

APTIPRINĀTS

Ar 19.10.2026. rektora p. i. rīkojumu Nr. 26/1.1-3/162

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas “RISEBA”**RISKU VADĪBAS SISTĒMA**

RISEBA Risku vadības politika

1. RISEBA Risku vadības politikas mērķis ir noteikt risku vadības pamatprincipus, tvērumu un organizāciju RISEBA.
2. Risku vadība tiek īstenota visās RISEBA darbības jomās, tostarp stratēģisko un darbības mērķu noteikšanā un sasniegšanā, pārmaiņu un inovāciju ieviešanā, lēmumu pieņemšanā un procesu īstenošanā.
3. RISEBA risku vadību nosaka kā stratēģiskās vadības neatņemamu sastāvdaļu un iekšējās kontroles sistēmas elementu.
4. Risku vadību RISEBA izmanto risku un to ietekmes analīzei, savlaicīgai risku pārvaldībai un RISEBA aizsardzībai pret būtisku risku ietekmi, tādējādi sekmējot izsvērtu lēmumu pieņemšanu un efektīvu resursu izmantošanu.
5. Risku vadība ir vērsta uz RISEBA stratēģijas īstenošanas sekmēšanu, minimizējot iespējamu nevēlamu notikumu radītos nākotnes zaudējumus.
6. Galvenie RISEBA īstenotās risku vadības principi ir:
 - 6.1. riskos balstīta pieeja;
 - 6.2. savlaicīga reaģēšana;
 - 6.3. risku vadība kā ciklisks un nepārtraukts process;
 - 6.4. atbildības un pilnvaru skaidrība;
 - 6.5. personāla un iesaistīto pušu izpratne un līdzdalība;
 - 6.6. datos, informācijā un pierādījumos balstīta risku izvērtēšana un lēmumu pieņemšana;
 - 6.7. risku vadības sistēmas regulāra izvērtēšana, mācīšanās no pieredzes un nepārtraukta pilnveide.
7. Risku vadības uzdevums ir nodrošināt RISEBA risku identificēšanu un novērtēšanu, risku iestāšanās varbūtības un iespējamās ietekmes uz RISEBA darbību un mērķu sasniegšanu noteikšanu, kā arī atbilstošu risku vadības, kontroles un uzraudzības pasākumu plānošanu, īstenošanu un pārskatīšanu.
8. Risku identificēšanas un izvērtēšanas procesā RISEBA vienlaikus apzina iespējas, kas var sekmēt stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu, organizācijas attīstību, inovācijas, darbības efektivitāti un snieguma pilnveidi.
9. RISEBA vada riskus šādās kategorijās:
 - 9.1. stratēģiskie riski: ekonomiskā situācija, globālās tendences, politiskā ietekme, plānošanas kļūdas, reputācijas pasliktināšanās u.c.;
 - 9.2. finanšu riski: finansējuma pieejamība, neatbilstoša finansējuma plānošana u.c.;
 - 9.3. operacionālie riski: darbinieku kļūdas, informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu neatbilstības, neatbilstoši vai nepilnīgi iekšējie procesi, riski ar ietekmi uz darba vidi un ārējo apdraudējumu;

- 9.4. juridiskie/atbilstības riski: normatīvo aktu prasību neizpilde vai neprecīza interpretācija, personas datu aizsardzības riski u.c.;
 - 9.5. krāpšanas un ētikas normu pārkāpumu riski;
 - 9.6. projektu riski: riski, kas saistīti ar projektu pieteikšanu, īstenošanu un to ilgtspējas nodrošināšanu.
10. RISEBA riska ietekmi vērtē attiecībā uz iespējamo ietekmi uz šādām jomām:
- 10.1. RISEBA finanšu stabilitāti un finanšu rezultātiem;
 - 10.2. RISEBA stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu;
 - 10.3. RISEBA reputāciju;
 - 10.4. RISEBA darbības nepārtrauktību un procesu īstenošanu;
 - 10.5. normatīvo aktu un iekšējo prasību ievērošanu.
11. Lai nodrošinātu vienotu un saskaņotu pieeju risku vadības īstenošanai, RISEBA risku vadības atbildību sadalījums, posmi un to īstenošanā izmantotā metodoloģija noteikta RISEBA Risku vadības kārtībā.

RISEBA Risku vadības kārtība

12. RISEBA Risku vadības kārtības mērķis ir noteikt vienotu un saskaņotu pieeju RISEBA risku vadības īstenošanai, nosakot atbildību sadalījumu, risku vadības posmus un to īstenošanā izmantoto metodoloģiju.
13. RISEBA risku vadības kārtībā lietotā terminoloģija:
 - 13.1. risks – tāda notikuma/-u vai apstākļu iespējamība, kas var negatīvi ietekmēt RISEBA darbības īstenošanu vai stratēģisko mērķu sasniegšanu;
 - 13.2. risku vadība – sistemātisks pārvaldības process, kas tiek īstenots ar mērķi minimizēt iespējamu nevēlamu notikumu radītos nākotnes zaudējumus;
 - 13.3. riska īpašnieks – struktūrvienības vadītājs vai rektora nozīmēta persona, kura atbildības sfērā var īstenoties risks;
 - 13.4. riska identificēšana – risku noteikšanas, atpazīšanas un aprakstīšanas process;
 - 13.5. riska notikums – viens vai vairāki potenciāli notikumi vai apstākļi, kas var ietekmēt RISEBA darbību vai stratēģisko mērķu sasniegšanu;
 - 13.6. riska incidents – jau iestājies riska notikums, kas rada vai var radīt negatīvas sekas RISEBA darbībai vai mērķu sasniegšanai;
 - 13.7. riska analīze – ar risku saistītās datu un informācijas, uzkrātās pieredzes apkopošana un izvērtēšana, ar mērķi noteikt riska ietekmi un tā iestāšanās varbūtību;
 - 13.8. riska ietekme – riska iespējamās negatīvās sekas uz RISEBA darbību un tās mērķu sasniegšanu;
 - 13.9. riska varbūtība – iespējamība noteiktam riskam īstenoties tuvākā gada laikā pie esošajiem apstākļiem;
 - 13.10. riska vērtība – riska ietekmes un riska varbūtības reizinājums;
 - 13.11. riska līmenis – riska lielums (novērtējums atbilstoši riska vērtībai), kas palīdz noteikt atbilstošas rīcības nepieciešamību;
 - 13.12. riska karte – metodisks palīglīdzeklis riska vērtībai atbilstošā riska līmeņa noteikšanai;
 - 13.13. risku reģistrs – ierobežotam lokam pieejams dokuments, kurā apkopota informācija par identificētajiem riskiem, to novērtējumu, nepieciešamiem riska vadīšanas pasākumiem, to izpildes termiņiem un risku īpašniekiem;
 - 13.14. risku vadības ziņojums – ikgadējs rektora ziņojums Valdei par RISEBA risku vadības sistēmas īstenošanu, tai skaitā par augsta un ļoti augsta riska līmeņa risku vadību.
14. Risku vadībā iesaistīto personu atbildības un pilnvaru sadalījums uzskaitīts 1. attēlā.

IEASAISTĪTĀS PUSES UN TO ATBILDĪBAS RISKU VADĪBAS SISTĒMĀ

Iesaistītā puse	Atbildības un pilnvaras
 Valde	1. Apstiprina RISEBA Risku vadības politiku. 2. Izskata un apstiprina ikgadējo RISEBA Risku vadības ziņojumu un, nepieciešamības gadījumā, pieņem saistītos lēmumus. 3. Izvērtē RISEBA Risku vadības sistēmu un tās efektivitāti.
 Rektors	1. Nodrošina RISEBA Risku vadības politikas izstrādi un periodisku pārskatīšanu sadarbībā ar Vadības grupu. 2. Nodrošina risku vadības sistēmas izveidei, ieviešanai, uzturēšanai un pilnveidei nepieciešamos resursus un atbilstošus pilnvarojumus. 3. Apstiprina Risku reģistru un nodrošina tajā noteikto risku mazināšanas pasākumu īstenošanu un kontroli. 4. Sniedz Valdei ikgadējo RISEBA Risku vadības ziņojumu.
 Vadības grupa	1. Izskata identificētos riskus, to novērtējumus un noteiktos risku mazināšanas pasākumus, izvērtējot to pietiekamību un atbilstību. 2. Lemj par risku iekļaušanu Risku reģistrā.
 Cilvēkresursu un biroja vadītājs (risku koordinators)	1. Ievieš, īsteno un uztur risku vadības sistēmu. 2. Uztur un uzrauga RISEBA Risku reģistru. 3. Fiksē un apkopo informāciju par sākotnēji identificētajiem riskiem, to novērtējumu un iespējamiem risku mazināšanas pasākumiem un iesniedz to izskatīšanai Vadības grupā. 4. Koordinē Vadības grupas darbu risku vadības jautājumos un tās sadarbību ar riska īpašniekiem. 5. Apkopo informāciju par izmaiņām risku novērtējumos un noteikto risku mazināšanas pasākumu izpildi. 6. Sniedz konsultācijas un atbalstu RISEBA vadībai un risku vadībā iesaistītajām pusēm par risku vadības īstenošanas jautājumiem. 7. Apkopo informāciju ikgadējam Risku vadības ziņojumam, sagatavo tā projektu un iesniedz un prezentē to rektoram.
 Riska īpašnieks	1. Veic riska novērtēšanu un nosaka riska mazināšanas pasākumus. 2. Īsteno RISEBA Risku reģistrā noteiktos risku mazināšanas pasākumus. 3. Veic savas atbildības jomas risku ikdienas uzraudzību un regulāru pārvērtēšanu.
 Struktūrvienības vadītājs / projekta vadītājs	1. Identificē riskus savā atbildības jomā RISEBA Risku vadības politikā noteiktajās risku kategorijās, tostarp apkopojot informāciju no padotajiem darbiniekiem un/vai citām iesaistītajām pusēm. 2. Informē cilvēkresursu un biroja vadītāju par identificētajiem riskiem, to sākotnējo novērtējumu un iespējamiem risku mazināšanas pasākumiem un iesniedz informāciju Vadības grupai.
 Darbinieks	1. Savlaicīgi informē tiešo vadītāju par incidentu vai potenciālu risku savā darba jomā. 2. Sniedz riska analīzei nepieciešamos datus un informāciju tiešajam vadītājam un cilvēkresursu un biroja vadītājam.

1.attēls. RISEBA risku vadības sistēmas atbildības un pilnvaru sadalījums.

15. Struktūrvienības vai projekta vadītājs savā atbildības jomā sistemātiski identificē un fiksē riskus, ņemot vērā RISEBA stratēģiskos un darbības mērķus, procesu rezultātus, iekšējās un ārējās vides izmaiņas un tendences, incidentus, auditu un pārbažu rezultātus, kā arī darbinieku un citu iesaistīto pušu sniegto informāciju.
16. Katram identificētajam riskam nosaka vienu no RISEBA Risku vadības politikā noteiktajām risku kategorijām:
- 16.1. stratēģiskie riski: ekonomiskā situācija, drošības riski, globālās tendences, politiskā ietekme, plānošanas kļūdas, reputācijas pasliktināšanās u.c.;
 - 16.2. finanšu riski: finansējuma pieejamība, neatbilstoša finansējuma plānošana u.c.;
 - 16.3. operacionālie riski: darbinieku kļūdas, informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu neatbilstības, neatbilstoši vai nepilnīgi iekšējie procesi, riski ar ietekmi uz darba vidi un ārējo apdraudējumu;
 - 16.4. juridiskie/atbilstības riski: normatīvo aktu prasību neizpilde vai neprecīza interpretācija, personas datu aizsardzības riski u.c.;
 - 16.5. krāpšanas un ētikas normu pārkāpumu riski;
 - 16.6. projektu riski: riski, kas saistīti ar projektu pieteikšanu, īstenošanu un to ilgspējas nodrošināšanu.
17. Struktūrvienības vai projekta vadītājs sākotnēji novērtē katru identificēto risku, izmantojot uzkrāto pieredzi, kā arī no vairākiem avotiem iegūto informāciju un izveidotās prognozes piecu punktu skalā (2. attēls):
- 17.1. piešķirot vienu no riska iestāšanās varbūtības vērtībām;
 - 17.2. piešķirot vienu no riska ietekmes vērtībām.

RISEBA RISKU NOVĒRTĒŠANAS SKALAS

RISKA IESTĀŠANĀS VARBŪTĪBAS NOVĒRTĒJUMS				RISKA IETEKMES NOVĒRTĒJUMS		
VĒRTĒJUMS SKAITLISKA IZTEIKSMĒ	VĒRTĒJUMA ATSIFRĒJUMS	GALVENŠ PAZĪMES	PAPILDUS PAZĪMES	VĒRTĒJUMS SKAITLISKA IZTEIKSMĒ	VĒRTĒJUMA ATSIFRĒJUMS	GALVENŠ PAZĪMES
5	Bieži	- Ļoti iespējama iestāšanās; - paredzama atkārtota iestāšanās gada laikā;	- Līdzīgs incidents ir konstatēts arī citā augstākās izglītības iestādē. - Nav tikuši ieviesti risku samazinoši pasākumi.	5	Ļoti augsta	- Būtiska finansiālā ietekme; - Stratēģisko mērķu nesasniegšana; - Būtisks reputācijas kaitējums; - Būtiski darbības pārtraukšanas/procesu traucējumi; - Būtiskas neatbilstības ārējiem vai iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
4	Ļoti iespējami	Lielā iespējamība iestāties gada laikā;	- Līdzīgs notikums ir konstatēts arī citā augstākās izglītības iestādē. - Ir bijuši daži, nenozīmīgi risku samazinoši pasākumi.	4	Augsta	- Risks ietekmē finansālo darbību. - Atsevišķu stratēģisko mērķu nesasniegšana, - Sabiedrības uzmanība vai kritika. - Darbības pārtraukšanas/procesu traucējumi - Neatbilstības ārējiem normatīviem aktiem, kas ietekmē lēmumu pieņemšanu.
3	Iespējami	Pastāv reāla iespējamība iestāties gada laikā;	- Pēdējā gada laikā ir bijušas būtiskas izmaiņas RISEBA ārējā vidē, RISEBA vai kādas struktūrvienības iekšienē. - Risku ierobežojošie pasākumi nav vērtējami kā pilnīgi.	3	Vidēja	- Iespējamie finansiālie zaudējumi lielāki par pieļaujamo, t.sk. saistīti papildu darbības/-u veikšana kļūdu vai trūkumu novēršanai. - Atsevišķu stratēģisko mērķu nesasniegšana. - Palielināta sabiedrības uzmanība vai kritika. - Atkārtotas sūdzības par procesiem. - Atsevišķas neatbilstības normatīviem aktiem, kas var kavēt lēmumu pieņemšanu.
2	Reti	Iestāšanās maz ticama, nepieciešama vairāku apstākļu sakrītība;	Līdzīgs notikums konstatēts līdzīgā augstākās izglītības iestādē.	2	Zema	- Nekavē stratēģisko mērķu īstenošanu. - Reputācijas kaitējums nacionālā mērogā var būt nebūtisks. - Atsevišķas klientu sūdzības par formāliem jautājumiem. - Formāli normatīvo aktu pārkāpumi, kas neietekmē funkcijas īstenošanas kvalitāti un atbilstību.
1	Ļoti reti	Iestāšanās ārkārtīgi maz ticama.	- RISEBA darbība ir relatīvi stabila, un pēdējā gadā līdzīgs risks nav konstatēts. - Var iestāties Force majeure rezultātā.	1	Ļoti zema	- Risks ietekmē jomas darbību nebūtiski. - Nekavē darbības mērķu sasniegšanu. - Tehniskas neprecizitātes dokumentos. - Neietekmē funkcijas īstenošanas kvalitāti un atbilstību.

Novērtējums tiek veikts 5 punktu skalā, kur 1 – viszemākais līmenis, 5 – visaugstākais līmenis.

2.attēls. RISEBA risku novērtēšanas skalas.

18. Riska ietekmes skala tiek piemērota katrai jomai atsevišķi saskaņā ar RISEBA Risku vadības politiku, novērtējot ietekmi atsevišķi uz:
- 18.1. RISEBA finanšu stabilitāti un finanšu rezultātiem;
 - 18.2. RISEBA stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu;
 - 18.3. RISEBA reputāciju;
 - 18.4. RISEBA darbības nepārtrauktību un procesu īstenošanu;
 - 18.5. normatīvo aktu un iekšējo prasību ievērošanu.
19. Katram identificētajam riskam tiek aprēķināta riska vērtība, reizinot riska ietekmes un riska varbūtības skaitliskās vērtības (Riska vērtība = Ietekme × Varbūtība). Riska līmeni nosaka atbilstoši aprēķinātajai riska vērtībai. Ja riska ietekme tiek vērtēta vairākās ietekmes jomās, par kopējo riska ietekmes vērtējumu nosaka augstāko no attiecīgajās ietekmes jomās iegūtajiem vērtējumiem.



3.attēls. RISEBA vērtības aprēķins un līmenis.

20. Katram riskam atkarībā no risku līmeņa tiek izvēlēti atbilstoši risku vadības pasākumi.
21. Par pieļaujamu riska līmeni RISEBA risku vadības sistēmā uzskatāms ļoti zemas un zemas prioritātes riska līmenis (riska vērtība 1–4). Riska vērtība 5 un augstāka uzskatāma par riska līmeni, kura mazināšanai nepieciešami vadības pasākumi.
22. Saistībā ar identificēto risku vadību RISEBA ir šādas iespējamās darbības:

- 22.1. riska mazināšana – tiek īstenotas konkrētas darbības, lai mazinātu identificēto risku;
 - 22.2. riska pieņemšana – risks tiek pieņemts no RISEBA vadības vai riska īpašnieka puses un netiek īstenotas nekādas darbības, lai risku mazinātu, piemēram, šādu pieeju var īstenot attiecībā uz riskiem ar mazu ietekmi un mazu iestāšanās varbūtību.
 - 22.3. riska nodošana trešajām pusēm – risks tiek nodots trešajām pusēm, piemēram, izmantojot apdrošināšanas kompāniju pakalpojumus;
 - 22.4. izvairīšanās no riska – tiek pieņemts lēmums par to, ka RISEBA atsakās īstenot darbības vai procesus, kurās var rasties identificētais risks.
23. Struktūrvienības vadītājs vai projekta vadītājs informāciju par identificētajiem riskiem un to novērtējumiem apkopotā veidā iesniedz RISEBA cilvēkresursu un biroja vadītājam, kurš to tālāk virza izskatīšanai Vadības grupā.
 24. Ja identificētais risks vai iestājies incidents var radīt būtisku vai tūlītēju apdraudējumu RISEBA darbībai, mērķu sasniegšanai, finanšu stabilitātei, reputācijai vai atbilstībai normatīvajām prasībām, par to nekavējoties informē tiešo vadītāju un RISEBA risku vadības koordinatoru, kā arī citas atbildīgās personas atbilstoši RISEBA iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
 25. Pēc būtiska riska incidenta riska īpašnieks sadarbībā ar risku vadības koordinatoru izvērtē incidenta cēloņus un sekas, esošo kontroles pasākumu efektivitāti un nepieciešamību noteikt papildu risku mazināšanas pasākumus vai pilnveidot attiecīgos procesus. Izvērtējuma rezultātus un no incidenta gūtās atziņas, ja attiecināms, izmanto Risku reģistra aktualizēšanai un risku vadības sistēmas pilnveidei.
 26. Risku reģistrā iekļauj riskus, kuru riska vērtība sasniedz RISEBA noteikto būtiskuma sliekšni, kā arī citus riskus, kurus Vadības grupa atzīst par būtiskiem RISEBA mērķu sasniegšanai.
 27. Pēc riska iekļaušanas Risku reģistrā riska īpašnieks nodrošina riska novērtējuma precizēšanu, ja nepieciešams, un atbild par riska vadības pasākumu noteikšanu un īstenošanu.
 28. Vadības grupa nosaka riska īpašnieku, saskaņo riska vērtības un riska mazināšanas pasākumu pietiekamību un atbilstību.
 29. Rektors izskata, izvērtē un apstiprina RISEBA Risku reģistru un vada tajā noteikto risku mazinošu pasākumu īstenošanu.
 30. Risku īpašnieki nodrošina nepieciešamo risku mazināšanas pasākumu īstenošanu saskaņā ar apstiprināto RISEBA Risku reģistru, par izpildi informējot cilvēkresursu un biroja vadītāju, tai skaitā informējot iesaistītās puses un attiecīgos darbiniekus par tiem saistošajiem riskiem un veicamajiem pasākumiem šo risku mazināšanai.

31. Pēc būtisku riska mazināšanas pasākumu īstenošanas riska īpašnieks atkārtoti novērtē riska varbūtību un ietekmi un nosaka atlikušo risku, kas tiek fiksēts Risku reģistrā.
32. Cilvēkresursu un biroja vadītājs koordinē un kontrolē risku mazināšanas pasākumu īstenošanu, apkopojot informāciju par risku mazināšanas pasākumu izpildi.
33. Risku uzraudzība un pārskatīšana tiek veikta reizi gadā vai biežāk (pēc nepieciešamības) ļoti augstas prioritātes risku gadījumos:
 - 33.1. riska īpašnieks individuāli pārskata savā kompetencē esošus riskus un to mazināšanas pasākumu izpildi un informē cilvēkresursu un biroja vadītāju par rezultātiem un pasākumu izmaiņām, ja nepieciešamas;
 - 33.2. Vadības grupa, pārskatot RISEBA Risku reģistru stratēģiskās kontroles ietvaros, tostarp izvērtējot cilvēkresursu un biroja vadītāja apkopoto informāciju par struktūrvienību vai projektu vadītāju jaunidentificētajiem riskiem, izmaiņām esošo risku novērtējumos, kā arī mazināšanas pasākumu izpildes kontroles rezultātiem;
 - 33.3. risku pārskatīšanas ietvaros izvērtē risku izmaiņu tendences, īstenoto risku mazināšanas pasākumu rezultātus un efektivitāti, atlikušā riska līmeni, jaunus vai potenciālus riskus, kā arī iekšējās un ārējās vides izmaiņas, kas var ietekmēt RISEBA stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu.
34. Risku uzraudzības un pārskatīšanas rezultātā tiek aktualizēts RISEBA Risku reģistrs, ko apstiprina rektors.
35. Reizi gadā stratēģiskās pārskates ietvaros tiek sagatavots RISEBA Risku vadības pārskats, uz kura pamata rektors sniedz ikgadējo RISEBA Risku vadības ziņojumu Valdei. Ziņojumā ietver informāciju par būtiskākajiem un no jauna identificētajiem riskiem, risku līmeņa izmaiņu tendencēm, augsta un ļoti augsta līmeņa riskiem, risku mazināšanas pasākumu izpildi un efektivitāti, atlikušajiem riskiem, būtiskiem incidentiem un no tiem gūtajām atziņām, kā arī nepieciešamajiem risku vadības sistēmas pilnveides pasākumiem.
36. Cilvēkresursu un biroja vadītājs nodrošina RISEBA Risku reģistra pieejamību risku īpašniekiem un citiem rektora noteiktiem darbiniekiem. Pēc Vadības grupa ieteikuma var lemt par atsevišķu risku vadības elementu konfidencialitāti.
37. Valde izvērtē RISEBA Risku vadības sistēmu un tās efektivitāti.

1. Pielikums – RISEBA Risku vadības sistēma

RISEBA RISKU VADĪBAS SISTĒMA

Sistemātiska pieeja risku identifikēšanai, novērtēšanai un pārvaldībai, lai sekmētu stratēģisko mērķu sasniegšanu



MĒRĶIS

Noteikt risku vadības pamatprincipus, tvērumu un organizāciju RISEBA.



UZDEVUMS

Nodrošināt risku identifikēšanu, novērtēšanu un atbilstošu risku vadības, kontroles un uzraudzības pasākumu plānošanu, īstenošanu un pārskatīšanu.



- Riskos balstīta pieeja
- Savlaicīga reaģēšana
- Risku vadība kā ciklisks un nepārtraukts process
- Atbildības un pilnvaru skaidrība
- Personāla un iesaistīto pušu izpratne un līdzdalība
- Datos, informācijā un pierādījumos balstīta izvērtēšana
- Regulāra izvērtēšana, mācīšanās no pieredzes un nepārtraukta pilnveide



PIEEJA

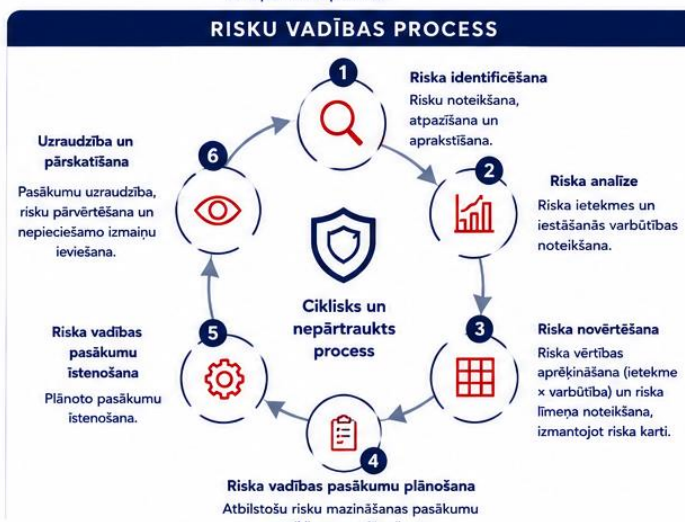
Risku vadība ir stratēģiskās vadības neatņemama sastāvdaļa un iekšējās kontroles sistēmas elements.



MĒRĶIS

Savlaicīga risku pārvaldība un aizsardzība pret būtisku risku ietekmi izvērtu lēmumu un efektīvu resursu izmantošanas veicināšanai.

RISKU KATEGORIJAS	
	Stratēģiskie riski ekonomiskā situācija, globālās tendences, politiskā ietekme, plānošanas kļūdas, reputācijas pasliktināšanās u.c.
	Finanšu riski finansējuma pieejamība, neatbilstoša finansējuma plānošana u.c.
	Operacionālie riski darbinieku kļūdas, IT un IS neatbilstības, neatbilstoši vai nepilnīgi procesi, darba vides un ārējo apdraudējumu riski u.c.
	Juridiskie/atbilstības riski normatīvo aktu prasību neizpilde vai neprecīza interpretācija, personas datu aizsardzības riski u.c.
	Krāpšanas un ētikas normu pārkāpumu riski
	Projektu riski riski, kas saistīti ar projektu pieteikšanu, īstenošanu un to ilgtspējas nodrošināšanu.



RISKA IETEKMES JOMAS	
	Finanšu stabilitāte un finanšu rezultāti
	Stratēģisko un darbības mērķu sasniegšana
	Reputācija
	Darbības nepārtrauktība un procesu īstenošana
	Normatīvo aktu un iekšējo prasību ievērošana

IESAISTĪTĀS PUSES UN ATBILDĪBAS	
	Valde Apstiprina politiku, ikgadējo ziņojumu, izvērtē sistēmu un tās efektivitāti.
	Rektors Nodrošina politikas izstrādi, resursus, apstiprina risku reģistru, uzrauga pasākumu īstenošanu, sniedz ziņojumu Valdei.
	Vadības grupa Izkata un izvērtē riskus, lemj par to iekļaušanu Riska reģistrā.
	Risku koordinators Ievieš un uztur sistēmu, uzrauga risku reģistru, koordinē procesu, sniedz atbalstu un sagatavo ikgadējo ziņojumu.
	Riska īpašnieks Novērtē riskus, īsteno mazināšanas pasākumus, uzrauga un pārvērtē riskus savā atbildības jomā.
	Struktūrvienības / projekta vadītājs Identificē riskus, apkopo informāciju un informē koordinatoru, iesniedz informāciju Vadības grupai.
	Darbinieks Informē par incidentiem vai potenciāliem riskiem, sniedz nepieciešamos datus un informāciju.

UZRAUDZĪBA UN ZIŅOŠANA	
	Ikgadējs Risku vadības ziņojums rektora sagatavots ziņojums Valdei par risku vadības sistēmas īstenošanu, tai skaitā par augsta un ļoti augsta riska līmeņa risku vadību, tendencēm, incidentiem un uzlabojumiem.



Risku vadība ir katra RISEBA darbinieka atbildība un ieguldījums mūsu kopējo mērķu sasniegšanā.

2. Pielikums – RISEBA Risku reģistra struktūra

[illegible]