

APSTIPRINĀTS

Ar Datums skatāms laika zīmogā rektora rīkojumu Nr.26/1.1-3/50

Procedūra RISEBA studējošo sekmības rādītāju iegūšanai**1. Vispārējie jautājumi**

- 1.1. Procedūra Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA" (turpmāk – RISEBA) studējošo sekmības rādītāju iegūšanai nosaka:
 - 1.1.1. kārtību un formu, kādā tiek uzkrāta informācija par to, ar kuru studiju kursa pārbaudījuma kārtošana reizi studējošais iegūst pozitīvu vērtējumu par sasniegtajiem studiju rezultātiem, un cik reizes uzlabo iegūto vērtējumu, ja ir izvēlēties to uzlabot;
 - 1.1.2. procedūras RISEBA studējošo sekmības rādītāju iegūšanai (turpmāk – Procedūra) īstenošanā iesaistītos darbiniekus un viņu pienākumus.
- 1.2. Procedūras mērķis ir noteikt tādu par sasniegtajiem studiju kursa rezultātiem studējošo iegūto vērtējumu datu uzkrāšanas struktūru, kas nodrošina ticamu, uzskatāmu un sistemātisku iespēju sekot līdzi un analizēt studējošo sekmības rādītājus katrā studiju kursā vai studiju modulī.
- 1.3. Procedūra ir izstrādāta, ņemot vērā EFMD akreditācijas procesa ietvaros iesniedzamā pašnovērtējuma ziņojuma pielikumos pievienojamās informācijas struktūru.
- 1.4. Studējošo sekmības rādītāji ir uzkrājami šajā Procedūrā noteiktajā kārtībā tajās studiju programmās, kuras tiek akreditētas EFMD.
- 1.5. Procedūru izstrādā un aktualizē Kvalitātes nodaļa sadarbībā ar EFMD akreditēto studiju programmu direktoriem un Studiju departamenta vadītāju. To apstiprina rektors ar rīkojumu.
- 1.6. Procedūras posmus secīgi nodrošina EFMD programmas īstenošanā iesaistītais mācībspēks, programmas administrators un programmas direktors.
- 1.7. Par Procedūrā norādīto procesu izpildi un uzraudzību savas studiju programmas ietvaros atbild programmas direktors.

2. Studējošo sekmības rādītāju datu ievadīšana sistēmā

- 2.1. Mācībspēks ir atbildīgs par savlaicīgu¹ studējošā sekmju ievadīšanu RISEBA informācijas sistēmā my.RISEBA (IN0008 [Obligāto pārbaudes darbu īpatsvaru ievades un studējošo obligāto vērtējumu ievades instrukcija](#)).
- 2.2. Mācībspēks sistēmā ievada visus studējošajam izliktos obligāto pārbaudījumu vērtējumus, norādot katra vērtējuma datumu. Vērtējumus un tik reizi, cik studējošais ir kārtojis pārbaudījumu, t.sk.:
 - 2.2.1. Starppārbaudījumu vērtējumus;
 - 2.2.2. Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējumus.
- 2.3. **Studējošo sekmības rādītāja analīze tiek veikta tikai attiecībā uz Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējumiem.** Taču, ņemot vērā, ka studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējums var būt atkarīgs no obligāto starppārbaudījumu vērtējuma, sistēmā my.RISEBA mācībspēks norāda visus obligāto pārbaudījumu datumus un pārbaudījumos iegūtos vērtējumus.
- 2.4. Ja studējošais neierodas uz pārbaudījumu/ neiesniedz patstāvīgo darbu noteiktā termiņā (t.i. neiegūst nekādu vērtējumu), bet ar individuālu norīkojumu kārtā citā termiņā (semestra ietvaros), pie pirmā kārtošana mēģinājuma docētājs liek «NA» (nav atzīmes).

¹ Pārbaudījuma vērtējums ir jāievada my.RISEBA ne vēlāk kā **5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma**, bet, ja grupā ir vairāk par 50 studentiem – ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma (12.08.2024. RISEBA rektora rīkojums Nr. 24/1.1-3/88 2.punkts).

- 2.5. Individuālais norīkojums dot tiesības studējošajam:
 - 2.5.1. kārtot pārbaudījumu atkārtoti šādos gadījumos:
 - 2.5.1.1. Studējošais pirmajā kārtosanas reizē nav ieguvis pozitīvu vērtējumu (vismaz 4);
 - 2.5.1.2. Studējošais vēlas uzlabot savu pirmajā reizē iegūto vērtējumu.
 - 2.5.2. Pirmreizēji kārtot pārbaudījumu citā, individuāli saskaņotā termiņā.
- 2.6. Ja Studējošais nav nokārtojis saistības, lai saņemtu individuālo norīkojumu, docētājam nav tiesību veikt studējošā sasniegto studiju rezultātu novērtēšanu, kā arī ievadīt studējošā vērtējumu sistēmā.

3. Studējošo sekmības rādītāju datu iegūšana un apkopošana

- 3.1. **Administrators** katra semestra noslēgumā **izveido pārskatu** par studiju programmas visiem attiecīgā semestra studiju kursiem (atbilstoši studiju plānam) un studējošo kārtoto studiju kursa noslēguma pārbaudījuma reižu skaitu atbilstoši 1.pielikumā pievienotajai formai. Administrators pārskatu iesniedz studiju programmas direktoram ne vēlāk kā līdz 10.februārim par rudens semestri un ne vēlāk kā līdz 10.jūlijam par pavasara semestri.
- 3.2. Pārskatā norāda: studējošā vārdu, uzvārdu, studiju kursu nosaukumus un katra studiju kursa pārbaudījuma pirmajā reizē iegūto vērtējumu, kā arī, ja tas nav pozitīvs, vai studējošais vēlas uzlabot sākotnēji iegūto vērtējumu, attiecīgi, otrajā (un, ja ir arī trešajā) reizē iegūto vērtējumu.
- 3.3. Pārskatā norāda, vai studiju kurss ir A, B vai C daļas studiju kurss (jo tas var paskaidrot atšķirīgo grupas lielumu).
- 3.4. Pārskatu gatavo angļu valodā un pārskatā fiksē datumu, uz kuru brīdi tas ir sagatavots.
- 3.5. Pārskatā iekļauj informāciju tikai par vienas studiju programmas attiecīgajā studiju posmā studējošajiem (piemēram, «Eiropas Biznesa studijas»). Ja kādu studiju kursu apgūst kopā vairāku studiju programmu studējošie (piemēram, «Eiropas Biznesa studijas» un «Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžments» studējošie), pārskatā iekļauj tikai tos studējošos, kuri studē attiecīgajā pārskata studiju programmā un semestrī (piemēram, tikai «Eiropas Biznesa studijas»).
- 3.6. Ja pārbaudījumu (reizē ar grupu) kārtot kāds studējošais, kam tas ir akadēmiskais parāds no iepriekšējā studiju perioda, pārskatā par aktuālo semestri šis studējošais netiek iekļauts (ne kopējā studējošo skaitā, ne kārtotāju skaitā). Taču administrators veic studējošā iegūtā vērtējuma fiksēšanu attiecīgajam studējošajam tajā semestrī, kur viņam ir palicis «NA» un «academic debt» vai vērtējums 0-3 un «academic debt».
- 3.7. Ja pārskatā norādītajā studiju periodā ir atšķirīgs kopējais studējošo skaits (atšķirīgs no statistikas par studējošo skaitu studiju programmā un studiju periodā), jo:
 - 3.7.1. kādam studējošajam studiju kurss ir pielīdzināts, pārskatā pretī attiecīgajam studējošajam un studiju kursam norāda komentāru, kurš izskaidro atšķirīgo skaitu - izdara atzīmi «recognized».
 - 3.7.2. kāds studējošais studiju kursus apgūst citā augstskolā, ERASMUS apmaiņas programmas ietvaros, līdz brīdim, kamēr studējošais iegūst *ERASMUS transcript records*, pārskatā pretī attiecīgajam studējošajam un studiju kursam norāda komentāru, kurš izskaidro atšķirīgo skaitu - izdara atzīmi «ERASMUS plan». Ja uz pārskata sagatavošanas brīdi, students vēl nav saņēmis ERASMUS transcript record, tad pārskatā atstāj «ERASMUS plan». Brīdi, kad students ir atgriezies un viņa iegūtais vērtējums ir pielīdzināts, «ERASMUS plan» vietā raksta «recognized».
- 3.8. Ja studējošais semestra ietvaros sākotnēji ir ieguvis negatīvu vērtējumu un viņam semestra ietvaros nav izdevies to nokārtot, iegūstot pozitīvu vērtējumu, pārskatā norāda pie pirmās kārtosanas reizes sākotnēji iegūto nesekmīgo vērtējumu un pie nākamās reizes, ka ir «academic debt». Tajā pārskata periodā, kad studējošais nokārto savu akadēmisko parādu, administrators ierakstu «academic debt» nomaina pret iegūto vērtējumu (saglabājot gan sākotnēji nesekmīgo iegūto vērtējumu, gan nākamajā kārtosanas reizē iegūto vērtējumu).

- 3.9. Ja studējošais semestra ietvaros nav kārtojais pārbaudījumu, pārskatā norāda pie pirmās kārtošanas reizes «NA» un pie nākamās reizes, ka ir «academic debt». Tajā pārskata periodā, kad studējošais nokārto savu akadēmisko parādu, administrators ierakstu «academic debt» dzēš un ierakstu «NA» nomaina pret iegūto vērtējumu.
- 3.10. Ja studējošajam pie sākotnējā pārbaudījuma datuma ir «NA», bet individuālajā norīkojumā norādītajā termiņā studējošais iegūst vērtējumu – tas uzskatāms kā ar pirmo reizi nokārtots pārbaudījums.
- 3.11. Ja studējošais ir saņēmis pozitīvu vērtējumu, bet vēlas to uzlabot – pārskatā ir jānorāda gan sākotnēji iegūtais vērtējums, gan atkārtoti kārtotā pārbaudījuma uzlabotais vērtējums.
- 3.12. Ja attiecīgā semestra ietvaros studējošais ir kārtojais dažus studiju kursus, un tad nolēmis pārtraukt vai uz laiku pārtraukt studijas, tad pretī tiem studiju kursiem, kuru pārbaudījumi ir organizēti pēc datuma, no kura studējošais ir pārtraucis studijas, administrators raksta:
- 3.12.1. «Expelled» - ja studējošais ir eksmatrikulēts;
- 3.12.2. «Academic Leave» - ja studējošais ir studiju pārtraukumā.
- 3.13. Ja studējošā apelācijas vai iesniegtās sūdzības izskatīšanas rezultātā, studējošajam tiek mainīts sākotnēji iegūtais vērtējums, studiju programmu direktors uzdod administratoram mainīt vērtējumu sistēmā my.RISEBA un attiecīgi, tiek veikts ielikta vērtējuma labojums arī pārskatā, pievienojot labojumu paskaidrojošo tekstu un datumu, kā arī iesniegtās sūdzības vai apelācijas iesnieguma numuru.

4. Studējošo sekmības rādītāju datu analīze

- 4.1. Programmas direktors analizē pārskatu vismaz šādos šķērsgriezumos:
- 4.1.1. katra studējošā studiju progress – vai vienlīdz labi/ slikti sokas visos studijuursos, sasniedzamajos studiju rezultātos, vai kādā konkrēti;
- 4.1.2. katra studiju kursa sarežģītība un prasību samērīgums – vai daudz studējošajiem ir grūtības sasniegt studiju rezultātus un nokārtot noteiktu studiju kursu/ tikai dažiem/ nav nevienam. Šeit ieteicams analizē izmantot datus arī no atzīmju monitoringa.
- 4.2. Programmas direktors izdara secinājumus un formulē priekšlikumus, kas apspriežami ar individuāliem docētājiem vai programmas padomē (un, ja nepieciešams, arī Senātā).
- 4.3. Programmas direktors nodrošina procesa izpildes apliecinājuma dokumentācijas uzglabāšanu un iekļauj informāciju par to ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā², kā arī EFMD akreditācijas pašnovērtējuma ziņojumā.

Pielikumā: Studējošo sekmības rādītāju pārskata forma (*excel*).

² RISEBA ikgadējā studiju programmas pašnovērtējuma ziņojuma 2.2.sadaļa «Pārskata periodā ieviestie jauninājumi studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metodēs un studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantotajās metodēs, norādot kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu».