

APSTIPRINĀTS
RISEBA Senāta sēdē 12.04.2017.
(Prot. Nr. 17/1.1-07/03)

ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolā „RISEBA”

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Terminu skaidrojums

- 1.1.1. *Atlases komisija* – pirms akadēmiskā mācību gada sākuma ar rektora rīkojumu apstiprināta RISEBA atlases komisija studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla atlasei dalībai Erasmus+ programmā. Atlases komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kurām varētu rasties interešu konflikts, pieņemot lēmumu par nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā.
- 1.1.2. *Erasmus+ programmas aktivitātes* – studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla dalība akadēmiskajā procesā partneraugstskolā, kā arī studējošo prakse ārvalstu uzņēmumā/organizācijā Eiropas Savienības (ES) izglītības programmas Erasmus+ ietvaros.

1.1.3. Erasmus+ līgumi:

- 1.1.3.1. *Erasmus+ divpusējais līgums* (Bilateral Agreement) – *Pielikums Nr.1* – līgums starp RISEBA un partneraugstskolu par studiju mobilitāti un akadēmiskā personāla mobilitāti, kuru RISEBA vārdā paraksta rektore.
- 1.1.3.2. *Erasmus+ finansējuma līgums* (Financial Agreement) – *Pielikums Nr.2* – līgums par finansējumu, ko RISEBA slēdz ar studējošo par studiju / prakses finansējumu vai ar akadēmisko / vispārējo personālu par mobilitātes finansējumu.
- 1.1.3.3. *Erasmus+ prakses līgums* (Learning Agreement for Traineeships) – *Pielikums Nr.3* – līgums starp RISEBA studējošo, RISEBA un ārvalstu prakses uzņēmumu/organizāciju par paredzētajā prakses periodā veicamajiem uzdevumiem un to atzīšanu atbilstošajā RISEBA studiju programmā, kuru RISEBA vārdā paraksta Erasmus+ koordinators.
- 1.1.3.4. *Erasmus+ studiju līgums* (Learning Agreement for Studies) – *Pielikums Nr.4* – līgums starp RISEBA studējošo, RISEBA un partneraugstskolu par paredzētajā studiju periodā apgūstamajiem studiju kursiem un to atzīšanu atbilstošajā RISEBA studiju programmā, kuru RISEBA vārdā paraksta RISEBA Erasmus+ koordinators.

1.1.4. Erasmus+ mobilitāte:

- 1.1.4.1. *Studējošo mobilitāte* – augstskolas studējošo studijas partneraugstskolā.
- 1.1.4.2. *Prakses mobilitāte* - prakse ārvalstu uzņēmumā/organizācijā (prakses mobilitāte).
- 1.1.4.3. *Akadēmiskā personāla mobilitāte* – augstskolas akadēmiskā personāla vai uzaicinātā uzņēmumu/ organizāciju personāla vieslekcijas partneraugstskolā.
- 1.1.4.4. *Vispārējā personāla mobilitāte* – augstskolas vispārējā personāla profesionālās pilnveides aktivitātes (izņemot konferences) un darba vērošanas aktivitātes partneraugstskolā.
- 1.1.5. *Erasmus + koordinators* – RISEBA Ārējo sakaru daļas darbinieks (-ce), kura amata pienākumos ir ERASMUS+ programmas koordinēšana augstskolā.
- 1.1.6. *Nominēšana* – studējošā, akadēmiskā vai vispārējā personāla izvirzīšana mobilitātei saskaņā ar konkursa rezultātiem.
- 1.1.7. *Partneraugstskola* – ārvalstu augstskola, ar kuru RISEBA ir noslēgusi divpusēju Erasmus+ līgumu par studējošo un akadēmiskā personāla apmaiņu.

- 1.2. Erasmus+ programmas mobilitātes organizēšanas kārtības RISEBA (Kārtība) **mērķis** ir nodrošināt RISEBA studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla mobilitāti saskaņā ar **Erasmus+ augstakās izglītības hartas principiem 2014.-2020.** gadam.
- 1.3. Erasmus+ studiju mobilitāte un akadēmiskā personāla mobilitāte notiek saskaņā ar Erasmus+ divpusējiem līgumiem. Erasmus+ prakses mobilitāte un vispārējā personāla mobilitāte notiek, balstoties uz mobilitātes dalībnieku individuālo vienošanos ar partneraugstskolām un uzņēmumiem/organizācijām.
- 1.4. RISEBA studējošo un personāla mobilitāti organizē Erasmus+ koordinators(-i).

2. Erasmus+ divpusējo līgumu sagatavošana

- 2.1. *Erasmus+ divpusējo līgumu* slēgšanu iniciē RISEBA vai partneraugstskolas. RISEBA Erasmus+ divpusējo līgumu noslēgšanu ir tiesības iniciēt studējošajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam, iesniedzot priekšlikumu Ārējo sakaru daļai. Nodaļa izskata priekšlikumu un saskaņo to ar rektoru.
- 2.2. Ārējo sakaru daļa noformē Erasmus+ divpusējo līgumu, izmantojot Eiropas Komisijas (EK) noteikto līguma formu. Erasmus+ divpusējos līgumos ir noteikts mobilitātes veids (studiju, akadēmiskā personāla), apmaiņas studējošo līmeņi (bakalaura, maģistra, doktora), studiju joma, mobilitātes dalībnieku skaits un mobilitātes ilgums (studiju mēneši vienā akadēmiskajā gadā), kā arī akadēmiskā personāla mobilitātes dalībnieku skaits, mobilitātes ilgums un minimālo nolasāmo lekciju stundu skaits vienā akadēmiskajā gadā. Līgumi satur arī informāciju par abu valstu zināšanu vērtēšanas sistēmām, svešvalodas zināšanas līmeņu prasībām, pieteikšanās termiņiem studijām, kā arī norādes par iespēju pieteikties vietai kopmītnēs.
- 2.3. Erasmus+ divpusējos līgumus paraksta rektors.
- 2.4. Erasmus+ divpusējos līgumus glabā Ārējo sakaru nodaļā.

3. Nosacījumi studējošo dalībai Erasmus+ programmā

- 3.1. Dalībai *Erasmus+ programmā* var pretendēt RISEBA studējošie, tajā skaitā ārvalstu pilsoņi, kuri ir RISEBA pilna laika studenti, un kuri:
 - 3.1.1. bakalaura studenti - ir izpildījuši RISEBA studiju programmu vismaz pirmā studiju gada (40 krp.) apjomā;
 - 3.1.2. maģistra studenti - ir izpildījuši RISEBA studiju programmu vismaz pirmā studiju pusgada (20 krp.) apjomā;
 - 3.1.3. ir nokārtojuši akadēmiskās un finansiālās saistības noteiktajos termiņos;
 - 3.1.4. pēdējo studiju gadu ir sekmīgi nokārtojuši mācību priekšmetus ar vidējo atzīmi vismaz 7,5 (septiņi ar pusi), un angļu valodā vismaz 7 (septiņi);
 - 3.1.5. neatrodas studiju pārtraukumā;
 - 3.1.6. kuriem ir labas svešvalodas zināšanas atbilstoši uzņemošās partneraugstskolas prasībām.
- 3.2. Minimālais studiju mobilitātes ilgums Erasmus+ programmas ietvaros ir trīs mēneši, prakses mobilitātes – divi mēneši.
- 3.3. Studējošie var piedalīties Erasmus+ programmas studiju un prakses mobilitātē vairākas reizes, nepārsniedzot 12 mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra, doktora).
- 3.4. Studiju mobilitātes ietvaros semestrī apgūstamo studiju kursu apjoms un ECTS apjoms tiek saskaņots ar attiecīgās programmas direktoru pēc noteiktas formas (*Pielikums Nr.5*)

4. RISEBA studējošo pieteikšanās un atlases organizēšana

- 4.1. Studējošo informēšanu par studiju vai prakses iespējām un pieteikumu termiņiem Erasmus+ programmas ietvaros nodrošina Erasmus+ koordinators, iesniedzot attiecīgo informāciju Komunikācijas daļai, kura to ievieto RISEBA mājas lapā un sociālajos tīklos, kā arī organizē informatīvus pasākumus. (rūdens semestrim – līdz 15.februārim, pavasara semestrim – līdz 15.septembrim).
- 4.2. Studējošais pirms pieteikuma termiņa beigām (nedēļas laikā pēc pieteikšanās izsludināšanas augstskolā) iesniedz Erasmus+ koordinatoram rakstisku iesniegumu, motivācijas vēstuli un aizpildītas pieteikuma formas Erasmus+ studijām (6.pielikums) vai praksei (7.pielikums) par dalību Erasmus+ programmā.
- 4.3. Erasmus+ koordinators trīs darba dienu laikā pēc pieteikuma termiņa beigām izveido sarakstu ar studējošajiem, kuri pieteikušies Erasmus+ programmai un iesniedz to Studiju daļai.
- 4.4. Studiju daļa septiņu darba dienu laikā pēc nolikuma 4.3.punktā minētā studējošo saraksta saņemšanas iesniedz Atlases komisijai informāciju par šo studējošo sekmēm par pēdējo studiju gadu.
- 4.5. Studējošo pieteikumus izvērtē Atlases komisija(rūdens semestrim – līdz 15.martam, pavasara semestrim – līdz 15.oktobrim.
- 4.6. Studējošo atlase dalībai Erasmus+ programmā notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu atlasi. Atlases komisija pieņem lēmumu par studējošo nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā), ņemot vērā studējošā:
- 4.6.1. sekmes (vidējā atzīme pēdējā semestra laikā bakalaura studentiem un maģistrantiem, vismaz „7,5”. Ja students nav nomācījies vienu semestri – šādu gadījumu Atlases komisija izskata individuāli);
 - 4.6.2. motivāciju, iesniedzot motivācijas vēstuli;
 - 4.6.3. svešvalodu zināšanas (angļu valodā vidējā atzīme ir vismaz „7”);
 - 4.6.4. papildu kritērijus, ja komisija tādus ir noteikusi.
- 4.7. Atlases komisijas sēdes protokolē Erasmus+ koordinators. Erasmus+ programmas kandidātu atlases protokola oriģināls glabājas pie Erasmus+ koordinatora.
- 4.8. Erasmus+ koordinators nedēļas laikā pēc Atlases komisijas sēdes lēmumu elektroniski paziņo pretendentam uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un nodrošina lēmuma publisku pieejamību augstskolā. Pēc studenta pieprasījuma atteikuma gadījumā nosūta lēmuma pamatojumu studentam un Studiju daļai.
- 4.9. Erasmus+ koordinators iesniedz Atlases komisijas lēmumu ar Erasmus+ programmai nominēto studējošo sarakstu (iekļaujot rezervistus, kā arī norādot noraidītos pretendentus) Studiju daļai, norādot:
- 4.9.1. studējošā vārdu, uzvārdu;
 - 4.9.2. studējošā e-pasta adresi un kontakta telefona numuru;
 - 4.9.3. partneraugstskolu vai uzņēmumu/ organizāciju;
 - 4.9.4. mācību programmu;
 - 4.9.5. mācību termiņu.
- 4.10. Studējošais, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ studiju mobilitātei, ievērojot pieteikuma termiņus, piesakās studijām partneraugstskolā informējot par to Erasmus+ koordinatoru un/vai ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pieteikuma termiņa beigām iesniedz Erasmus+ koordinatoram pieteikuma dokumentus papīra formātā. Erasmus+ koordinators pārbauda iesniegto pieteikuma dokumentu atbilstību prasībām un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms izbraukšanas nosūta tos uz partneraugstskolu. Pirms izbraukšanas uz Erasmus+ studijām studējošais saskaņo partneraugstskolā apgūstamos studiju kursus ar RISEBA attiecīgās studiju programmas direktoru un aizpilda Erasmus+ studiju līgumu, ko RISEBA vārdā paraksta attiecīgās studiju programmas direktors.

4.11. Studējošais, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ prakses mobilitātei, paziņo Erasmus+ koordinatoram par ārvalstu prakses uzņēmumu/organizāciju, saskaņotu prakses periodu un ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms prakses perioda sākuma iesniedz Erasmus+ koordinatoram aizpildītu Erasmus prakses līgumu.

4.12. Ja, ierodoties partneraugstkolā, studējošais konstatē, ka jaunajā studiju semestrī studiju kursi ir mainīti un atšķiras no Erasmus+ studiju līgumā norādītajiem, studējošais nekavējoties par to informē RISEBA atbilstošās studiju programmas direktori un Erasmus+ koordinatoru. Nepieciešamās studiju līguma izmaiņas studējošais saskaņo 1 (viena) mēneša laikā no ierašanās brīža ar RISEBA atbilstošās studiju programmas direktori un Erasmus+ koordinatoru.

4.13. Ja students partneraugstskolā nav nokārtojis iepriekš saskaņoto ECTS apjomu, vai arī ja tiek konstatēts, ka studējošā studiju kursu saturs neatbilst ar RISEBA attiecīgās studiju programmas direktori saskaņotajiem studiju kursiem, RISEBA ir tiesības ar Erasmus+ uzraudzības komisijas lēmumu, katru gadījumu izskatot individuāli, pieprasīt studentam atmaksāt daļu no izmaksātās stipendijas, bet ne vairāk kā 80 (astoņdesmit) % apmērā.

5. RISEBA studējošo izbraukšanas un atskaites kārtība

5.1. Erasmus+ koordinators organizē informatīvus pasākumus un informē nominētos Erasmus studējošos par veicamajiem sagatavošanas darbiem pirms izbraukšanas uz Erasmus+ studijām vai praksi, kā arī Ārējo sakaru daļas atbildīgais speciālists sniedz studējošajiem detalizētu informāciju par migrācijas un uzturēšanās nosacījumiem katras partenraugstskolas valstī.

5.2. Studējošie, kuri saņēmuši partneraugstskolas vai uzņēmuma/ organizācijas apstiprinājumu, iesniedz Studiju daļā iesniegumu par reģistrāciju studijām/praksei ārzemēs. Studiju daļa sagatavo „Reģistrācijas norādījumu par studijām/praksi ārzemēs”.

5.3. Pēc atgriešanās no Erasmus+ studiju vai prakses mobilitātes studējošais iesniedz Erasmus+ koordinatoram savu sekmju izrakstu no partneraugstskolas, vai arī partneraugstskola šo informāciju atsūta elektroniski. Programmas direktors sagatavo studējošajam reģistrācijas norādījumu semestrim, norādot akadēmisko saistību nokārtošanas termiņu, kā arī iesniedz studiju daļai aktuālo informāciju par studējošo, tai skaitā sekmju izrakstu no partneraugstskolas.

5.4. Erasmus+ mobilitātes pārtraukšana:

5.4.1. Ja nominētais studējošais nav izpildījis kādu no pienākumiem, kas noteikti šai kārtībā līdz izbraukšanai, tad Atlases komisijai ir tiesības lemt par nominācijas atsaukšanu.

5.4.2. Ja nominētais studējošais vēlas atteikties no dalības Erasmus+ mobilitātē, viņš iesniedz Erasmus+ koordinatoram iesniegumu par atteikšanos no dalības mobilitātē. Erasmus+ koordinators nominē nākamo studējošo no rezervistu saraksta. Ja rezervista nav, Atlases komisija pieņem lēmumu par cita dalībnieka nominēšanu.

5.5. Pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām studējošie 30 kalendāra dienu laikā pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām iesniedz atskaiti par mobilitātes periodu brīvā formā – uz vienas A4 lapas papīra formā iesniedzot Erasmus+ koordinatoram – un elektroniski nosūtot Erasmus+ koordinatoram, klāt pievienojot fotogrāfijas par mobilitātes periodu. Studējošo fotogrāfijas Erasmus+ koordinators apkopo un ar studējošo atļauju – RISEBA Komunikācijas daļa publicē RISEBA mājas lapā, Erasmus+ mobilitātes sadaļā.

5.6. Erasmus+ mobilitātes laikā iegūtos studiju un prakses rezultātus atzīst RISEBA normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ar RISEBA studiju programmas direktori Erasmus+ studiju līgumā rakstiski saskaņotos un sekmīgi nokārtotos studiju kursus atzīst pilnā apjomā.

6. RISEBA akadēmiskā un vispārējā personāla pieteikšanās un atlases organizēšana

6.1. Dalībai Erasmus+ mobilitātes programmā var pretendēt RISEBA akadēmiskais un vispārējais personāls, tai skaitā ārvalstu pilsoņi:

- 6.1.1. kuri neatrodas atvaijnājumā (izņemot radošo atvaijnājumu);
- 6.1.2. kuriem ir labas svešvalodas zināšanas atbilstoši uzņēmošās puses prasībām.
- 6.2. Akadēmiskajam personālam, kas piedalās Erasmus+ mobilitātē, jānolasa partneraugstskolā vismaz astoņas akadēmiskās stundas nedēļā.
- 6.3. Pieteikumus dalībai apmaiņas programmās izvērtē fakultātes Atlases komisija un pieņem lēmumu par akadēmiskā un vispārējā personāla nominēšanu un informē Erasmus + koordinatoru. Erasmus+ koordinators lēmumu elektroniski paziņo pretendentam uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un nodrošina lēmuma publisku pieejamību augstskolā.
- 6.4. Atlases komisijas sēdes protokolē. Erasmus+ programmas kandidātu atlases protokola oriģināls glabājas pie Erasmus+ koordinatora, kopiju iesniedz Departamenta direktoram.
- 6.5. Erasmus+ koordinators iesniedz Studiju daļā nominēto mobilitātes dalībnieku sarakstu (iekļaujot rezervistus) un saskaņā ar Erasmus+ mobilitātes noteikumiem pēc atgriešanās no Erasmus+ mobilitātes akadēmiskais un vispārējais personāls iesniedz komandējuma atskaiti grāmatvedībā un Erasmus+ koordinatoram iesniedz partneraugstskolas parakstītus dokumentus (mobilitātes līgums – **9.pielikums** un mobilitātes perioda apstiprinājums – **10.pielikums**) atbilstoši Erasmus+ programmas prasībām, kā arī elektroniski iesniedz atskaiti brīvā formā par mobilitātes rezultātiem A4 formātā, uz vienas lapas, klāt pievienojot fotogrāfijas par mobilitātē pavadīto laiku periodu. norādot:
- 6.5.1. vārdu, uzvārdu;
- 6.5.2. e-pasta adresi un kontakta telefona numuru;
- 6.5.3. partneraugstskolu vai uzņēmumu/ organizāciju.
- 6.6. Nominētie mobilitātes dalībnieki saskaņo ar partneraugstskolām vizītes datumus, darba programmas un noformē komandējuma iesniegumu (**8.pielikums**), kā arī saskaņo vizītes grafiku ar RISEBA Studiju daļu.
- 6.7. Erasmus+ koordinators konsultē nominētos dalībniekus par mobilitātes noteikumiem.
- 6.8. Ja nominētais dalībnieks vēlas atteikties no dalības mobilitātē, viņš vismaz divas nedēļas pirms paredzētās vizītes informē par to partneraugstskolu vai uzņēmumu/ organizāciju, iesniedz Erasmus+ koordinatoram iesniegumu par atteikšanos no dalības mobilitātē un informē par to Studiju daļu un attiecīgā departamenta direktoru. Erasmus+ koordinators nominē nākamo dalībnieku no rezervistu saraksta. Ja rezervista nav, Atlases komisija pieņem lēmumu par cita dalībnieka nominēšanu.
- 7. Ārvalstu studējošo uzņemšana RISEBA Erasmus+ programmas ietvaros**
- 7.1. Studijām RISEBA mobilitātes ietvaros var pretendēt partneraugstskolu studējošie, kurus studijām RISEBA nominējusi partneraugstskola.
- 7.2. Ārējo sakaru daļa informē ārvalstu studējošos par studiju iespējām RISEBA, nosūtot gan elektroniski, gan papīra formātā visus dokumentus atbilstoši Erasmus+ programmas prasībām, kā arī detalizētu informāciju par studiju iespējām RISEBA.
- Uzsaukuma termiņš partneraugstskolu studentiem ir 15. maijs (rudens semestrim) un 15. oktobris (pavasara semestrim) ar pieteikšanos līdz 15. jūnijam (rudens semestrim) un 15. novembrim (pavasara semestrim).
- 7.3. Pirms studiju sākšanas vai studiju sākumā ārvalstu studējošie RISEBA Erasmus+ koordinatoram iesniedz elektroniski aizpildītu Erasmus+ studiju līgumu kopā ar šādiem pieteikuma dokumentiem:
- 7.3.1. pasašu/ID kopiju;
- 7.3.2. sekmju izrakstu;
- 7.3.3. studijām izvēlētās svešvalodas zināšanu apliecinājumu.
- 7.3.4. pieteikuma formu (application form)
- 7.4. Pēc pieteikuma saņemšanas Erasmus+ koordinators izvērtē studenta pievienoto dokumentu atbilstību uzņēmšanas prasībām apmaiņas studijām RISEBA. Ja studentu dokumenti atbilst

uzņemšanas prasībām, Erasmus+ koordinators paraksta pretendenta Erasmus+ studiju līgumu un iesniedz Studiju daļai informāciju (vārds, uzvārds, dzimšanas datums, studiju programma, kurss, studiju termiņš, informācija par sadarbības augstskolu) rīkojuma par ārvalstu studējošā imatrikulāciju sagatavošanai.

7.5. Studiju daļa sagatavo rīkojumu par ārvalstu studējošā imatrikulāciju. Rīkojumu par ārvalstu studējošā imatrikulāciju paraksta prorektors studiju darbā. *Pamatnoties uz rīkojumu, Studiju daļa sagatavo ārvalstu studējošajiem RISEBA studentu apliecību/ ISIC.* Erasmus+ koordinators izsniedz ārvalstu studējošajiem RISEBA studentu apliecību/ ISIC.

7.6. Pēc ierašanās Latvijā ārvalstu students ierodas Ārējo sakaru daļā, kur aizpilda RISEBA Ārvalstu studējošā reģistrācijas formu (**11. pielikums**), kā arī saņem informāciju par uzturēšanās formalitāšu kārtošanu Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē.

7.7. Katra semestra ievadnedējā Ārējo sakaru daļa organizē ievada semināru ārvalstu studentiem, kurā informē par RISEBA studiju kārtību, E-riseba sistēmas lietošanu, uzturēšanās formalitātēm atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un sniedz praktiskus padomus un informatīvus materiālus studijām RISEBA un dzīvošanai Latvijas Republikā . Ievadnedējas laikā ārvalstu studenti izvēlas kursus, paziņojot tos Erasmus+ koordinatoram.

7.8 Erasmus + koordinators 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža informē IT infrastruktūras un Studiju daļas par ārvalstu studenta izvēlētajiem kursiem.

7.8. Ārējo sakaru daļa atbalsta ESN organizēto sociālo un kultūras programmu ārvalstu studentiem akadēmiskā gada ietvaros.

7.9. Studiju perioda beigās Studiju daļa sagatavo rīkojumu par ārvalstu studenta eksmatrikulāciju un izsniedz ārvalstu studējošajam apliecinājumu par studiju periodu RISEBA un Akadēmisko izziņu par studijām RISEBA, kuru paraksta RISEBA paraksttiesīgā persona.

8. Ārvalstu akadēmiskā un vispārējā personāla uzņemšana RISEBA Erasmus+ programmas ietvaros

8.1. RISEBA Erasmus+ programmas ietvaros uzņem no partneraugstskolām akadēmisko un vispārējo personālu.

8.2. Ārvalstu akadēmiskais un vispārējais personāls saskaņo mobilitātes laiku un darba programmu ar Erasmus+ koordinatoru un ar attiecīgās RISEBA struktūrvienības vadītāju.

8.3. Mobilitātes beigās ārvalstu akadēmiskais un vispārējais personāls saņem apliecinājumu par mobilitātes laiku un veiktajiem darbiem, apliecinājumu paraksta RISEBA paraksttiesīgā persona.

9. Uzraudzības komisija

9.1. RISEBA rektors ar rīkojumu apstiprina RISEBA Erasmus+ uzraudzības komisijas sastāvu. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs – prorektors un vēl četri komisijas locekļi.

9.2. Erasmus uzraudzības komisijas veic:

9.2.1. Erasmus + programmas pārraudzīšanu un Erasmus Hartas realizēšanu RISEBA;

9.2.2. Erasmus+ finansējuma sadalījumu;

9.2.3. apstiprina studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla Erasmus stipendiju normas un to izmaksu kārtību attiecīgajam akadēmiskajam gadam;

9.2.4. apstiprina Erasmus pārskatus;

9.2.5. risina strīdu jautājumus.

9.3. Uzraudzības komisijas sēdes tiek protokolētas.

10. Finansējuma nosacījumi

- 10.1. Finansējumu Erasmus+ programmas mobilitātes īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu starp RISEBA un VIAA konkrētajam akadēmiskajam gadam.
- 10.2. RISEBA Uzraudzības komisijas pieņem lēmumu par piešķirto Erasmus+ finansējuma apjomu sadalījumu konkrētajam akadēmiskajam gadam.
- 10.3. Erasmus+ koordinators sagatavo finansējuma līgumu par stipendijas piešķiršanu mobilitātes dalībniekam – studējošajam, akadēmiskajam un vispārējam personālam. Pēc finansējuma līguma noslēgšanas mobilitātes dalībniekam izmaksā stipendiju saskaņā ar Erasmus uzraudzības komisijas noteikto kārtību attiecīgajam akadēmiskajam gadam. Jebkuri finansējuma līgumu grozījumi starp RISEBA un mobilitātes dalībniekiem un kas nav saistīti ar Erasmus+ mobilitātes perioda pagarināšanu, tiek veikti rakstveidā.
- 10.4. Parakstot finansējuma līgumu, mobilitātes dalībnieki paraksta apliecinājumu, ka Erasmus+ programmas ietvaros tie nesaņem paralēli stipendijas citā mobilitātē.
- 10.5. Erasmus+ stipendija studējošajiem nav paredzēta pilnīgi visu uzturēšanās izdevumu segšanai studiju laikā ārvalstīs.
- 10.6. Studējošie, kuri piedalās Erasmus+ programmā, prombūtnes laikā maksā līgumā par studijām RISEBA noteikto studiju maksu.
- 10.7. RISEBA izmaksā stipendijas Erasmus+ mobilitātes dalībniekiem tikai no tiem līdzekļiem, kas jau ir saņemti no piešķirējīnstitūcijas.

Sagatavoja:

Projektu daļas vadītājs



J.Asars

Saskaņots:

Ārējās sadarbības prorektore

Starptautisko projektu vadītāja (Erasmus koordinatore)



P.Naidenko

I.Goldmane