

**APSTIPRINĀTS**

Metodiskās padomes sēdē 04.02.2025.,  
Protokols Nr. 25/1.1-20/1

**HOSPITĀCIJAS PROCEDŪRA**

Docētāja lekcijas, semināra u.c. nodarbības (turpmāk tekstā - nodarbība) hospitācija<sup>1</sup> (vērošana un analizēšana) ir viens no studiju kvalitātes vērtēšanas un uzraudzības instrumentiem. Hospitācija paredz mācīšanos vienam no otra, un šis process nodrošina informācijas un pieredzes apmaiņu. Procedūra ir izveidota ar mērķi pilnveidot augstskolas RISEBA īstenoto studiju programmu satura un satura docēšanas kvalitāti. Studiju kvalitātes uzlabošanā iesaistīti visi docētāji – gan kā hospitētāji, gan hospitējamie.

**1. Hospitācijas pamatnoteikumi**

- 1.1. Hospitēt var ikvienu augstskolas RISEBA docētāju. Obligāta hospitācijas procedūra ir jānodrošina ikvienam docētājam, kurš pretendē uz ievēlēšanu akadēmiskajā amatā vai atkārtotu pārvēlēšanu akadēmiskajā amatā.
- 1.2. Hospitētājs var būt akadēmiskajā amatā ievēlēts un/vai studiju virziena ietvaros īstenotas studiju programmas satura docēšanai piesaistīts mācībspēks.
- 1.3. Viesdocētājiem tiek rekomendēts piedalīties kā hospitētājiem.
- 1.4. Hospitētājs apmeklē un veic hospitāciju vismaz divās citu docētāju nodarbībās akadēmiskā gada laikā (vai vienā nodarbībā semestrī).
- 1.5. Hospitācija tiek veikta, izmantojot Metodiskajā padomē apstiprinātu hospitācijas veidlapu.

**2. Hospitācijas uzraudzība**

- 2.1. Studiju virziena vadītājs uzrauga hospitācijas gaitu studiju virziena ietvaros īstenoto studiju programmu studijuursos un pēc savas, programmas direktora (tostarp, ja programmas direktors iniciatīvu saņēmis no Studējošo pašpārvaldes vai kursa vecākā) vai Kvalitātes vadītāja iniciatīvas organizē noteikta mācībspēka hospitāciju.
- 2.2. Ja mācībspēks tiek vēlēts akadēmiskajā amatā pirmo reizi, tad studiju virziena vadītājs organizē mācībspēka vadītās nodarbības hospitāciju, un vismaz divas nedēļas iepriekš iepazīstina šo mācībspēku ar hospitācijas procedūru un vērtēšanas kritērijiem.
- 2.3. Pirms plānotās hospitēšanas nodarbības hospitētājs sazinās ar hospitējamo docētāju un informē par savu klātbūtni nodarbībā. Rekomendējamais informēšanas laiks ir vienu nedēļu pirms plānotās nodarbības, bet ne mazāk kā vienu dienu pirms.
- 2.4. Hospitējamam docētājam nav jāgatavo īpaša nodarbība vai īpaši materiāli.

<sup>1</sup> **Informācijai:** Pedagoģijas terminu skaidrojošajā vārdnīcā termins „hospitācija” nozīmē: „Mācību nodarbības, stundas novērošana, lai kontrolētu vai apmainītos pieredzē” (Beļickis, Blūma u.c., 2000, 60).

I Beļickis raksturo hospitāciju kā „aktīvu metodisku palīdzību skolotājam apjēgt viņa mācīšanas stilu” (Beļickis, 2000, 202 ).

V Zelmenis par hospitāciju uzskata arī pedagoģu „savstarpēju mācību stundu apmeklēšanu” (Zelmenis, 2000, 169). Te hospitanti mācās cits no cita pieredzes un kļūdām. Apkopojot visu augstāk minēto, var secināt, ka **hospitēt nozīmē apmeklēt mācību nodarbības, būt klāt, lai kontrolētu vai apmainītos pieredzē.**

- 2.5. Hospitētājs apmeklē nodarbību, līdzīgi ņemot hospitācijas veidlapu, kurā veic piezīmes atbilstoši nodarbībā redzētajam un dzirdētajam.
- 2.6. Pēc nodarbības hospitētājs ar hospitēto docētāju mutiski pārrunā aizpildītās veidlapas saturu, nodarbībā pieredzēto un rekomendācijas, ja tādas ir.
- 2.7. Hospitācijas veidlapu paraksta hospitētājs, kurš piedalījies nodarbībā un aizpildījis veidlapu, un hospitētais docētājs, kurš apliecina ar parakstu, ka pēc nodarbības veidlapā norādītie rezultāti ir pārrunāti un docētājs ir iepazīstināts ar veidlapā norādīto saturu.
- 2.8. Hospitētājs aizpildītu hospitācijas veidlapu (ar parakstiem) iesniedz tā studiju virziena vadītājam, kura ietvaros īstenotās studiju programmas studiju kurss tika hospitēts.
- 2.9. Studiju virziena vadītājs pārrunā hospitācijas rezultātus ar hospitēto mācībspēku, kā arī veic aizpildīto hospitācijas veidlapu uzglabāšanu.

### 3. Hospitācijas rezultāti

- 3.1. Studiju virziena vadītājs izvērtē, apkopo un uzglabā iesniegtās hospitācijas veidlapas atbilstoši hospitācijas plānam, kā arī, pēc fakultātes dekāna pieprasījuma, sniedz informāciju par studiju virziena ietvaros īstenoto studiju programmu studiju kursu hospitācijas rezultātiem.
- 3.2. Hospitācijas rezultātus var apspriest RISEBA koleģiālo institūciju organizētajās sēdēs (piem., fakultātes sēdē, metodiskās padomes sēdē, programmas padomē vai studiju virziena ietvaros organizētā sēdē) tikai apkopotā veidā.
- 3.3. Aizpildītas hospitācijas anketas tiek nodotas un glabātas pie studiju virziena vadītāja līdz docētāja ikgadējās novērtēšanas brīdim, pēc kā tiek nodotas Personāla nodaļā, uzglabāšanai personas lietā. Individuālie docētāja hospitācijas rezultāti ir pieejami attiecīgās fakultātes dekānam, RISEBA Vadības grupai, Personāla nodaļas darbiniekiem, studiju programmu direktoriem un Kvalitātes nodaļas darbiniekiem.
- 3.4. Hospitāciju rezultātus izmanto lēmumu pieņemšanā, tostarp:
  - 3.4.1. jautājumos par studiju satura kvalitāti vai studiju satura pasniegšanas kvalitāti;
  - 3.4.2. būtisku problēmu (piem., tehnisku, pedagoģisku, organizatorisku) identificēšanai un to risināšanai vai novēršanai;
  - 3.4.3. specifisku tendenču novērošanai un tam atbilstošu darbību veikšanai (piem., organizējot metodiskos seminārus par aktuālām tēmām, docētāju profesionālās pilnveides, mācību vai cita veida atbalsta mehānismu ieviešanai);
  - 3.4.4. par docētāja darba kvalitātes novērtējumu.

Pielikumā:

Hospitācijas veidlapa