	22
7.10. Kas tiek uzskatīts par plaģiātismu?	22
7.11. Kad notiek eksāmenu kārtošana?	22
7.12. Vai ir kādi nosacījumi, lai mani pielaistu pie eksāmena?	22
7.13. Kur var redzēt savus vērtējumus?	22
7.14. Kāda ir RISEBA studējošo zināšanu vērtēšanas sistēma?	22
8. Studiju pārtraukums	23
8.1. Kā varu saņemt studiju pārtraukumu?	23
8.2. Kas jādara lai nokārtotu akadēmiskos parādus studiju pārtraukuma laikā?	23
8.3. Kā var atgriezties/pārtraukt studiju pārtraukumu?	23
8.4. Kam ir jāpievērš uzmanība atgriežoties no studiju pārtraukuma?	23
8.5. Kā var nokārtot akadēmiskos parādus vai studiju kursu starpību pēc studiju pārtraukuma?	23
8.6. Vai ir iespējams pagarināt studiju pārtraukumu?	24
9. Izziņas, Norikojumi, Iesniegumi	24
9.1. Kā var saņemt <i>Izziņu</i> par to, ka studēju RISEBA?	24
9.2. Kā saņemt <i>Izziņu</i> , kurā ir norādīti mani vērtējumi?	24
9.3. Kā var pieteikt <i>Norikojumu</i> ?	24
9.4. Kas man ir jāzina par <i>Norikojumiem</i> ?	25
9.5. Kā var iesniegt <i>Iesniegumu</i> ?	25
9.6. Kur ir pieejamas <i>Iesnieguma</i> formas?	25

10. Studijas ārvalstīs 26

10.1.	Kādas ir iespējas studēt ārvalstīs?	26
10.2.	Kādas ir prasības, lai pievienotos Erasmus+ programmai?	26
10.3.	Kad un kur ir jāpiesakās Erasmus+ programmai?	26
10.4.	Cik ilgi var studēt Erasmus+ programmā?	26
10.5.	Kas ir Erasmus studenta draugs (Erasmus buddy)?	26
10.6.	Kādi ir ieguvumi kļūstot par Erasmus studenta draugu (Erasmus buddy)?	26
10.7.	Kādās programmās tiek piedāvāta Dubultgrāda programma?	27
10.8.	Kas ir jāņem vērā lai pievienotos Dubultgrāda programmai?	27
10.9.	Vai ir kādi ierobežojumi Erasmus+ ārzemju prakses ilgumam?	27
10.10.	Kādi ir nosacījumi lai pieteiktos Erasmus+ praksei ārzemēs?	27
10.11.	Kad ir jāpiesakās, lai izietu Erasmus+ praksi ārzemēs?	27
10.12.	Vai jāmaksā studiju maksa, kamēr studēju Erasmus + vai Dubultgrāda apmaiņas programmās?	27

11. Finances 28

11.1.	Ko darīt, ja nevaru veikt maksājumu laikā?	28
11.2.	Kas notiks, ja laicīgi netiks samaksāta studiju maksa?	28
11.3.	Līdz kuram datumam jāveic maksājums par studijām?	28
11.4.	Kā veikt pakalpojumu apmaksu?	28
11.5.	Vai ir iespējams saņemt studiju maksas atlaidi?	28
11.6.	Vai ir iespējams saņemt kredītu ar valsts galvojumu studiju maksas apmaksai?	29

12. RISEBA Bibliotēkas resursi 29

12.1.	Ko RISEBA bibliotēka piedāvā?	29
12.2.	Kā var reģistrēties RISEBA bibliotēkā?	29
12.3.	Kā sazināties ar RISEBA bibliotēku?	29
12.4.	Kas ir jāņem vērā, lai paņemtu grāmatu no RISEBA bibliotēkas?	30
12.5.	Ko piedāvā kopkatalogs?	30
12.6.	Kas man ir jādara, lai piekļūtu elektroniskām datu bāzēm?	30
12.7.	Kādas elektroniskās datu bāzes ir pieejamas?	30

IZMANTOTIE TERMINI, JĒDZIENI UN SAĪSINĀJUMI

RISEBA	Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA"
administrators	RISEBA studiju programmas administrators
akadēmiskās augstākās izglītības studijas	nodrošina teorētisko zināšanu un pētniecības iemaņu apguvi. Akadēmiskās izglītības studijas beidzas ar gala pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir <i>Bakalaura vai Maģistra darba</i> izstrāde un aizstāvēšana. Pēc sekmīgas akadēmisko studiju programmas apguves studējošais iegūst akadēmisko bakalaura vai maģistra grādu
akadēmiskais parāds	studiju kursa gala vērtējums nav saņemts vai arī saņemts negatīvs vērtējums
akadēmiskā izziņa	RISEBA rektora vai viņa pilnvarotas personas parakstīts dokuments, kas ietver šādas ziņas: studējošā studiju programmas nosaukums, studiju kursa nosaukums, studiju kursa mācībspēks, studiju kursa apjoms KP un ECTS punktos vai akadēmiskās stundas, vērtējums un tā atšifrējums, pārbaudījuma datums
attālinātas nodarbības	studiju procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju apgūt studiju procesā plānotos sasniedzamos rezultātus – individuāls vai grupu darbs, piemēram: semināri, lekcijas, konsultācijas u.c. kas notiek Zoom vai citā platformā tiešsaistē
darba zinātniskais vadītājs	<i>Kursa darba</i> vai <i>Noslēguma darba</i> vadītājs, kas palīdz noteikt darba tēmu, metodes un struktūru, izskata darba saturu un norāda uz kļūdām, nepilnībām, nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem, izskata un paraksta izstrādātu darbu
docētājs	mācībspēks RISEBA, bet ja docētājs ir ievēlēts akadēmiskajā amatā, tad amati var būt: lektors, docents, asociētais profesors, profesors, pētnieks
e.riseba.lv	elektroniska studiju vide (platforma) Moodle
ECTS	Eiropas KP pārneses sistēmas (European Credit Transfer System (ECTS)) ko izveidojusi Eiropas Komisija. Tā ir sistēma, kas balstīta uz studiju slodzi, kas veidota, lai veicinātu mobilitāti, KP uzkrāšanu un pārņemšanu, kā arī ārvalstīs veiktu studiju periodu starptautisku atzīšanu
Erasmus+	European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (ERASMUS) ir viena no populārākajām studentu un mācībspēku mūžizglītības apmaiņas programmām, kas veicina augstskolu attīstību vienotā Eiropas Savienības (ES) augstākās izglītības telpā
eksmatrikulēts	izslēgts no studējošo saraksta (atskaitīts)
finanšu parāds	studiju laikā studējošā nesamaksātie maksājumi saskaņā ar <i>Studiju līgumu</i> (studiju maksa, aprēķinātie nokavējuma procenti) un papildus maksas pakalpojumi (<i>Izziņas, Norikojumi</i> u.c.)
gala pārbaudījums	pārbaudījums akadēmiskā bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēgumā, kas sastāv no <i>Noslēguma darba</i> izstrādes un publiskas aizstāvēšanas

gala vērtējums	studējošā darba novērtējums visa studiju kursa apguves laikā, <i>Studiju kursa aprakstā</i> tiek norādīts katra pārbaudījuma īpatsvars studējoša gala vērtējumā
imatrikulācija	personas ierakstīšana augstskolas studējošo sarakstā (matrikulā)
ISIC	International Student Identity Card (ISIC) – studenta karte, kas ir vienīgā starptautiski atzītā pilna un nepilna laika studējoša identifikācijas karte. Tā pierāda studenta statusu pasaulē, kā arī dod iespēju saņemt atlaides gan Latvijā, gan visā pasaulē
IT	informācijas tehnoloģijas (IT)
KP	Kreditpunkts (KP) ir uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi
kursa darbs	patstāvīgi veikts pētnieciskais darbs studiju kursa ietvaros, tā mērķis ir veikt literatūras kritisku analīzi, izpētīt un atrisināt noteikto biznesa problēmu, izmantojot iepriekš iegūtās zināšanas un prasmes studiju laikā. Kā arī iegūt praktiskās iemaņas pētījumu metožu (t.sk. kvantitatīvo metožu) pielietošanā
kontaktstunda	akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda, kas ir 45 min.
kopkatalogs	valsts nozīmes bibliotēku elektroniskais kopkatalogs – nozīmīgāko Latvijas bibliotēku elektroniskais katalogs, kurā atspoguļoti bibliotēkās esošie informācijas resursi – grāmatas, periodiskie izdevumi, attēli, audio un video ieraksti, elektroniskie resursi
my.riseba.lv	elektroniska studējošo informācijas sistēma (platforma)
norikojums	individuāls vērtējuma izlikšanas protokols, ko noformē my.riseba.lv sistēmā, kas ļauj kārtot studiju pārbaudījumu ārpus studiju kursā noteiktā plāna
noslīguma darbs	<i>Bakalaura vai Maģistra darbs</i> , kura izstrādāšana un aizstāvēšana ir priekšnosacījums bakalaura, maģistra grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanai
noslīguma pārbaudījums	akadēmiskajās programmās ir gala pārbaudījums, profesionālajās programmās ir valsts pārbaudījums
noslīguma darba aizstāvēšana	gala un valsts pārbaudījuma sastāvdaļa – publisks <i>Noslīguma darba</i> izklāsts. Uz <i>Noslīguma darba</i> aizstāvēšanu studējošais sagatavo <i>Noslīguma darba</i> prezentāciju (saskaņojot ar darba zinātnisko vadītāju), aizstāvēšanas runu un atbild uz recenzenta un VPK jautājumiem
prakse	studiju prakse, kas ir studiju programmas sastāvdaļa un ir obligāta profesionālās augstākās izglītības studijām. Prakses darba uzdevumus un to izpildes kontroles veidus nosaka studiju prakses programmas
prakses vieta	uzņēmums, organizācija gan Latvijā, gan ārvalstīs, kur tiek realizēta prakse

priekšizstāvēšana

Noslēguma darba izstrādes posms – publiska *Noslēguma darba* aizstāvēšana tā izstrādes procesā, prezentējot mērķi, uzdevumus, izmantotās pētījuma metodes un prognozējamās vai jau esošās pētījuma rezultātus. Priekšizstāvēšanas mērķis ir palīdzēt studējošam izstrādāt *Noslēguma darbu*, sniedzot komentārus un/vai ierosinājumus tā pilnveidošanai, sagatavojot studējošo *Noslēguma darba* publiskais aizstāvēšanai. Šajā etapā notiek arī pārbaude uz plaģiātu. *Noslēguma darba* izstrādei jābūt pabeigtai vismaz 70% apmērā. Priekšizstāvēšana ir obligāta visiem RISEBA studējošiem. Studiju programmai var būt definēti savi priekšizstāvēšanas mērķi

**profesionālās
augstākās izglītības
studijas**

nodrošina iespējas sagatavoties teorētiskai un profesionālai darbībai. Profesionālās augstākās izglītības studijas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem. Studējošais iegūs profesionālā bakalaura vai profesionālā maģistra grādu un attiecīgo profesionālo kvalifikāciju. Profesionālās studiju programmas ir vairāk praktiski orientētas, studiju beigās studējošajiem iegūstot profesionālo kvalifikāciju

**reglamentējošie
dokumenti**

dokumentu kopa, kas nosaka RISEBA studiju procesus. Pieejami: [e.riseba.lv/Reglamentējošie dokumenti/](http://e.riseba.lv/Reglamentējošie_dokumenti/) *Reglamentējošie dokumenti*

SBA

starpbibliotēku abonements (SBA) ir bibliotēku sadarbības forma, kuras ietvaros ikviena bibliotēka uz laiku saņem no citas bibliotēkas vai izsniedz citai bibliotēkai iespieddarbus vai citus dokumentus vai dokumentu kopijas bibliotēkas lietotāju pieprasījumu apmierināšanai

SSBA

starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA) – starptautiska bibliotēku sadarbības forma, kuras ietvaros ikviena bibliotēka uz laiku saņem no citas bibliotēkas vai izsniedz citai bibliotēkai iespieddarbus vai citus dokumentus vai dokumentu kopijas bibliotēkas lietotāju pieprasījumu apmierināšanai

studējošo gada aptauja

elektroniska aptauja, kas tiek organizēta my.riseba.lv studiju gadam noslēdzoties, tā ir anonīma un datu analīzi veic Kvalitātes nodaļa. *Studējošo gada aptaujas* mērķis ir noskaidrot studējošo viedokli par augstskolas studiju procesa organizāciju, materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu, studējošo pašpārvaldes darbības kvalitāti u.c. ar studijām un studiju vidi saistītiem jautājumiem. Aizpildīšanas termiņš - 10 dienas

studiju darbs

Kursa darbs, Bakalaura darbs un Maģistra darbs

studiju formas

augstākās izglītības programmas var īstenot pilna laika studijās un nepilna laika studijās un sekojošās formās:

- **klātie** – studējošais studiju programmas saturu apgūst, apmeklējot augstskolu, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši īstenotajai studiju programmai;
- **neklātie** – studējošais daļu no īstenotas studiju programmas satura apgūst patstāvīgi;
- **tālmācība** – studējošais studiju programmas saturu apgūst patstāvīgi, individuālā veidā

studiju kursa apraksts

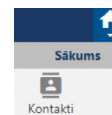
dokuments kas nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, obligāto literatūru, papildliteratūru, norāda citus informācijas avotus un raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, kā arī nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus un kursa novērtējuma struktūru gala vērtējuma iegūšanai. Atrodams studiju kursa vietnē e.riseba.lv

studiju kursa materiāli	mācībspēka sagatavoti materiāli studiju kursa apgūšanai
studiju kurss	studiju programmas sastāvdaļa, kas tiek organizēts noteiktā līmenī un apjomā atbilstoši studiju programmai, definējot studiju rezultātus. Veiksmīgi apgūstot studiju kursu, tiek piešķirti KP
studiju kursu novērtēšanas aptauja	elektroniska anketa, kas ir svarīgs kvalitātes novērtēšanas instruments, tā nodrošina studējošo un mācībspēku iesaisti studiju kursa uzlabošanas procesā. Aptaujas ir obligātas visiem RISEBA studējošajiem. Tās ir anonīmas un tiek aizpildītas studiju kursam noslēdzoties 10 darba dienu laikā no eksāmena norises dienas. Datus apkopo un analizē Kvalitātes nodaļa
studiju kursu salīdzinājuma protokols un individuālais studiju plāns	dokuments, kurā atspoguļo studējošā iepriekš apgūto studiju programmas studiju kursu salīdzinājumu ar esošās studiju programmas studiju kursiem. Salīdzinājuma rezultātā var veidoties studiju kursu starpība un/vai akadēmiskie parādi (noteiktos gadījumos), to uzskaitījums un izpildes termiņš tiek norādīti protokolā. Dokumentu sagatavo un studējošo ar tā saturu iepazīstina studiju programmas direktors
studiju līgums	līgums par izglītības iegūšanu, kas tiek noslēgts starp studējošo un RISEBA
studiju līmenis	RISEBA tiek īstenotas: bakalaura, maģistra, doktora līmeņa studijas
studiju pārbaudījums	RISEBA ir noteikti 2 veidu pārbaudījumi – obligātie un citi pārbaudījumi. • Obligātie pārbaudījumi – to izpilde ir obligāta: starppārbaudījums, eksāmens • Citi pārbaudījumi – mācībspēks pēc saviem ieskatiem var organizēt un/ vai vērtēt (piem.: mazāki testi, mājas darbi, aktivitāti semināros, pašpārbaudes testi u.c.)
studiju pārtraukums	uz noteiktu laiku studējošā oficiāla atbrīvošana no aktīvām studijām, saglabājot studējošā statusu augstskolā. Studiju pārtraukums tiek piešķirts pamatojoties uz studējošā <i>lesniegumu</i> . <i>lesnieguma</i> iesniegšanas brīdī jābūt izpildītām visām finansiālām saistībām saskaņā ar <i>Studiju līgumu</i> . Studiju pārtraukuma laikā ir iespējams kārtot akadēmiskos parādus un izveidojošos programmas starpību
studiju veidi	• nepilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 KP/ECTS akadēmiskajā gadā • pilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst 60 KP/ECTS akadēmiskajā gadā
tālmācība	izglītības ieguves forma nepilna laika studijām, kur studējošais apgūst studiju programmu patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot RISEBA izstrādātos mācību materiālus un dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus
valsts pārbaudījums	profesionālā bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēguma pārbaudījums, kas sastāv no <i>Noslēguma darba</i> izstrādes un publiskas aizstāvēšanas
VPK	valsts vai gala pārbaudījuma komisija (VPK), kas sastāv no komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka, četriem komisijas locekļiem un komisijas sekretāra. VPK sastāvā tiek iekļauti RISEBA mācībspēki, darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, kas ir kompetenti <i>Noslēguma darbu</i> gala vērtējuma noteikšanai un atbilstoša grādu un/vai kvalifikāciju piešķiršanai

1. KOMUNIKĀCIJA AR AUGSTSKOLU

1.1. Kuras ir manas kontaktpersonas RISEBA?

Studiju programmas administrators (administrators) – administrē ar studiju procesu saistītos jautājumus. Vispirms ar jebkuru jautājumu vērsieties pie sava administratora, rakstot e-pastu. Kontaktus atradīsiet my.riseba.lv (labajā augšējā malā) sadaļā Kontakti vai arī [RISEBA mājaslapā](#). Steidzamu jautājumu gadījumā sazinieties, zvanot administratoram.



Programmas direktors – veic studiju programmas satura uzraudzību, sastāda studiju plānu/ programmas saturu, konsultē par studiju procesu (kontaktus atradīsiet [RISEBA mājaslapā](#)).

IT nodaļa – nodrošina RISEBA iekšējo un ārējo (internets) datorsistēmu un tīklu darbību, vērsieties tech@riseba.lv, ja rodas tehniski jautājumi par e-pastu, piekļuves tiesībām RISEBA IT sistēmām: e.riseba.lv, my.riseba.lv. Steidzamu jautājumu gadījumā zvaniet +371 25620595.

Kvalitātes vadītājs – izskata priekšlikumus un sūdzības, kas saistīti ar RISEBA studiju procesu. Kontakti atrodami [šeit](#).

Grāmatvedība – administrē studiju maksas, lai precizētu neskaidros jautājumus par jebkuriem maksājumiem, kas saistīti ar Jūsu studijām, rakstiet payments@riseba.lv.

Bibliotēka – bibl@riseba.lv sniedz atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar bibliotēku (reģistrēšanās, bibliotēkas pakalpojumu izmantošana, katalogu izmantošana utml.).

Klientu apkalpošanas centrs – sniedz palīdzību saistībā ar RISEBA sniegtajiem pakalpojumiem, sazinieties telefoniski vai elektroniski, izmantojot aktuālos komunikācijas rīkus (Zoom, WhatsApp, MS Outlook u.c.) + 371 26465351 riseba@riseba.lv. Visa kontaktinformācija ir atrodama [RISEBA mājaslapā](#), sadaļā Kontakti.

1.2. Ko es varu saņemt Klientu apkalpošanas centrā?

Klientu apkalpošanas centrā saņemsiet informāciju par:

- RISEBA struktūrvienībām un darbiniekiem un to kontaktinformāciju;
- studiju programmām un uzņemšanas prasībām;
- RISEBA studiju maksas atlaidēm un citām RISEBA priekšrocībām;
- pieteikšanos studiju kredītam;
- dažādiem studiju jautājumiem – lekciju un nodarbību sarakstiem, to norises vietu un laikiem.

Kā arī, šeit saņemsiet iepriekš pieprasītās my.riseba.lv *lzziņas* par studijām.

1.3. Ja kaut kas nav skaidrs studiju kursa saturā, kā var sazināties ar mācībspēku?

Nosūtiet mācībspēkam ziņu:

- katram mācībspēkam ir iepriekš paredzētas konsultācijas, kurās iespējams pārrunāt neskaidros jautājumus un citas aktualitātes saistībā ar studijām. Par konsultāciju norises laiku mācībspēks informē pirmajā nodarbībā un informācija ir pieejama arī e.riseba.lv vietnē;

1.4. Ar kādiem jautājumiem var vērsties pie mācībspēka?

- sarakstoties studiju kursa vietnē e.riseba.lv:
 -  izmantojot saziņas rīku Forums, kas atrodas konkrētā studiju kursa vietnes vispārīgās informācijas sadaļā. Savā e-pastā saņemiet katra jauna ziņojuma kopiju, bet ņemiet vērā – šo ziņu saņems ne tikai mācībspēks, bet arī Jūsu studiju biedri;
 -  izmantojot ziņojuma sūtīšanu (messenger), kas atrodas e.riseba.lv izklājlapas augšējā labajā stūrī, sameklējiet interesējošo mācībspēku un nosūtiet ziņu e.riseba.lv vidē, paralēli mācībspēks šo ziņu saņems arī e-pastā.
- e-pastā: adresi atradīsit studiju kursa vietnē e.riseba.lv.

- Ja ir radušies jautājumi, kas saistīti ar studiju kursa saturu, kursa materiāliem, pārbaudes darbu vai eksāmena uzdevumiem.
- Ja nesaprotat kādu no tēmām un ir nepieciešama konsultācija.
- Ja nevariet pievienot vai izpildīt studiju kursa pārbaudījumus e.riseba.lv, jo ir pagājis studiju pārbaudījuma iesniegšanas termiņš.

1.5. Uz kādiem jautājumiem palīdzēs atbildēt administrators?

Visi jautājumi, kuri ir saistīti ar studiju procesa administrēšanu (jautājumi, kas nav saistīti ar studiju kursa saturu) ir administratora pārziņā:

- jautājumi par studiju procesiem;
- ja radušās problēmas vai ir priekšlikumi;
- ja vēlaties kaut ko mainīt savā studiju procesā;
- vajadzīgs padoms vai palīdzība.

Ar administratoru var sazināties [e-pastā](mailto:studiju@riseba.lv), [zvanot vai ierodoties klātienē](tel:67104444).

1.6. Cik ātri administrators atbildēs uz manu e-pastu?

E-pasti tiek izskatīti rindas kārtībā, parasti administratori atbild divu darba dienu laikā. Steidzamu jautājumu gadījumā sazinieties zvanot, kontaktus atradīsit my.riseba.lv/
Kontakti

2. STUDIJU NORISES PRAKTISKIE ASPEKTI

2.1. Kā notiek studijas?

Studiju gads ir 40 nedēļu ilgs studiju posms, kas sadalīts divos semestros:

- rudens: septembris – janvāris;
- pavasara: februāris – jūnijs.

Izvēlēto studiju programmu studējošie apgūst gan teorētiskajās, gan praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, patstāvīgajās studijās un praksēs (ja prakse paredzēta studiju programmā).

Studijas var tikt organizētas lekciju, semināru, praktisko nodarbību u.c. veidos saskaņā ar *Studiju kursa aprakstu*. Nodarbības var notikt gan atsevišķi katrai studējošo grupai, gan vairākām grupām kopīgi.

Studiju programmas tiek īstenotas sekojošos **veidos**:

- pilna laika studijas;
- nepilna laika studijas.

2.2. Kur ir atrodams mans studiju kursu saraksts attiecīgajam semestrim?

Studiju programmas tiek īstenotas sekojošās **formās**:

- klātie,ne,
- neklātie,ne,
- tālmācība;

- Lekcijas bakalaura studiju programmās (pilna laika klātienē) tiek plānotas darba dienās no 8:20 – 16:50
- Lekcijas maģistra studiju programmās (pilna laika klātienē) tiek plānotas darba dienu vakaros no 18:00 – 21:10
- Lekcijas bakalaura un maģistra studiju programmās (nepilna laikā klātienē) tiek plānotas darba dienu vakaros no 18:00 – 21:10 un nepieciešamības gadījumā sestdienās (vai katru otro sestdienu) laika posmā no 8:20 – 21:10.
- Tālmācībā lekcijas netiek plānotas, bet var tik paredzētas Zoom kontaktstundas par kurām informācija tiek ievietota studiju kursa vietnē (e.riseba.lv).

NB! Studiju programmām var atšķirties lekcijām paredzētās dienas (atkarīgs no piešķirtās akreditācijas).

Studiju kursu saraksts/ programma ir pieejama:

- my.riseba.lv – ir atrodams nodarbību saraksts;
- e.riseba.lv – ir redzami tie studiju kursi, kuri Jums ir jāapgūst un jānokārto attiecīgajā studiju semestrī. Jums ir jābūt iespējai piekļūt studiju kursam, kurš ir norādīts my.riseba.lv sarakstā.

NB! Nodarbību saraksts ir mainīgs, tādēļ sekojiet līdzi informācijai, kas tiek nosūtīta uz Jūsu e-pastu, kā arī izmaiņas tiek atspoguļotas my.riseba.lv kalendārā.

2.3. Kā es saņemšu Diplomu?

Visus studējošos RISEBA aicina uz izlaidumu klātienē, kur svinīgā ceremonijā pasniedz *Diplomu*.

Ja nav iespējas piedalīties izlaidumā, tad, iepriekš vienojoties ar administratoru, *Diplomu* var saņemt arī:

- klātienē, Jums pieņemamā laikā RISEBA, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- attālināti, izmantojot kurjerpasta pakalpojumu, iesniedzot atbilstošu *iesniegumu* (**meklējiet e.riseba.lv**). Tas ir maksas pakalpojums (izmaksas saskaņā ar **Papildu maksas pakalpojumi**).

Detalizētu informāciju meklējiet procedūrā **PR049 Valsts atzītu augstāko izglītību apliecinošu dokumentu un to dublikātu izsniegšanas procedūra**.

NB! *Diplomu* var saņemt tikai pats absolvents vai notariāli pilnvarota persona.

2.4. Vai var mainīt studiju formu un veidu?

Var mainīt, ja attiecīgajai studiju programmai ir citas studiju formas. Lai to izdarītu:

- iesniedziēt administratoram aizpildītu un parakstītu *iesniegumu* par pārcelšanu uz citu studiju veidu (*iesnieguma* veidlapas atradīsiet **e.riseba.lv**);
- pēc saskaņošanas ar programmas direktoru tiks pieņemts lēmums, par ko tiksiet informēti.

2.5. Kas jāņem vērā piedaloties attālinātās nodarbībās, ja tādas ir paredzētas?

2.6. Vai ir kāda atzinība vai atbalsts par labām sekmēm?

Piedaloties attālinātās nodarbībās:

- videokamerai jābūt ieslēgtai;
- mikrofonam jābūt izslēgtam, ja vien Jūs neesat uzaicināts runāt;
- ja vēlaties izteikties un/vai dalīties ar informāciju - izmantojiet rokas pacelšanas funkciju un gaidiet, kad saņemsiet uzaicinājumu.

- RISEBA piedāvā dažādas atlaižu programmas, tai skaitā "Izcilniekiem", "Labas sekmes" vai pat 100% RISEBA finansētās budžeta vietas, detalizētāku informāciju meklējiet **RISEBA mājaslapā**, viens no galvenajiem kritērijiem:
 - vidējais vērtējums par iepriekšējo semestri nevar būt zemāks par 9 ballēm.
- RISEBA piešķir GODA DIPLOMU ja studējošajam:
 - visos studiju programmas, kursos gala vērtējums nav zemāks par 8;
 - noslēguma pārbaudījumos, tajā skaitā par *Noslēguma darbu* nav zemāks par 8.

NB! Tiek ņemti vērā obligātajos pārbaudījumos pirmreizēji iegūtie vērtējumi.

3. DAŽĀDI JAUTĀJUMI

3.1. Kur var iegūt plašāku informāciju par RISEBA?

Plašāku informāciju par RISEBA, tās vadību, simboliku, misiju, vīziju un vērtībām var atrast mājaslapā www.riseba.lv.

Aicinām pievienoties RISEBA jaunumu kopienai vietnē WhatsApp "RISEBA jaunumi", tās mērķis ir informēt un atgādināt par tuvākajām gaidāmajām aktivitātēm (piem.: piedalīšanās konferencēs, vieslekcijās, konkursos un tml.). Piesakieties vietnei "RISEBA jaunumi" **šeit!**

Rosinām izmantot arī RISEBA sociālos tīklus, kuros ievietojam aktuālo informāciju:

- | | |
|---------------------------|--|
| ■ Facebook | RISEBA.LV |
| ■ Facebook Internationa | RISEBA International |
| ■ Instagram | @risebauniversity |
| ■ Instagram International | @riseba_international |
| ■ LinkedIn | RISEBA_University |
| ■ Youtube | @risebaweb |
| ■ Twitter | @RISEBA_LV |

3.2. Kā es varu paust ieteikumus vai izteikt viedokli par studijām RISEBA?

- Aizpildot aptaujas my.riseba.lv:
 - *Studiju kursu novērtēšanas aptauju*;
 - *Studējošo gada aptauju*;
 - u.c. pēc nepieciešamības.
- Iesniedzot sūdzību vai priekšlikumu jebkuram RISEBA darbiniekam vai uzreiz RISEBA Kvalitātes vadītājam, saskaņā ar **PR008 Sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas procedūru**:
 - neformāla sūdzība – mutiski vai rakstiski informējot par to RISEBA darbinieku, tiek piedāvāts ātrs un abām pusēm pieņemams risinājums (izvērtē 5 dienu laikā);
 - formāla sūdzība – ja sūdzība netika atrisināta neformāli, tā ir sarežģīta vai prasa dziļāku izmeklēšanu, informējiet Kvalitātes vadītāju rakstiski (vēlams aizpildot RISEBA izstrādāto **Sūdzību/ Priekšlikumu veidlapu**). Sūdzības risināšanas plāns tiek sagatavots pēc iespējas ātrāk (izvērtē 30 dienu laikā);

3.3. Vai ir nepieciešams aizpildīt *Studiju kursu novērtēšanas aptauju*?

- priekšlikums – izsakot mutiski vai rakstiski priekšlikuma lietas būtību jebkuram RISEBA darbiniekam.

Jā, studējošajam ir pienākums aizpildīt anketu, jo tā sniedz atgriezenisko saiti par studiju kursu saturu un tā kvalitāti.

Atgādinām, ka anketas ir anonīmas, mācībspēki redz tikai apkopoto versiju un studējošo ieteikumus.

3.4. Kas ir *Studējošo gada aptauja*?

Katru gadu maijā my.riseba.lv platformā studējošais aizpilda *Studējošo gada aptauju*. Aptaujas rezultāti sniedz novērtējumu par studiju procesa organizāciju, materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu, studējošo pašpārvaldes darbību u.c. jautājumiem, kas saistīti ar studijām RISEBA.

3.5. Kur var noformēt un saņemt studentu apliecību/karti?

■ **RISEBA ISIC karte** tiek sagatavota RISEBA un izsniegta studiju gada sākumā. Kartes sagatavošanai nav nepieciešama *Izziņa*, tās sagatavošanai tiek izmantota fotogrāfija, kas iesniegta uzņemšanas komisijai. Pirmā kursa studējošajiem karte ir bezmaksas, pārējo kursu studējošajiem kartes ir par maksu. Detalizētāku informāciju iegūsi [ISIC Latvija mājaslapā](#).

Karte tiek pagarināta vērsoties Klientu aapkalpošanas centrā, samaksa par karti tiek veikta skaidrā naudā.

■ **ISIC digitālā karte** – ISIC lietotne ir ātrākais un ērtākais veids kā uzrādīt ISIC karti, tā palīdzēs atklāt labākos piedāvājumus. Lejupielādējiet ISIC aplikāciju. ISIC aplikācija ir bezmaksas un pieejama gan iOS, gan Android ierīcēm. Saņemt detalizētāku informāciju un tai [pieteikties var ISIC mājaslapā](#).

Pieteikumam nepieciešamības gadījumā var tikt prasīts studējošā statusu apliecināošs dokuments, personu apliecināošs dokuments un fotogrāfija. Digitālās kartes pagarināšana notiek elektroniski ISIC mājaslapā.

■ **Swedbank ISIC karte** – apvieno gan starptautiski atzītu studenta identifikācijas karti, gan Swedbank maksājuma karti. Karti var pieteikt visās Swedbank Latvija filiālēs vai [pieteikties tiešsaistē](#)! Neaizmirstiet paņemt līdz Latvijā izdotu pasi vai ID karti ar derīgu lietošanas termiņu. Iepazīsties ar detalizētāku informāciju un cenrādi [šeit](#). Karti var pagarināt Swedbank Latvia filiālēs.

3.6. Vai RISEBA piedāvā atbalstu studējošiem?

RISEBA bezmaksas piedāvā RISEBA studējošajiem:

- psiholoģisko atbalstu;
- supervizora konsultāciju;
- karjeras konsultanta atbalstu;
- RISEBA Alumni Mentora atbalstu;
- atbalstu studiju grūtību gadījumā.

Sīkāka informācija mūsu [mājaslapā](#).

3.7. Kādus papildus maksas pakalpojumus sniedz RISEBA saistībā ar studiju procesu?

Papildu maksas pakalpojumu saraksts un izcenojumi ir pieejami:

- RISEBA mājaslapā [Papildus maksas pakalpojumi](#).
- my.riseba.lv sadaļā Svarīga informācija.

3.8. Vai studējošiem tiek piešķirtas atlaides sabiedriskajam transportam?

Ja šī pakalpojuma sniedzējs tādas ir paredzējis, tad studējošais var saņemt atlaides sabiedriskajam transportam. Lai pieteiktos atlaidei:

- piesakiet *Izziņu* my.riseba.lv par to, ka esat RISEBA students;
- konsultējieties ar attiecīgā sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju par tālāko rīcību.

Visi RISEBA studējošie var saņemt atlaides SIA “*Rīgas Satiksme*” pakalpojumiem.

3.9. Kur RISEBA tuvumā ir iespējams novietot automašīnu?

- RISEBA pagalmā Meža ielā 1/3 darbojas diennakts maksas autostāvvietā Mobilly Automatic.

Lai novietotu automašīnu:

- piesaistiet auto numuru kādā no Mobilly kontiem (Mobilly aplikācija);
- piebrauciet pie stāvvietas;
- barjera atvērsies pati, pie barjeras kamera nolasa auto numuru;
- novietojiet auto stāvvietā;
- maksājums uzsāksies automātiski ar pakalpojumu “Mobilly Automatic”;
- izbraucot no stāvvietas, kamera nolasa auto numuru, un apmaksā automātiski apstāsies.

Detalizētu informāciju var saņemt Mobilly mājaslapā mobilly.lv.

- iespējams arī bezmaksas novietot auto tuvākajā apkārtnē, ievērojot [Ceļu satiksmes noteikumus](#).

3.10. Vai RISEBA piedāvā izmantot Microsoft Office?

Visiem RISEBA studējošiem piedāvājam studiju laikā bez maksas izmantot Microsoft Office 365, ko var izmantot 5 iekārtās vienlaicīgi (t.sk. viedtālrunos, planšetdatoros u.c.). Ar Microsoft Office palīdzību var iegūt modernu un elektronu e-pastu 100GB apjomā, tiešsaistē glabāt un rediģēt Microsoft Office dokumentus, kā arī iegūt un uzstādīt savā datorā jaunākās Microsoft Office lietojumprogrammas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote versijas).

Lietošanas pamācību par to, kā pieslēgties Microsoft Office 365 pakalpojumam skatieties [šeit](#).

Neskaidrību gadījumā sazinieties ar IT daļu pa tālruni +37125620595 vai rakstot: tech@riseba.lv.

3.11. Vai RISEBA piedāvā atbalstu darba un prakses vietas meklējumos?

- RISEBA Karjeras dienu pasākumu organizē divas reizes gadā, aicinot uzņēmumu pārstāvjus, jomu profesionāļus un ekspertus. Karjeras dienu ietvaros tiek piedāvāta iespēja studējošiem tikties ar uzņēmumiem pārstāvjiem un pārrunāt savas karjeras izaugsmi vai prakses iespējas, kā arī apmeklēt dažādas vieslekcijas, meistarklases, seminārus tml. Dažus Karjeras dienas pasākumus iespējams apmeklēt arī attālināti (Zoom).

- Studiju gada laikā RISEBA Karjeras izaugsmes centrs sistemātiski veic izsūtnes studentiem par aktuālām darba un prakses vietu pozīcijām, kā arī sadarbībā ar uzņēmumiem/sadarbības partneriem piedāvā tikšanās ar to pārstāvjiem par karjeras izaugsmes iespējām.

- Sadarbībā ar [EFMD Global Network](#) studējošiem piedāvā iespēju izveidot savu karjeras portālu, kurš ļauj uzzināt vairāk par darba un prakses iespējām starptautiskā mērogā.

3.12. Vai ir kādi pasākumi, kas tiek organizēti ārpus studiju procesa?

Detalizētākas informācijas saņemšanai iesakām vērsties **RISEBA Karjeras izaugsmes un absolventu centrā**.

RISEBA piedāvā pievienoties:

- **Studentu pašpārvaldei:** tā aktīvi darbojas, atbalstot un aizstāvot studējošo intereses, un pilnveidojot studiju procesus. Tā ir iespēja pārstāvēt visus RISEBA studējošos, aktīvi iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā, iegūt jaunus draugus un pieredzi, kas turpmāk noderēs profesionālajā dzīvē. Lai pieteiktos aizpildi **anketu**;
- **Eko padomei:** ja interesē ekoloģiskā ilgtspēja, resursu saglabāšana, klimata pārmaiņas un dabas pasaules novērtēšana, tad rakstiet **RISEBA Eko padomes vadītājam**;

Visus RISEBA studējošos aicinām piedalīties dažādos ārpus studiju procesa organizētos pasākumos, piem., labdarības akcijās, sabiedriskajos projektos, svētku ballītēs un citos kopā būšanas pasākumos, tādēļ sekojiet līdzi aktuālai informācijai mājaslapā un sociālajos tīklos.

3.13. Vai RISEBA piedāvā kādu atbalstu, lai attīstītu savu biznesa ideju?

RISEBA Radošais biznesa inkubators ir izveidots lai sniegtu atbalstu RISEBA studējošiem un absolventiem jauna biznesa uzsākšanā un attīstībā, piedāvājot:

- monitoringu;
- biznesa kouču sesijas;
- konsultācijas un ieteikumus biznesa modeļa izvēlē un plāna izveidē, projektu vadības jautājumos;
- risinājumus grāmatvedības un juridiskajos jautājumos;
- vērtīgu pieredzi tīklošanās pasākumos;
- vieslekcijas un seminārus;
- infrastruktūras atbalstu.

Detalizētāku informāciju meklējiet **RISEBA mājaslapā** vai sazinieties ar **RISEBA Radošā biznesa inkubatora vadītāju**.

3.14. Kādas ir iespējas ieturēt maltīti?

RISEBA galvenajā ēkā, Meža ielā 3, Rīga:

- 2. stāvā pie Rektorāta atradīsiet pārtikas produktu automatizētu tirdzniecības vietu **CUCUPOINT**, automāta ēdienkartē ir pieejami karstie ēdieni, zupas, salāti, uzkodas, deserti un dzērieni;
- 1. stāvā aiz Klientu apkalpošanas centra ir uz kodu un karsto/auksto dzērienu automāti;
- 0. stāvā ir **CANTINE bistro RISEBA** ir pusdienu piedāvājums, te atradīsiet arī vietu nelielai atpūtai.

RISEBA Arhitektūras un mediju centrs H₂O 6, Durbes iela 4, Rīga:

- 1.stāvā starp 103. aud. un 104. aud. ir pārtikas produktu automatizēta tirdzniecības vieta **CUCUPOINT**, automāta ēdienkartē ir pieejami karstie ēdieni, zupas, salāti, uzkodas, deserti un dzērieni;
- 1. stāvā 105. auditorijā ir Studentu virtuve – te ir iespēja uzsildīt savu līdzīgu paņemto maltīti un dzērienu.

NB! RISEBA galvenās ēkas apkārtnē ir plašas iespējas atrast arī citas sabiedriskās ēdināšanas iestādes.

3.15. Vai RISEBA ir pieejams dzeramais ūdens?

Aicinām savas ūdens pudeles/ krūzes bezmaksas uzpildīt:

- RISEBA galvenajā ēkā, Meža ielā 3, Rīga 1.stāvā (aiz Klientu apkalpošanas centra);
- RISEBA Arhitektūras un mediju centrs H₂O 6, Durbes iela 4, Rīga Studentu virtuvē 1. stāvā.

3.16. Vai RISEBA ir kopmītnes?

RISEBA kopmītnes nav, bet iesakām izmantot dažādas izmitināšanas iespējas, piemēram, tuvākajā apkārtnē esošās:

- co-living, co-working – koprades un dzīvojamās telpas:
 - **SHED** piedāvā stilīgas, pavisam jaunas dzīvojamās un koprades telpas studentiem un jauniešiem profesionāļiem, ar iespēju izīrēt vienvietīgus, divvietīgus apartamentus Rīgā ar sev tīkamāko īres variantu;
 - **"Duck Republik: Revolutionary Student Hotel"** veicot rezervējumu vienvietīgai, vai divvietīgai istabai studentiem ir pieejamas 4 pilnvērtīgi aprīkotas virtuves viesnīcas ēkā. Tiek piedāvātas arī koplietošanas telpas mācībām ar ātrgaitas internetu, sporta zāle, jogas telpa, atpūtas telpa ar dažām izklaides iespējām: biljards, dažādas galda spēles, Sony Playstation.
- viesnīcas:
 - **Apart Hotel TOMO**: vienvietīgi un divvietīgi numuri ar koplietošanas virtuvi, veļas mazgātavu un trenažieru zāli;
 - **Best Hotel**: vienvietīgi un divvietīgi numuri un koplietošanas virtuvi;
 - Viesnīca **Janne** – vienvietīgi, divvietīgi numuri, apartamenti. Lai saņemtu cenu piedāvājumu, veicot rezervējumu norādiet faktu, ka esat RISEBA students;
 - **Bridge Hotel** – izmitināšana numurā ar mēbelēm un gultasveļu, aprīkota virtuvi, veļas mazgātava.

Sev piemērota mitekļa meklēšanā izmantojiet arī citus resursus, kā nekustamo īpašumu aģentūras, sludinājumu portālus: **ARCO REAL ESTATE**; **Latio**; **Rent Riga**; **City Real Estate**; **Airbnb**; **SS.COM** utml.

4. DARBS AR RISEBA IT SISTĒMĀM

4.1. Kā strādāt ar my.riseba.lv?

Sistēma **my.riseba.lv** ir elektroniska studējošo informācijas sistēma (platforma), ko izmantosiet, lai apskatītos:

- lekciju sarakstu;
- obligāto pārbaudījumu datumus;
- obligāto pārbaudījumu vērtējumus;
- finanšu sadaļu (apmaksātos un neapmaksātos rēķinus);
- studiju programmas administratora kontaktinformāciju;
- instrukciju par biežāk izmantojamām funkcijām.

Lai pieteiktu:

- Izziņu;
- Norīkojumu;
- Prakses līgumu.

NB! Elektroniskās vides vizuālais izkārtojums ir maināms.

Pēc *Studiju līguma* noslēgšanas un pirmā maksājuma veikšanas, Jūs tiksiet imatrikulēts un IT nodaļas piešķirtu lietotāja vārdu un paroli saņemsiet no sava administratora. Jautājumu gadījumā vērsieties **tech@riseba.lv**.



4.2. Kā strādāt ar e.riseba.lv?

Ja Jūsu kontaktinformācija mainās, ziņojiet administratoram!
Video pamācību par to, kā strādāt ar my.riseba.lv ir **šeit**, instrukcija ir pieejama arī **my.riseba.lv**.

Sistēma **e.riseba.lv** ir elektroniska studiju vide (platforma) Moodle, te



atradīsiet esošā semestra studiju kursu vietnes, kur ir:

- *Studiju kursa apraksts*;
- studiju kursa materiāli;
- pārbaudījumu nodošanas termiņi, norises laiki un kalendārs;
- saites uz attālinātām nodarbībām (laiki, datumi), ja tādas ir paredzētas studiju plānā;
- studiju pārbaudījumu iesniegšanas vietas;
- pārbaudījumu pildīšanas vietas (piem.: testi tiešsaistē);
- pārbaudījumu vērtējumus un to atgriezeniskās saites, ja tādas ir paredzētas;
- forums, ar kura starpniecību ir iespējams sazināties ar mācībspēku un studiju biedriem;
- mācībspēka kontaktinformācija;
- iespēja nosūtīt ziņu mācībspēkam.

Pēc *Studiju līguma* noslēgšanas un pirmā maksājuma veikšanas, Jūs tiksiet imatrikulēts un IT nodaļas piešķirtu lietotāja vārdu un paroli saņemsiet no sava administratora. Jautājumu gadījumā vērsieties **tech@riseba.lv**.

Detalizētāk skatieties **video pamācību** par to kā lietot e.riseba.lv.

4.3. Kas var konsultēt par RISEBA piedāvāto informācijas sistēmu izmantošanu?

Gadījumā ja:

- ir jautājumi par e.riseba.lv un my.riseba.lv izmantošanu, sazinieties ar administratoru, rakstot e-pastā vai zvanot;
- nestrādā lietotāja vārds un parole vai nevariet augšupielādēt savu pārbaudījuma darbu e.riseba.lv – konsultējieties, rakstot uz **tech@riseba.lv**;
- nepieciešams IT atbalsts un/vai konsultācija par datortehnikas un/vai programmatūras lietošanu, vērsieties IT nodaļā rakstot uz **tech@riseba.lv** mob. +371 25620595. IT atbalstu saņemsiet arī darba dienas vakaros un sestdienās.

Video pamācību par to, kā strādāt ar e.riseba.lv un my.riseba.lv variet atrast šajos video:

Praktiska informācija, kā lietot e-RISEBA platformu.

Praktiska informācija, kā lietot MyRISEBA platformu

4.4. Vai e.riseba.lv ir aplikācija?

Sistēmai **e.riseba.lv** ir arī mobilā telefona aplikācija Moodle.



5. PRAKSE, KURSA DARBS

5.1. Vai man ir jāiziet prakse?

Prakse ir iēplānota un obligāta profesionālajām studiju programmām. Ja studē akadēmiskajā programmā, tad prakse nav paredzēta, ja vien tā nav iekļauta studiju programmā.

5.2. Kā var iziet praksi?

Praksi var iziet studiju programmas atbilstošā nozares uzņēmumā vai valsts struktūrvienībā, tai skaitā arī ārvalstu, saskaņā ar studiju programmas prakses raksturojumu. Vēlams, lai prakses vieta būtu tas uzņēmums, ko pētīsiet *Noslēguma darbā*. Akadēmiskajā bakalaura studiju programmā "Arhitektūra" studiju prakse tiek īstenota kā kopīgs ārvalstu brauciens, pēc kura iesniedzama prakses atskaite.

NB! Izvērtējiet, lai neveidojas interešu konflikts, piem.: darba devējs nedrīkst praksi iziet pie sava darbinieka/ padotā.

5.3. Kādi ir prakses etapi?

Prakses etapi:

- prakses uzdevumu saskaņošana ar RISEBA un darba devēja prakses vadītājiem;
- *Prakses līguma* noformēšana (pieteikt my.riseba.lv sadaļā: Prakse);
- prakses uzdevuma veikšana;
- prakses dienasgrāmatas aizpildīšana un nodošana;
- prakses atskaites nodošana;
- praktikanta novērtējums no uzņēmuma puses;
- prakses aizstāvēšana RISEBA komisijā.

Detalizētāku informāciju atradīsiet: **MN0007 Metodiskie norādījumi prakses organizēšanai** vai konkrētās studiju programmas prakses programmā/ aprakstā.

5.4. Vai RISEBA piedāvā prakses vietas?

Ja studējošais nevar patstāvīgi nodrošināt prakses vietu, nepieciešams vērsties **RISEBA Karjeras izaugsmes un absolventu centrā**. Lūdzu ņemiet vērā, ka iepriekš obligāti ir jāiepazīstas ar prakses nosacījumiem vietnē e.riseba.lv, jo katras programmas prakses nosacījumi var atšķirties.

5.5. Kāds ir Kursā darba izstrādes mērķis?

Kursa darba mērķis ir patstāvīgi veikt pētniecisku darbu uz literatūras kritiskās analīzes rezultātu pamata, izpētot un atrisinot noteikto biznesa problēmu, izmantojot studiju laikā iegūtās zināšanas un prasmes. Kā arī iegūt praktiskās iemaņas pētījumu metožu (t.sk. kvantitatīvo metožu).

5.6. Kā var izvēlēties Kursā darba tēmu un vadītāju?

Studējošais izvēlas *Kursa darba* tēmu no piedāvātā tēmu saraksta, tad aizpilda un iesniedz *Iesniegumu* my.riseba.lv par tēmas izvēli un darba zinātnisko vadītāju. *Kursa darbam* vadītāju apstiprina katras RISEBA studiju programmas direktors.

5.7. Kas jādara, lai saņemtu vērtējumu par Kursā darbu?

- Jāizstrādā un jāiesniedz *Kursa darbs*, ievērojot izpildes prasības un iesniegšanas termiņus, detalizētāku informāciju saņemsiet:
 - **NL0094 Kursā darbu izstrādāšanas nolikums Studiju virzieniem EKONOMIKA_VADIBA_ADMINISTRĒSANA_UN_NI_PARVALDIBA;**
 - **NL0100 Studiju darbu noformēšanas nolikums;**
 - attiecīgā *Kursa darba* vietnē e.riseba.lv.
- Jāsagatavo *Kursa darba* aizstāvēšanas prezentācija.
- Publiski jāaizstāv.
- Jāatbild uz komisijas jautājumiem.

Kursa darbus novērtē attiecīgo fakultāšu mācībspēki (komisija) 10 ballu sistēmā.

6. NOSLĒGUMA DARBI (BAKALaura UN MAģISTRA DARBI)

6.1. Vai studējošais pats var izvēlēties *Noslēguma darba* tēmu un vadītāju?

Programmas direktors piedāvā sarakstu ar *Noslēguma darbu* virzieniem un potenciālajiem darba zinātniskajiem vadītājiem, savukārt tēma tiek precizēta individuāli izdiskutējot ar darba zinātnisko vadītāju. Iespējams ir arī pašam izvēlēties gan tēmu, gan arī darba zinātnisko vadītāju, iepriekš saskaņojot ar programmas direktoru.

NB! Vienam darba zinātniskajam vadītājam ir noteikts vadāmo *Noslēguma darbu* skaits, tāpēc iesakām savlaicīgi izvēlēties darba zinātnisko vadītāju.

6.2. Kādi ir noteikumi *Noslēguma darba* izstrādei?

Pirms *Noslēguma darba* izstrādes katras programmas direktors organizē sapulci par *Noslēguma darba* izstrādi. Katrai studiju programmai e.riseba.lv ir *Noslēguma darba* vietne, kur atradīsiet visu nepieciešamo informāciju.

Noslēguma darba izstrādi un procesu nosaka zemāk minētie nolikumi, kurus atradīsiet [e.riseba.lv/Reglamentējošie dokumenti/Nolikumi](http://e.riseba.lv/Reglamentējošie_dokumenti/Nolikumi):

- *NL0090 Bakalaura darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virzieniem: Ekonomika; Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība;*
- *NL0091 Maģistra darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virzieniem: Ekonomika; Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība;*
- *NL0092_Bakalaura darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens MĀKSLA;*
- *NL0093_Maģistra darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens MĀKSLA;*
- *NL0095_Bakalaura darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens ARHITEKTŪRA;*
- *NL0096_Maģistra darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens ARHITEKTŪRA.*

6.3. Vai *Noslēguma darba* priekšizstāvēšana ir obligāta?

Priekšizstāvēšana ir obligāta visiem studējošiem, uz to tiek pielaisti tikai tie studenti, kuriem nav akadēmiskie un finanšu parādi.

Studējošie, kuri nepiedalās priekšizstāvēšanā, netiek pielaisti pie *Noslēguma darba* aizstāvēšanas.

Priekšizstāvēšana tiek organizēta klātienē vai attālināti, kā to ir noteicis programmas direktors. Detalizētāku informāciju programmas direktors ievieto studiju kursa vietnē e.riseba.lv.

6.4. Kādā gadījumā studējošais tiek pielaists pie *Noslēguma darba* aizstāvēšanas?

Lai studējošais tiktu pielaists pie *Noslēguma darba* aizstāvēšanas ir jāizpildās šādiem priekšnoteikumiem:

- nav akadēmiskie parādi;
- nav finanšu parādi;
- priekšizstāvēšanā iegūts pozitīvs novērtējums;
- *Noslēguma darbs* ir pabeigts;
- izpildītas visas saistības pret RISEBA (piem.: bibliotēkā nodotas grāmatas, atgriezta nomātā tehnika u.tml);
- ir pievienota darba zinātniskā vadītāja atsauksme un programmas direktora atļauja aizstāvēt darbu;
- saņemta pozitīva *Recenzija*.

7. STUDIJU PĀRBAUDĪJUMU NODOŠANA, VĒRTĒŠANAS SISTĒMA, PLAĢIĀTISMS

7.1. Ko darīt, ja kādu pārbaudījumu nepaspēju nokārtot noteiktajā laikā?

Studiju pārbaudījumus ir nepieciešams kārtot noteiktajos termiņos. Ja nokavēts obligāto pārbaudījumu termiņš, tā kārtošanai jāsaņem *Norīkojums*. Gadījumā, ja darbs nav nokārtots noteiktajā termiņā:

- vērsieties pie mācībspēka, lai vienotos par pārbaudījuma kārtošanas termiņiem un iespējām;
- piesakiet my.riseba.lv *Norīkojumu* pārbaudījuma kārtošanai.

Precīzāku informāciju par konkrētā studiju kursa pārbaudījumiem atradīsiet studiju kursa vietnē e.riseba.lv.

Lai saņemtu studiju kursa gala vērtējumu – sekmīgi jānokārto **visi** attiecīgā studiju kursa obligātie pārbaudījumi.

7.2. Kur var redzēt studiju kursa pārbaudījumu termiņus?

Par studiju kursa pārbaudījumu termiņiem un norises datumiem informē mācībspēks, bet studējošais var redzēt arī:

- my.riseba.lv (eksāmenus);
- kursa vietnē e.riseba.lv.

7.3. Kādi ir noteikumi pārcelšanai uz nākamo studiju gadu?

Pārcelšana uz nākamo studiju gadu notiek automātiski, ja:

- nav finanšu parādi un
- nav vairāk kā 3 akadēmiskie parādi.

Ja neizpildās augstāk minētie kritēriji, tad iespējamie risinājumi:

- ja Jums nav finanšu parādi un **nav** vairāk par 5 akadēmiskiem parādiem, tad pastāv iespēja uz *lesnieguma* pamata vienoties ar studiju programmas direktoru par pārcelšanu uz nākamo studiju gadu;
- ja Jums nav finanšu parādi un **ir** vairāk par 5 akadēmiskiem parādiem, tad Jums tiks piedāvāts izmantot studiju pārtraukumu un pēc individuālā studiju plāna nokārtot akadēmiskos parādus.

NB! Katra fakultāte var noteikt papildu prasības pārcelšanai uz nākamo studiju kursu.

7.4. Kā rīkoties saņemot nesekmīgu vērtējumu obligātajā pārbaudījumā?

Pārbaudījums jākārtoti atkārtoti un jāizlabo vērtējums. Kamēr nesekmīgais vērtējums nav izlabots, šis studiju kurss būs: akadēmiskais parāds, jo gala vērtējumu nevarēs izlikt. Lai izlabotu vērtējumu:

- par esošā semestra pārbaudījumiem sazinieties ar administratoru, kurš Jums izrakstīs my.riseba.lv rēķinu un *Norīkojumu*;
- par iepriekšējiem semestriem piesakiet my.riseba.lv maksas *Norīkojumu* par konkrētā pārbaudījuma kārtošanu;
- sazinieties ar mācībspēku.

7.5. Kā pievienot pārbaudes vai eksāmena darbus e.riseba.lv?

Ja studiju kursā ir paredzēts iesniegt pārbaudījumu e.riseba.lv, tad visbiežāk tiek izmantoti 2 pārbaudījumu iesniegšanas veidi, ko mācībspēks iekļauj savā studiju kursa vietnē e.riseba.lv

 **Uzdevuma modulis/aktivitāte**, kas ļaus Jums iesniegt jebkādu digitālo saturu (failus), tādus kā tekstastrādes dokumentus, Word dokumenti, Excel rēķintabulas, attēlus, nelielus audio un video klipus utml. Uzdevumu modulis/aktivitāte ir ērts un efektīvs risks, lai saņemtu personīgākas un detalizētākas atbildes. Mācībspēks novērtēs katru darbu individuāli.

■ Atveriet konkrētā pārbaudījuma uzdevuma moduli/aktivitāti.

■ Uzklīkšķiniet:
pievienot *Iesniegumu*.



■ Augšuplādējiet  vai ievielciet  nepieciešamo failu.

■ Saglabājiēt izmaiņas.

Saglabāt izmaiņas

■ Iesniedziēt pārbaudījumu (pēc šīs darbības, nekādas izmaiņas studiju pārbaudījumā vairs nevarēsiet veikt).

Iesniedziēt uzdevumu

NB! Pārliecinieties, vai pārbaudījums ir iesniegts līdz galam, pretējā gadījumā tas var parādīties kā melnraksts, kas netiek uzskatīts par gala variantu un to nelabos!

 **Testa modulis/aktivitāte** Moodle vidē izveidots tests, dažādu jautājumu tipu zināšanu pārbaudei. Tas var saturēt gan jautājumus ar vienu vai vairākiem atbilžu variantiem, skaitliskos jautājumus, brīvo atbilžu/esejas tipa jautājumus u.c. Mācībspēks testam var noteikt mēģinājumu skaitu, ar jauktu jautājumu secību vai nejaušu atlasi no jautājumu bankas, kā arī var tikt noteikts laika limits. Tādēļ pirms testa pildīšanas iepazīstieties ar mācībspēka prasībām. Katrs mēģinājums tiek automātiski vērtēts, izņemot eseju jautājumus vai individuālu uzdevumu risinājumus.

■ Iepazīstieties ar testa nosacījumiem studiju kursa vietnē e.riseba.lv.

■ Atveriet konkrēto testa moduli/aktivitāti.

 **Test -Simulation 12.09.2024 10.00-12.00**

■ Sāciet testa izpildi, atbildot uz visiem jautājumiem/uzdevumiem.

Mēģināt izpildīt testu

■ Pabeidziēt un iesniedziēt pārbaudei.
Informāciju variet atrast arī *šajā video*.

Iesniedziēt visu un pabeigt

7.6. Cik ātri mācībspēks pārbaudīs manu pārbaudes darbu vai eksāmenu?

Mācībspēks novērtē obligātos pārbaudījumus 5 dienu vai 10 dienu (ja grupā vairāk kā 50 studējošie) laikā pēc pārbaudījuma norises dienas, vērtējumi būs redzami my.riseba.lv

7.7. Ja mani neapmierina obligātā pārbaudījuma vērtējums, vai to var labot?

Jā, lai to izdarītu, nepieciešams:

- iepriekš saskaņot ar mācībspēku;
- pieteikt maksas *Norikojumu* my.riseba.lv.

NB! Goda diploma piešķiršanā tiek ņemti vērā pirmreizēji iegūtie vērtējumi.

7.8. Kāds vērtējums jāsaņem, lai studiju pārbaudījums tiktu nokārtots?

Jāsaņem vismaz vērtējums 4 (gandrīz viduvēji), lai darbs tiktu ieskaitīts. Prasības katra studiju kursa nokārtošanai varēsiet atrast studiju kursa vietnē e.riseba.lv pievienotajā dokumentā *Studiju kursa apraksts*.

7.9. Vai jānokārto visi pārbaudījumi studiju kursa ietvaros, lai saņemtu gala vērtējumu?

Lai saņemtu gala vērtējumu, studējošajam ir jānokārto visi obligātie pārbaudes darbi un eksāmens, kuri ir noteikti *Studiju kursa aprakstā*.

Ja kaut viens obligātais pārbaudes darbs vai eksāmens nav uzrakstīts vai studējošais ir saņēmis negatīvu vērtējumu (zem 4 (gandrīz viduvēji)), gala vērtējums netiks izlikts. Studiju kursā var būt arī citi pārbaudījumi (piemēram: pašpārbaudes testi, mājas darbi), kas nav obligāti un tie var arī neietekmēt gala vērtējumu. Prasības par katra studiju kursa veiksmīgu pabeigšanu atradīsiet studiju kursa vietnē e.riseba.lv, pievienotajā dokumentā *Studiju kursa apraksts*.

7.10. Kas tiek uzskatīts par plaģiātismu?

Plaģiātisms ir cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai ideju izmantošana bez atbilstošas atsauces uz šo autoru, precīzāk: 6 vai vairāk secīgu vārdu vai ideju izmantošana bez atļaujas vai atsauces. Visi studējošo darbi tiek pārbaudīti, salīdzinot tos ar citiem, tajā skaitā citu augstskolu studējošo radītajiem darbiem. Ja studējošā iesniegtais darbs ir atzīts par plaģiātu, tad tiek piemērotas sankcijas saskaņā ar **NL0050 Nolikums par plaģiāta kontroli un novēršanu**.

7.11. Kad notiek eksāmenu kārtošana?

Studiju kursā paredzētā eksāmena kārtošana notiek atbilstoši studiju gada plānam, par ko informēs mācībspēks. Paredzēto eksāmena norises datumu un laiku atradīsiet arī my.riseba.lv un studiju kursa vietnē e.riseba.lv.

7.12. Vai ir kādi nosacījumi, lai mani pielaistu pie eksāmena?

Eksāmenu ir atļauts kārtot, ja studējošais ir pilnībā izpildījis studiju kursa prasības atbilstoši *Studiju kursa aprakstam*. Ja studējošais nav nokārtojis visus studiju kursā paredzētos obligātos pārbaudījumus un citus pārbaudījumus, mācībspēka kompetencē ir izlemt, vai ļaut viņam kārtot eksāmenu, bet gala vērtējums var tikt izlikts tikai pēc visu obligāto pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas.

7.13. Kur var redzēt savus vērtējumus?

Visi vērtējumi ir pieejami my.riseba.lv sadaļā: Studiju plāni/ Vērtējumi

7.14. Kāda ir RISEBA studējošo zināšanu vērtēšanas sistēma?

Apguves līmenis	Vērtējums %	10 ballu skalā	Skaidrojums
ļoti augsts	95–100 85–94	10 9	Izcili Teicami
augsts	75–84 65–74	8 7	Ļoti labi Labi
vidējs	55–64 45–54 35–44	6 5 4	Gandrīz labi Viduvēji Gandrīz viduvēji
vāji	25–34 15–24 1–14	3 2 1	Vāji Ļoti vāji Ļoti, ļoti vāji

RISEBA vērtēšanas sistēmu detalizētāk atradīsiet – **NL005 Studiju nolikumā** (1. piel.)

8. STUDIJU PĀRTRAUKUMS

8.1. Kā varu saņemt studiju pārtraukumu?

Studējošam ir tiesības pārtraukt studijas un doties studiju pārtraukumā, ja nav finanšu parādi. Gadījumā, ja studējošais vēlas noformēt pārtraukumu semestra vidū, tad jābūt apmaksātai pilnai esošā semestra studiju maksai.

Elektroniski parakstītu *lesniegumu* par studiju pārtraukšanu studējošais iesniedz administratoram e-pastā (kontaktus atradīsiet [my.riseba.lv/ Kontakti](mailto:my.riseba.lv/Kontakti)), *lesnieguma* veidlapa pieejama e.riseba.lv

Atsākot studijas, pirms pārtraukuma saņemtie studiju kursu vērtējumi tiek pielīdzināti aktuālā studiju gada programmai, saskaņā ar *NL0074 Studiju kursu salīdzinājuma protokola un individuālā studiju plāna sagatavošanas nolikumu*.

8.2. Kas jādara, lai nokārtotu akadēmiskos parādus studiju pārtraukuma laikā?

- Sazinieties ar:
 - administratoru rakstot uz e-pastu (kontaktus atradīsiet [my.riseba.lv/ Kontakti](mailto:my.riseba.lv/Kontakti));
 - mācībspēku (kontaktus atradīsiet studiju kursa vietnē e.riseba.lv).
- Piesakiet *Norīkojumu* my.riseba.lv sistēmā.
- Apmaksājiet rēķinu (skat. my.riseba.lv sadaļu Finanšu dati), saskaņā ar *Papildus maksas pakalpojumi*.

NB! Akadēmiskais personāls jūlijā un augustā atrodas atvaļinājumā.

8.3. Kā var atgriezties/ pārtraukt studiju pārtraukumu?

Atgriežoties pēc pārtraukuma beigām vai pārtraucot studiju pārtraukumu, iesniedziet atbilstošu *lesniegumu* administratoram sūtot to uz e-pastu (kontaktus atradīsiet [my.riseba.lv/ Kontakti](mailto:my.riseba.lv/Kontakti)), *lesnieguma* veidlapa pieejama e.riseba.lv.

NB! Ja akadēmisko parādu skaits ir liels, tad pēc studiju pārtraukuma studiju programmas direktoram ir tiesības likt atkārtoti studēt iepriekšējā semestrī.

8.4. Kam ir jāpievērš uzmanība atgriežoties no studiju pārtraukuma?

Atsākot studijas pēc pārtraukuma, balstoties uz Jūsu *lesniegumu*, programmas direktors sastādis *Studiju kursu salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu*, tajā tiks atspoguļoti Jūsu akadēmiskie parādi, kā arī jauni studiju kursi, kas iekļauti studiju programmā (studiju kursu starpība).

NB! Akadēmiskie parādi un studiju kursi, kas izveidojušies starpības rezultātā, ir jāapgūst un jānokārto paralēli esošā semestra studiju kursiem.

8.5. Kā var nokārtot akadēmiskos parādus vai studiju kursu starpību pēc studiju pārtraukuma?

Saskaņā ar *Studiju kursu salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu*:

- **studiju kursu starpību**, kas izveidojusies atrodoties studiju pārtraukumā, var kārtot bez papildus maksas, piesakot *Norīkojumu* my.riseba.lv.
- par **akadēmiskajiem parādiem** studējošajam ir jānoformē maksas *Norīkojums*:
 - par iepriekšējiem semestriem piesakiet *Norīkojumu* my.riseba.lv sistēmā;
 - par esošo semestri, piesakiet administratoram;

8.6. Vai ir iespējams pagarināt studiju pārtraukumu?

- apmaksāiet rēķinu (skat. my.riseba.lv sadaļu Finanšu dati), saskaņā ar **Papildus maksas pakalpojumi**;
- sazinieties ar mācībspēku.

NB! Akadēmiskais personāls jūlijā un augustā atrodas atvaļinājumā.

Studiju pārtraukumu var pagarināt nosūtot atbilstošu *iesniegumu* uz e-pastu administratoram (kontakts atradīsiet my.riseba.lv/ **Kontakti**), *iesnieguma* veidlapa pieejama e.riseba.lv

NB! Kopējais studiju pārtraukuma laiks nevar pārsniegt divus gadus.

9. IZZIŅAS, NORĪKOJUMI, IESNIEGUMI

9.1. Kā var saņemt *Izziņu* par to, ka studēju RISEBA?

Izziņu pieprasiet my.riseba.lv



Pieprasījuma ceļš: Manas darbības / Pieteikumi / Veikt pieteikumu / *Izziņa* latviešu valodā

Izziņa tiks sagatavota un Jūs par to saņemsiet ziņu e-pastā.

Izziņas saņemšana:

- elektroniski – e-pastā vai
- RISEBA Klientu apkalpošanas centrā.

9.2. Kas jādara, lai saņemtu *Izziņu*, kurā ir norādīti mani vērtējumi?

Šajā situācijā pieprasiet *Akadēmisko izziņu* my.riseba.lv



Pieprasījuma ceļš: Manas darbības / Pieteikumi / Veikt pieteikumu / *Akadēmiskā izziņa* latviešu valodā

Akadēmiskās izziņas sagatavošana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar **Papildus maksas pakalpojumi**. Rēķinu par šādas *Izziņas* sagatavošanu atradīsiet my.riseba.lv sadaļā "Finanšu dati".

Pēc maksājuma saņemšanas un apstrādes (5 darba dienu laikā) *Izziņa* tiks sagatavota un Jūs par to saņemsiet ziņu e-pastā.

Izziņas saņemšana:

- elektroniski – e-pastā vai
- RISEBA Klientu apkalpošanas centrā.

9.3. Kā var pieteikt *Norīkojumu*?

Norīkojumu iespējams pieteikt my.riseba.lv sistēmā, sadaļā Pieteikumi.

Instrukcija ir pieejama my.riseba.lv sistēmā, sadaļā Svarīga informācija.

9.4. Kas man ir jāzina par *Norīkojumiem*?

Norīkojumi iedalās:

- **bezmaksas**, ja pārbaudījumu neesat kārtojis attaisnojošu iemeslu dēļ (pirms pārbaudījuma iesniedzot *lesniegumu* un šī iemesla pamatojošus dokumentus):
 - veselības stāvokļa dēļ, pamatojums – Darba nespējas lapa;
 - darba apstākļu dēļ, pamatojums – *Izziņa* no darba devēja **pirms pārbaudījuma**;
 - izņēmuma gadījumi, pamatojums – programmas direktora atļauja.

NB! Pieteikt bezmaksas *Norīkojumu* var esošā studiju gada ietvaros.

- **maksas**, ja:
 - obligātais pārbaudījums nav nokārtots noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla;
 - obligātais pārbaudījums nesekmīgi nokārtots;
 - iepriekš saskaņojot ar mācībspēku, lai uzlabotu savu vērtējumu.

Maksa ir atbilstoši cenrādim, ko atradīsiet **RISEBA mājaslapā**, sadaļā Studentiem/ Maksājumi/ Papildus maksas pakalpojumi.

NB!

- *Norīkojumu* derīguma termiņš ir ierobežots. Pēc termiņa beigām būs jāpiesaka jauns maksas *Norīkojums*.
- *Norīkojums* ir derīgs šajā un nākamajā semestrī.
- Maksas *Norīkojuma* cena par iepriekšējo studiju gadu akadēmisko parādu kārtotā ir augstāka.

9.5. Kā var iesniegt *lesniegumu*?

lesniegumus, kas ir saistītas ar studiju procesu:

- aizpildiet atbilstošo *lesniegumu* (***lesnieguma formu meklējiet e.riseba.lv***) parakstiet ar drošu elektronisko parakstu;
- nosūtiet uz e-pastu administratoram (kontaktus atradīsiet ***my.riseba.lv/ Kontakti***).

NB! *lesniegumus* kas saistīti ar *Noslēguma darbu*, *Kursa darbu* tēmām un/ vai vadītāju iesniegsiet **my.riseba.lv**.

9.6. Kur ir pieejamas *lesnieguma* formas?

Visas *lesnieguma* formas atradīsiet: ***e.riseba.lv/ Reglamentējošie dokumenti/lesniegumu veidlapas***.

10. STUDIJAS ĀRVALSTĪS

10.1. Kādas ir iespējas studēt ārvalstīs?

- Iesakām pieteikties Erasmus+ programmā. Programma sekmē ne tikai studiju procesu un izpratni par izvēlēto valsti, bet arī veicina kopības izjūtu starp dažādu valstu studējošajiem. Katrai studiju programmai ir noslēgti sadarbības līgumi ar attiecīgām partneraugstskolām, kas specializējas noteiktajā jomā.
- Piedāvājam Dubultgrāda programmas, kas sniedz iespēju studējošajiem iegūt divus *Diplomus*: RISEBA un sadarbības augstskolas *Diplomu*.
- Aicinām izmantot Erasmus+ ārzemju prakses iespējas. Erasmus+ atbalsta praksi ārzemēs studentiem, kuri jau ir reģistrēti valsts augstākās izglītības iestādē bakalaura līmeņa studiju programmā, maģistrantūrā vai doktorantūrā.

10.2. Kādas ir prasības, lai pievienotos Erasmus+ programmai?

Piesakieties Erasmus+ programmai, ja:

- Jūs studējat pilna vai nepilna laika (tajā skaitā tālmācībā) studiju programmā;
- esat RISEBA pabeidzis vismaz vienu studiju gadu bakalaura studiju programmās vai vienu semestri maģistra studiju programmās;
- esat nokārtojis visas akadēmiskās un finansiālās saistības;
- vidējā atzīme ir vismaz 7;
- Jums ir angļu valodas zināšanas, kas atbilst izvēlētajās partneraugstskolas prasībām.

Vairāk par programmu uzzināsi [Erasmus+ mājaslapā](#) un/vai sazinoties ar [RISEBA Ārējo sakaru nodaļu](#).

10.3. Kad un kur ir jāpiesakās Erasmus+ programmai?

Pieteikšanās Erasmus+ studiju apmaiņas programmai notiek divas reizes gadā:

- rudenī – pavasara semestra studijām;
- pavasarī – rudens semestra studijām.

Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ aizpildiet [pieteikumu](#).

Apmaiņas programmai var izvēlēties jebkuru ārzemju universitāti, kas piedalās Erasmus+ programmā (ar RISEBA ir parakstīts partnerības līgums). Šo partneraugstskolu sarakstu meklēji [šeit](#).

10.4. Cik ilgi var studēt Erasmus+ programmā?

Var piedalīties vairākas reizes studiju laikā, nepārsniedzot 12 mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra, doktora). Minimālais studiju mobilitātes ilgums Erasmus+ programmas ietvaros ir trīs mēneši.

10.5. Kas ir Erasmus studenta draugs (Erasmus buddy)?

Studenta draugs ir RISEBA kontaktpersona jaunajiem Erasmus+ studentiem, kas:

- palīdz iejusties RISEBA;
- dodas iepazīt Latviju, Rīgu (arī iesaka labākās izklaides, atpūtas u.c. pasākumu vietas);
- dalās pieredzē praktiskos un ikdienišķos jautājumos.

Detalizētāku informāciju saņemsi vērsties [Ārējo sakaru nodaļā](#).

10.6. Kādi ir ieguvumi kļūstot par Erasmus studenta draugu (Erasmus buddy)?

- Saņemsi atbalstu un iegūsi priekšrocības saistībā ar Erasmus+ mobilitāti.
- Papildināsi starpkultūru pieredzi.
- Uzlabosi valodu zināšanas.
- Paplašināsi draugu loku u.c.

10.7. Kādās programmās tiek piedāvāta Dubultgrāda programma?

Bakalaura programmās:

- Eiropas biznesa studijas;
- Uzņēmējdarbības vadība;

Maģistra programmā:

- Starptautiskais bizness;
- Starptautiskās finanses.

10.8. Kas ir jāņem vērā lai pievienotos Dubultgrāda programmai?

Lai pieteiktos dalībai dubultgrāda programmā, jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- studējat un ir pabeigts vismaz viens studiju gads programmā, kas piedāvā Dubultgrāda apmaiņu;
- saskaņots ar attiecīgās programmas direktoru;
- nokārtotas visas akadēmiskās un finansiālās saistības;
- vidējā atzīme ir vismaz 7;
- partneraugstskolas prasībām atbilstošas angļu valodas zināšanas.

Detalizētāku informāciju saņemsiet **RISEBA mājaslapā** vai sazinieties ar RISEBA **Ārējo sakaru nodaļu**.

10.9. Vai ir kādi ierobežojumi Erasmus+ ārzemju prakses ilgumam?

Prakse ārzemēs drīkst būt ne īsāka par 2 mēnešiem un ne garāka par 12 mēnešiem.

10.10. Kādi ir nosacījumi lai pieteiktos Erasmus+ praksei ārzemēs?

- Prakse ir pieejama visiem RISEBA studējošajiem, arī absolventiem, bet ar nosacījumu, ka dodaties praksē **ne vēlāk kā viena gada laikā** pēc *Diploma* iegūšanas.
- Prakse ir atbilstoša Jūsu studiju programmai.
- Prakses vieta var būt jebkura Erasmus+ programmas valsts organizācija (izņemot Eiropas Savienības institucionālās struktūras iestādes, aģentūras).
- Praksi ārzemēs var izmantot jebkurā laikā, bet netraucējot studijām (piem.: vasaras prakse, pēc studijām).

NB! Šo iespēju nevarēsiet izmantot studiju pārtraukuma laikā.

10.11. Kad ir jāpiesakās, lai izietu Erasmus+ praksi ārzemēs?

Pieteikšanās ir atvērta visu gadu.

Lai pieteiktos, jāaizpilda **pieteikuma forma**. Detalizētāku informāciju **meklējiet RISEBA mājaslapā** vai sazinieties ar **RISEBA Ārējo sakaru nodaļu**.

10.12. Vai jāmaksā studiju maksa kamēr studēju Erasmus + vai Dubultgrāda apmaiņas programmās?

Studiju maksa par studijām partneraugstskolā nav jāmaksā. Tomēr studējošiem ir pienākums turpināt maksāt RISEBA studiju maksu.

Visiem Erasmus+ studējošiem tiek piešķirta Eiropas Savienības stipendija un Latvijas budžeta līdzfinansējums daļējai uzturēšanās izdevumu segšanai.

11. FINANCES

11.1. Ko darīt, ja nevaru veikt maksājumu laikā?

Šādā gadījumā lūdzu sazinieties ar RISEBA grāmatvedību: payments@riseba.lv, tālr: +371 25618276.

11.2. Kas notiks, ja laicīgi netiks samaksāta studiju maksa?

Saskaņā ar *Studiju līgumu*, studiju maksas samaksas termiņa kavējuma gadījumā, RISEBA ir tiesības aprēķināt un studējošajam ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0.2% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo studējošo no pienākuma izpildīt no *Studiju līguma* izrietošās saistības.

RISEBA ir tiesības atskaitīt studējošo no tālākām studijām par finansiālo saistību neizpildi.

Ja nav iespējas veikt maksājumu laikā, lūdzu obligāti sazinieties ar RISEBA grāmatvedību (payments@riseba.lv, tālr.: +371 25618276).

11.3. Līdz kuram datumam jāveic maksājums par studijām?

Pirmais maksājums, uzsākot studijas, ir jāveic 7 kalendāro dienu laikā pēc *Studiju līguma* noslēgšanas (pēc abu pušu parakstīšanas).

Katrs nākamais studiju maksas rēķins tiek izrakstīts 1 reizi semestrī (pirms semestra sākuma), tas ir pieejams my.riseba.lv sadaļā Finanšu dati.

Aizpildot pieteikumu studijām, Jūs izvēlējāties studiju apmaksas veidu:

- studiju maksa pa semestriem – studiju maksas maksājumi jāveic līdz katra gada 15. augustam un 15. janvārim;
- studiju maksa pa mēnešiem – studiju maksas maksājumi jāveic līdz katra mēneša 15. datumam. Uzsākot studijas, pirmais maksājums jāveic par diviem mēnešiem. Šajā gadījumā gada studiju maksa tiek palielināta par 5%.

NB! Neatkarīgi no izvēlēta maksājuma veida, saistošs ir semestra maksājums.

11.4. Kā veikt pakalpojumu apmaksu?

Maksājumus iespējams veikt tikai ar bankas pārskaitījumu. RISEBA rekvizītus varat atrast [šeit](#).

Maksājuma uzdevuma mērķi nepieciešams norādīt informāciju šādā secībā: studējošā vārds uzvārds, personas kods, rēķina nr. (pieejams my.riseba.lv sadaļā Finanšu dati).

Detalizētu informāciju skatīt RISEBA [mājaslapā](#).

11.5. Vai ir iespējams saņemt studiju maksas atlaidi?

RISEBA piedāvā studiju maksas atlaides, uz kurām studējošais var pretendēt tad, ja ir izpildītas visas finanšu un akadēmiskās saistības. Lai pieteiktos studiju maksas atlaidei:

- izskatiet atbilstību kritērijiem un nosacījumiem, detalizētāk skatieties RISEBA [mājaslapā](#);
- aizpildiet un nosūtiet *lesniegumu* ([lesniegumu](#) veidlapas meklējiet e.riseba.lv) administratoram e-pastā (kontaktus atradīsiet [my.riseba.lv/ Kontakti](#)):
 - 1. semestrim līdz 5. septembrim;
 - 2. semestrim līdz 5. februārim;
- gaidiet atlaižu komisijas lēmumu e-pastā.

11.6. Vai ir iespējams saņemt kredītu ar valsts galvojumu studiju maksas apmaksai?

NB! Piesakoties atlaidēm ir jābūt apmaksātam iepriekšējam semestrim. Atlaides piešķiršanas gadījumā, tiks veikts pārrēķins.

Pēc *Studiju līguma* noslēgšanas un imatrikulācijas studentam ir iespēja pieteikties bankā studiju kredītam ar valsts galvojumu, kas paredzēts studiju maksas segšanai. Banka pārbauda augstskolas sniegto informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā (VĪIS) un izvērtē studenta (pieteikuma iesniedzēja) kredītvēsturi.

Kredītu studiju maksas segšanai banka pārskaita uz augstskolas kontu. Kredīta izmaksa par pirmo semestri tiks veikta 5 dienu laikā pēc kredīta līguma parakstīšanas. Par nākamajiem semestriem kredīta izmaksa tiek veikta divas reizes gadā (septembrī un martā).

Papildus ir iespēja pieteikties bankā arī studējošā kredītam ar valsts galvojumu, kas paredzēts ikdienas vajadzību segšanai un kredīta izmaksa tiek veikta uz studenta kontu.

Detalizētāka informācija ir pieejama www.swedbank.lv un www.altum.lv.

12. RISEBA BIBLIOTĒKAS RESURSI

12.1. Ko RISEBA bibliotēka piedāvā?

RISEBA bibliotēka studējošiem un darbiniekiem:

- nodrošina ar studiju procesam nepieciešamajiem informācijas resursiem;
- patstāvīgi meklēt nepieciešamos informācijas resursus katalogos un elektroniskajās datu bāzēs;
- saņemt studijām nepieciešamos informācijas resursus;
- bezmaksas pieeju internetam, WiFi;
- iespēju iesiet kvalifikācijas, *Bakalaura un Maģistra darbus* (maksas pakalpojums);
- izmantot SBA pakalpojumu, kas sniedz iespēju saņemt informācijas resursus no citām Latvijas bibliotēkām, tai skaitā no Latvijas Nacionālās bibliotēkas;
- izmantot SSBA, kas sniedz iespēju saņemt informācijas resursus no ārvalstu bibliotēkām, apmaksājot pasta izdevumus (ja tādi ir radušies);
- patstāvīgi izmantot bibliotēkas brīvpieejas krājumu;
- pieeju iepriekšējo gadu *Bakalaura un Maģistra darbiem*, kā arī disertācijām, sākot ar 2020. gadu tie ir pieejami elektroniski Noslēgumu darbu datubāzē, kā to izmantot, meklējiet **šeit**.

Noskatieties video un uzziniet par RISEBA **bibliotēku digitālajā vidē**.

12.2. Kā var reģistrēties RISEBA bibliotēkā?

Reģistrējoties RISEBA galvenajā ēkā (Meža ielā 3, Rīga):

- uzrādot derīgu studentu apliecību/ karti;
- iesniedzot sau kontaktinformāciju;
- iepazīstoties ar **NT003 Bibliotēkas lietošanas noteikumiem** un ar parakstu apliecinot gatavību tos ievērot.

12.3. Kā sazināties ar RISEBA bibliotēku?

Saņemt konsultāciju par bibliotēku saistītiem jautājumiem, tai skaitā par SBA un SSBA vai katalogu un datu bāzu izmantošanu, sazinieties:

- zvanot +371 25618632 vai
- rakstot: bibl@riseba.lv.

12.4. Kas ir jāņem vērā, lai paņemtu grāmatu no RISEBA bibliotēkas?

Grāmatu vai citu dokumentu līdzņemšanai izsniedz tikai reģistrētiem RISEBA bibliotēkas lietotājiem un tikai RISEBA studentiem, mācībspēkiem un darbiniekiem.

Katrai grāmatai ir savs izsniegšanas termiņš. Bibliotēkas lietotājs ir atbildīgs par nodošanas termiņa ievērošanu.

Termiņu var pagarināt ierodoties bibliotēkā klātienē, vai rakstot e-pastu: bibl@riseba.lv

Ja lietotājs savlaicīgi nenodod paņemtos izdevumus, tad par nodošanas termiņu neievērošanu, tiek piemērota kavējuma nauda saskaņā ar **Papildus maksas pakalpojumiem**.

Ārpus darba laika grāmatas vari nodot Klientu apkalpošanas centrā Meža ielā 3 (1. stāvā), aizpildot nodošanas burtnīcu, norādot savu vārdu, uzvārdu un studiju programmu.

Ja nepieciešamais informācijas resurss ir vienā eksemplārā, tad to var lasīt tikai bibliotēkas lasītavā.

Detalizētāku informāciju atradīsiet **NT003 Bibliotēkas lietošanas noteikumos**.

12.5. Ko piedāvā kopkatalogs?

Valsts nozīmes bibliotēku elektronisko kopkatalogu veido vairākas bibliotēkas, kas atspoguļo šo bibliotēku krājumus. Kopkatalogā ir iespējams meklēt šo bibliotēku informācijas resursus, kas krājumos nonākuši pēc 1990. gada. Arī RISEBA bibliotēka pievienojās šim kopkatalogam 2011. gadā. Te atradīsiet arī:

- Latvijas Nacionālās bibliotēkas;
- Latvijas Universitātes bibliotēkas;
- Rīgas Tehniskās universitātes Zinātniskā bibliotēkas;
- u.c. bibliotēku katalogus.

12.6. Kas man ir jā dara, lai piekļūtu elektroniskām datu bāzēm?

RISEBA studējošajiem un personālam ir iespējams iegūt individuālos pieejas kodus, sūtīt pieprasījumu uz e-pastu bibl@riseba.lv ar norādi: **Pieejas dati abonētajām datubāzēm**, vēstulē norādot: **vārdu, uzvārdu, studiju programmu un kursu**.

Detalizētu informāciju par datu bāzu izmantošanu var saņemt RISEBA bibliotēkā, kā arī noskatoties **video**.

12.7. Kādas elektroniskās datu bāzes ir pieejamas?

RISEBA bibliotēkā ir pieejamas vairākas abonētās datu bāzes – dažādās zinātņu nozarēs. Kā arī tiek piedāvātas dažādas izmēģinājuma datu bāzes un **brīvpieejas e-resursi**.

Abonētās datu bāzes:

- Web of Science;
- Scopus;
- Emerald;
- Ebsco;
- ScienceDirect;
- Leta.lv (ziņas un arhīvs);
- Nozare.lv;
- Passport u.c (plašāka informācija vēršoties bibliotēkā).

Aicinām izmantot arī brīvpieejas elektroniskos resursus gan uzziņu, gan e-žurnālu un e-grāmatu datubāzēm. Video un informācija kā šos resursus izmantot ir pieejama **šeit**.