

APSTIPRINĀTS

ar 2026.gada 18.februāra Senāta lēmumu Nr. 26/1.1-7/2

**Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA"
Doktorantūras skolas nolikums****I. Vispārīgie noteikumi**

1. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA" (turpmāk – RISEBA) Doktorantūras skola (turpmāk tekstā – Doktorantūras skola) ir RISEBA struktūrvienība, kas nodrošina doktorantūras norisi un attīstību RISEBA stratēģiskās specializācijas jomās, kā arī plāno, organizē un pārrauga doktora studiju programmu (turpmāk – DSP) īstenošanu un promocijas procesu RISEBA.
2. Doktorantūras skolas pastāvēšanas pamatmērķi, funkcijas un darbību nosaka Latvijas Republikas Augstskolu likums, Zinātniskās darbības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti, RISEBA Satversme, Senāta lēmumi, šis nolikums (turpmāk – Nolikums), kā arī citi RISEBA iekšējie normatīvie akti un stratēģijas dokumenti.
3. Doktorantūras skolas nosaukums latviski ir *Augstskolas RISEBA Doktorantūras skola*, angļiski – *RISEBA University Doctoral School*.
4. Doktorantūras skolai ir sava simbolika saskaņā ar RISEBA identitātes vadlīnijām.
5. Doktorantūras skola savas kompetences ietvaros veic savu darbību patstāvīgi, sadarbojoties ar citām RISEBA struktūrvienībām un RISEBA personālu, kā arī trešajām pusēm Latvijā un ārvalstīs, tostarp citām augstskolām un zinātniskajām institūcijām, uzņēmumiem vai to apvienībām, valsts pārvaldes un starptautiskām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām.
6. Doktorantūras skolas manta pieder RISEBA. Doktorantūras skolas budžets, struktūra un personāls tiek apstiprināti saskaņā ar RISEBA noteikto kārtību.

II. Doktorantūras skolas mērķis, uzdevumi un funkcijas

7. Doktorantūras skolas mērķis ir nodrošināt akadēmisku, daudzveidīgu un iekļaujošu vidi zinātniskās izcilības veidošanai, kurā tiek sagatavoti starptautiski konkurētspējīgi augstas kvalifikācijas speciālisti ar zinātņu doktora grādu.
8. Doktorantūras skola ir šādas funkcijas:
 - 8.1. piesaistīt reflektantus uzņemšanai atklātā konkursā uz vakantām studiju vietām DSP, tostarp kopīgajās DSP;
 - 8.2. organizēt licencētu vai akreditētu DSP, kā arī kopīgās DSP īstenošanu, tostarp sadarbībā ar citām doktorantūras skolām un doktorantūras skolas sadarbības partneriem;
 - 8.3. nodrošināt un uzraudzīt promocijas darbu vai doktora teorētisko pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbu vadīšanu un recenzēšanu saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem un Nolikumu;
 - 8.4. organizēt promocijas procesu RISEBA, nodrošināt un uzraudzīt promocijas darbu vadīšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, RISEBA iekšējiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu;
 - 8.5. organizēt promocijas eksāmenu komisiju un promocijas padomju izveidi, kā arī nodrošināt to darbu;
 - 8.6. plānot un nodrošināt finansējuma piesaisti un pārvaldību DSP īstenošanai un Doktorantūras skolas darbībai;
 - 8.7. nodrošināt doktorantūras studijām nepieciešamo prasmju apguves pieejamību studiju kursu ietvaros;

- 8.8. organizēt doktorantu mobilitāti un karjeras atbalstu doktorantiem, ņemot vērā viņu individuālos mērķus un motivāciju, kā arī situāciju darba tirgū;
- 8.9. veicināt starpnozaru pētniecisko pieeju izmantošanu DSP ietvaros;
- 8.10. organizēt un attīstīt sadarbības iespējas ar citām doktorantūras skolām.
9. Doktorantūras skolas uzdevumi tās mērķa sasniegšanai un funkciju īstenošanai ir šādi:
 - 9.1. organizēt skaidras un atklātas uzņemšanas procedūras licencētās un akreditētās DSP;
 - 9.2. organizēt un pārraudzīt iestājpārbaudījumus DSP;
 - 9.3. kopā ar citām RISEBA struktūrvienībām nodrošināt studiju procesa norisi DSP studējošajiem (turpmāk - doktorantiem) atbilstoši DSP, tostarp arī sadarbībā ar citām doktorantūras skolām, un tā pārraudzību;
 - 9.4. iesaistīt doktorantus pētniecības projektu realizācijā, tostarp piesaistot arī vietējos un ārvalstu zinātniekus un nozares profesionāļus;
 - 9.5. nodrošināt doktorantu promocijas darbu specifikai atbilstošu doktora darbu vadītāju piesaisti, atlasī un izvēli, kā arī dokumentu sagatavošanu viņu apstiprināšanai;
 - 9.6. izstrādāt doktorantu individuālo studiju plānu un progresu vērtēšanas mehānismu;
 - 9.7. nodrošināt doktorantūras studentu individuālo studiju plānu realizācijas gaitas pārraudzību un organizēt doktorantu individuālo studiju plānu izpildes rezultātu novērtēšanu un doktorantu atestāciju;
 - 9.8. nodrošināt un uzraudzīt promocijas darbu izstrādes procesu un vadīšanu;
 - 9.9. organizēt un pārraudzīt promocijas eksāmenus doktora studiju programmās;
 - 9.10. atbalstīt doktorantu iesaisti lietišķās pētniecības orientētu promocijas darbu izstrādē un zinātnisko projektu īstenošanā, tostarp sadarbībā ar ārvalstu pētniekiem, pētniecības rezultātu publicēšanu zinātniskos žurnālos;
 - 9.11. organizēt mobilitātes un tīklošanas pasākumus topošajiem un esošajiem doktorantiem un jaunajiem zinātniekiem (pēcdoktorantiem), lai veicinātu viņu iesaisti dažādos pētniecības un profesionālajos sadarbības tīklos;
 - 9.12. nodrošināt promocijas padomju izveidi, atbilstoši aktuālajos normatīvajos regulējumos noteiktajām pamatprasībām promocijas padomes locekļu kvalifikācijai un promocijas padomes izveidei;
 - 9.13. nodrošināt promocijas padomju darbu un zinātnes doktora grāda piešķiršanas procesu;
 - 9.14. organizēt Latvijas un ārvalstu augstskolu un zinātnisko institūciju nozaru ekspertu, uzņēmumu un nozaru vai profesionālo asociāciju pārstāvju iesaisti Doktorantūras skolas darbībā, tai skaitā: promocijas darbu izstrādē un vadīšanā, konsultācijās promocijas darba pētījuma īstenošanā, lekciju, semināru un praktisko nodarbību doktorantiem vadīšanā, doktorantu iesaistē pētnieciskajos, sadarbības un konsultatīvajos projektos;
 - 9.15. izstrādāt un aktualizēt Doktorantūras skolas darbību un promocijas procesu reglamentējošus normatīvos dokumentus, tajā skaitā Doktorantūras skolas stratēģiju, dažāda ilguma attīstības un darba plānus, pārskatus un atskaides par Doktorantūras skolas darbu;
 - 9.16. organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus doktorantiem, zinātniskā grāda pretendentiem un promocijas darbu vadītājiem, lai veicinātu viņu profesionālo izaugsmi;
 - 9.17. sadarbībā ar citām RISEBA struktūrvienībām un personālu, nodrošināt doktora studiju administrēšanu;
 - 9.18. sagatavot un administrēt doktorantu studiju un promocijas procesu nodrošinošus līgumus, tostarp ar promocijas darba vadītājiem;
 - 9.19. nodrošināt pastāvīgu komunikāciju ar RISEBA ietvaros un ar trešajām pusēm, tostarp RISEBA sadarbības partneriem, lai apzinātu un veicinātu doktoru turpmākās darba gaitas un karjeru zinātnes jomā;
 - 9.20. veicināt zinātniskās darbības ētikas principu ievērošanu un nodrošināt tās ievērošanas uzraudzību.
10. Doktorantūras skola DSP īstenošanas, promocijas darbu izstrādes un aizstāvēšanas, kā arī doktora

grāda piešķiršanas procesu īsteno atbilstoši Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu un RISEBA normatīvo aktu kārtību un kritērijiem.

III. Doktorantūras skolas pārvaldība

11. Doktorantūras skola darbojas RISEBA Zinātņu un attīstības prorektora padotībā.
12. Doktorantūras skolas personālu veido Doktorantūras skolas direktors, DSP direktori un cits personāls, kuru pienākumus, atbildību un tiesības nosaka Darba likums, Nolikums, amatu apraksti, darba līgumi un RISEBA iekšējie normatīvie akti.
13. Doktorantūras skolu vada Doktorantūras skolas direktors, kas rīkojas saskaņā ar Nolikumu, RISEBA noteiktajā kārtībā apstiprināto amata aprakstu un noteiktajām pilnvarām.
14. Doktorantūras skolas direktora amata pienākumus pilda Zinātņu un attīstības prorektors, ja ar rektora rīkojumu netiek noteikts citādi.
15. Doktorantūras skolas direktors savas kompetences ietvaros:
 - 15.1. atbild par Doktorantūras skolas funkciju un uzdevumu īstenošanu;
 - 15.2. vada un organizē Doktorantūras skolas darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību;
 - 15.3. nodrošina Doktorantūras skolas zinātniskajai darbībai nepieciešamo administratīvo, organizatorisko un materiāli tehnisko atbalstu;
 - 15.4. nodrošina efektīvu un atbildīgu RISEBA budžeta, mantas un intelektuālā īpašuma izmantošanu un saglabāšanu;
 - 15.5. nodrošina DSP un Doktorantūras skolas attīstības projektu izstrādi, virzīšanu apstiprināšanai un īstenošanu RISEBA noteiktajā kārtībā;
 - 15.6. iesaka Doktorantūras skolas pārvaldības struktūru, personāla kompetenci un atbildību;
 - 15.7. pieņem lēmumus par Doktorantūras skolas darbības jautājumiem, kas ir saistoši Doktorantūras skolas un DSP darbiniekiem;
 - 15.8. atbild par Doktorantūras skolas lietvedību un nomenklatūras uzturēšanu, atbilstoši RISEBA noteiktajai kārtībai;
 - 15.9. sniedz priekšlikumus Doktorantūras skolas un RISEBA zinātniskās, radošās, akadēmiskās, saimnieciskās darbības uzlabošanai;
 - 15.10. nodrošina Doktorantūras skolas un DSP darbības pārskatu sagatavošanu un sniegšanu RISEBA vai trešajām pusēm normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 15.11. veic citus RISEBA noteiktajā kārtībā deleģētos pienākumus.
16. Doktorantūras skolas koleģiālu konsultatīvu atbalstu nodrošina RISEBA Zinātniskā padome, kurai Doktorantūras skolas direktors sniedz pārskatu par Doktorantūras skolas darbību ne retāk kā reizi gadā.

IV. Doktorantūras skolas finansējums

17. Doktorantūras skolas finansējumu veido RISEBA budžeta līdzekļi, dažādu programmu un projektu mērķfinansējums, Doktorantūras skolas piesaistītais trešo personu finansējums, tostarp – ienākumi no sniegtajiem pētniecības pakalpojumiem un sponsoru atbalsts, kā arī citi ieņēmumi.
18. Doktorantūras skola tās darbībai piesaistīto RISEBA budžeta, kā arī programmu un projektu mērķfinansējumu drīkst izmantot tikai Doktorantūras skolas darbības nodrošināšanai.
19. Par Doktorantūras skolas finansējuma efektīvu un atbildīgu izmantošanu atbildīgs ir Doktorantūras skolas direktors.

V. Nobeiguma noteikumi

20. Doktorantūras skola ir izveidota uz nenoteiktu laiku.
21. Doktorantūras skolas darbību reorganizē vai pārtrauc RISEBA Senāts saskaņā ar normatīvo aktu noteikto kārtību.
22. Doktorantūras skolas darbības var tikt izbeigta, ja tiek pārtrauktas RISEBA īstenoto DSP licences.