



APSTIPRINĀTS

RISEBA, SSE Riga, VeA kopīgās profesoru padomes
ekonomikas un uzņēmējdarbības, t.sk., vadības zinātnēs
14.04.2026. sēdē,
Protokols Nr. 2026/10-4.3/1

Profesora un asociētā profesora amata pretendentu ievēlēšanas un novērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie noteikumi

1. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas “RISEBA”, Stockholm School of Economics in Riga un Ventspils Augstskolas kopīgā profesoru padome ekonomikas un uzņēmējdarbības, t.sk., vadības zinātnēs (turpmāk – profesoru padome) darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka profesora un asociētā profesora amata pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences novērtēšanas kārtību.

2. Profesora un asociētā profesora amata pretendentu ievēlēšanas un novērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka profesoru vai asociēto profesoru amata pretendentu un amatā esošu profesoru un asociēto profesoru (turpmāk – pretendents) atbilstības ekonomikas un uzņēmējdarbības, tai skaitā vadības zinātņu nozarēs zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences ievēlēšanas un novērtēšanas kārtību.

II. Pretendentu pieteikšana novērtēšanai

3. Augstskola iesniedz profesoru padomei iesniegumu un pretendenta iesniegtos dokumentus novērtēšanai. Iesniegumā norāda, vai uz attiecīgo amata vietu tika izsludināts konkurss vai tiek novērtēta pretendenta atbilstība amatam, kā arī augstskolas noteiktos papildus vērtējamus kritērijus.

4. Augstskola papildus kārtības 3.punktā minētajam iesniegumam iesniedz profesoru padomei šādus dokumentus:

- 4.1. pretendenta iesniegumu par dalību konkursā uz vakanto profesora vai asociētā profesora amatu (ja tāds ir);
 - 4.2. pretendenta dzīves un darba gājuma aprakstu (Curriculum Vitae);
 - 4.3. doktora grāda iegūšanu apliecinājoša dokumenta un dokumenta, kas apliecina pretendenta ievēlēšanu iepriekšējā akadēmiskajā amatā (ja tāds ir), kopijas, uzrādot šo dokumentu oriģinālus;
 - 4.4. attiecīgās augstskolas lēmēj institūcijas sēdes protokola izrakstu, kas apliecina lēmumu par pretendenta virzīšanu ievēlēšanai vai atbilstības amatam novērtēšanu, ja attiecināms;
 - 4.5. amata konkursa publikācijas apliecinājuma kopiju, ja attiecināms;
 - 4.6. attiecīgās augstskolas vērtējums par pretendenta akadēmisko darbu un pedagoģiskajām prasmēm;
 - 4.7. aizpildītu veidlapu, kurā atspoguļota pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences atbilstība amata prasībām, saskaņā ar kārtības 1.pielikumā noteikto veidlapu;
 - 4.8. dokumentu kopijas, kuras apliecina kārtības 4.7. apakšpunktā minētajā veidlapā pretendenta sniegto informāciju par viņa zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju un organizatorisko kompetenci.
5. Pretendents vai augstskola iesniedz profesoru padomes lietvedībai kārtības 4. punktā minētos dokumentus papīra vai elektroniskā formā.

4. Pretendenta novērtēšanas procedūra

6. Saņemot augstskolas iesniegumu, profesoru padome:
 - 6.1. organizē novērtēšanas sēdi divu mēnešu laikā no iesnieguma saņemšanas;
 - 6.2. nosaka ekspertus pretendenta novērtēšanai, saskaņā ar kārtības 11.punktu;
 - 6.3. organizē starptautisku novērtējumu profesoru un asociēto profesoru ievēlēšanai.
7. Profesoru padome vērtē amata pretendentu saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 25.februāra noteikumos Nr. 129 "Profesora vai asociētā profesora amata pretendenta un amatā esoša profesora vai asociētā profesora zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu novērtēšanas kārtība" noteiktajiem obligātajiem kritērijiem un augstskolas noteiktajiem papildus vērtējamiem kritērijiem.
8. Profesoru padomei ir tiesības pieprasīt amata pretendentam papildu informāciju līdz novērtēšanas procedūras beigām, nepieciešamības gadījumā nosakot ilgāku dokumentu iesniegšanas termiņu un organizējot atsevišķu sēdi.
9. Ārvalstu profesori Profesoru padomē var piedalīties neklātienē, iepazīstoties ar dokumentiem un vērtēšanas kritērijiem, rakstiski (aizklāti) paziņojot viedokli par visiem pretendentiem un arī to, par kuru pretendentu viņi balso „par (pret)”.

10. Profesoru padomes zinātniskais sekretārs izvērtē, vai ir iesniegti visi kārtības 4. punktā minētie dokumenti. Zinātniskais sekretārs ir tiesīgs lūgt augstskolu vai pēc nepieciešamības pretendentu iesniegt trūkstošos dokumentus, nosakot dokumentu iesniegšanas termiņu.

11. Ja augstskola ir iesniegusi visus nepieciešamos kārtības 4. punktā minētos dokumentus, profesoru padome no sava vidus nozīmē trīs ekspertus, t.sk., vienu vadošo ekspertu, kas vada pretendenta novērtējuma diskusiju sēdes laikā, izsaka priekšlikumus amata kritēriju novērtējumam, lai, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, novērtētu pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences atbilstību amata prasībām

12. Profesoru padomes sēdē, kurā tiek lemts par pretendenta ievēlēšanu vai novērtēšanu, profesoru padomes priekšsēdētājs iepazīstina profesoru padomes locekļus ar pretendenta CV.

13. Pēc iepazīstināšanas ar pretendenta CV, tiek organizēta iesniegto dokumentu atbilstības novērtēšana amata kritērijiem. Par iesniegto dokumentu atbilstību noteiktajiem profesora vai asociētā profesora amata kritērijiem ziņo kārtības 11.punktā minētie eksperti. Profesoru padomes locekļi sniedz individuālos vērtējumus, aizpildot veidlapu, kuras forma ir noteikta kārtības 2.pielikumā, un vienojas par kopējo pretendenta novērtējumu, aizpildot veidlapu, kuras forma ir noteikta 3.pielikumā.

14. Pēc kārtības 13. punktā minētā novērtējuma notiek pārrunas starp pretendentu un profesoru padomes locekļiem par pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences novērtēšanas rezultātiem.

15. Pārrunām seko pretendenta 10-15 min. ziņojums, kurā pretendents iepazīstina ar saviem nākotnes plāniem zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences paaugstināšanā nākamajā periodā.

16. Lēmumu par pretendenta ievēlēšanu vakantajā amata vietā vai pretendenta atbilstību noteiktajam amatam, pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pārrunām ar pretendentu, profesoru padome pieņem atklāti balsojot ar klātesošo un rakstiski nobalsojušo vienkāršu balsu vairākumu.

17. Pretendents piedalās profesoru padomes sēdes daļās, kurās notiek pārrunas ar pretendentu un tiek sniegts ziņojums par viņa nākotnes plāniem.

18. Pēc balsošanas, profesoru padomes priekšsēdētājs paziņo pretendentam balsošanas rezultātus.

19. Desmit darba dienu laikā pēc profesoru padomes sēdes, profesoru padomes sekretārs izsniedz augstskolai un pretendentam protokola izrakstu un lēmumu par ievēlēšanu vai atbilstību amatam, kura forma ir noteikta kārtības 4.pielikumā.

5. Finanšu norēķini

20. Pretendentu novērtēšanai no profesoru padomi veidojošām augstskolām maksa netiek noteikta.

21. Pretendentu novērtēšanai no ārpuses (citām augstskolām) maksa tiek noteikta atbilstoši profesoru padomes lēmumam.

22. Apmaksu garantē un veic pretendents personīgi vai pretendenta augstskola, kura iesniegusi lūgumu par novērtēšanas organizēšanu. Samaksa tiek veikta augstskolai, kura organizē un administrē profesoru padomes darbu.

Pielikumā:

- 1.pielikums_veidlapa - Profesora amata pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskā darba apliecinājums_9 lp.;
2. pielikums_ veidlapa Profesoru padomes locekļu individuālajiem vērtējumiem_7 lp.;
3. pielikums_ Profesoru padomes locekļu kopējo pretendenta novērtējumu veidlapa_7 lp.;
4. pielikums_ veidlapa _Kopīgās profesoru padomes lēmums 1 lp.;

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas “RISEBA”,
Stockholm School of Economics in Riga un Ventspils Augstskolas
kopīgās profesoru padomes ekonomikas
un uzņēmējdarbības, t.sk. vadības zinātnēs priekšsēdētāja

prof. I. Ludviga