

APSTIPRINĀTS

RISEBA Senāta sēdē 22.01.2025.

Protokola Nr. 25/1.1-7/2

**Akadēmiskās bakalaura studiju programmas
“Audiovizuālā māksla un mediju māksla” prakses nolikums**

Studiju programmā “Audiovizuālā māksla un mediju māksla” studentiem ir paredzēta prakse. Pilna laika studējošajiem prakse ir paredzēta 2. un 3. studiju gadā, savukārt nepilna laika studējošajiem 2., 3. un 4. studiju gadā. Prakses mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās teorētiskās zināšanas praksē.

1. Prakses uzdevumi:

- Iegūt informāciju par prakses vietu, tās audiovizuālo un mediju specifiku.
- Nostiprināt tālākai profesionālajai darbībai nepieciešamās audiovizuālo un mediju satura veidošanas vispārējās iemaņas.
- Attīstīt radošā darba iemaņas, informācijas iegūšanas, atlases un apstrādes prasmes, īpašu uzmanību pievēršot dažādu mediju tehnoloģiju un platformu pielietojumam.
- Attīstīt komandas darba specifiku, īpaši saistībā ar starpdisciplināriem projektiem audiovizuālajā mākslā un mediju mākslā.
- Attīstīt pētnieciskās un analītiskās spējas, veidojot audiovizuālos un mediju satura darbus.

2. kursa praksē noteikto uzdevumu veikšanai ir jāizpēta prakses organizācija, kā potenciālais praktisko un teorētisko zināšanu pielietošanas objekts. Jāizpēta un jāapraksta konkrētais projekts, pie kura students veiks savu prakses darbu, īpašu uzmanību pievēršot tā audiovizuālajam un mediju aspektam. Jāveic konkrēti uzdotais prakses darba uzdevums audiovizuālo un mediju projektu realizēšanā, demonstrējot izpratni par to tehnisko, radošo un organizatorisko īstenošanu.

3. un 4.* kursa praksē praktikantam ir jāveic darba uzdevumi, kas ir saistīti ar viņa izvēlēto specializāciju. **Kino producenta** specializācijas studentiem vēlamie pienākumi praksē ir producentis, izpildproducentis, līnijproducentis, laukuma producentis, producenta asistents u.tml. **Kino režisora** specializācijas studentiem vēlamie pienākumi praksē ir režisors, režisora asistents, montāžas režisors, aktieru atlases režisors, režisora asistents, u.tml. **Kino operatora** specializācijas studentiem vēlamie pienākumi praksē ir vadošais operators, operators, operatora asistents, apgaismotājs u.tml. **Audiovizuālā žurnālista** specializācijas studentiem vēlamie pienākumi praksē ir audiovizuālo darbu scenārists, redaktors, žurnālists, dialogu autors, audiovizuālo sižetu montāžists, moderators u.tml., īpaši pievēršot uzmanību gan audiovizuālajiem, gan mediju specifiskajiem aspektiem, piemēram, satura pielāgošanai dažādās tehnoloģiskajās platformās vai mediju kanālos.

2. Prakses vieta

Prakses vieta var būt jebkurš uzņēmums gan Latvijā, gan ārvalstīs. Izvēloties prakses vietu, jāņem vērā prakses uzdevumi un to realizēšanas iespējas. Ieteicams izvēlēties uzņēmumu, kas veido audiovizuālu un mediju saturu un produkciju. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA” (RISEBA) negarantē studentiem praksi katram pēc viņa vēlmēm. Tajā pašā laikā RISEBA piedāvā prakses vietas, ko students var izvēlēties pēc savām interesēm. Students var atrast prakses vietu arī patstāvīgi. Ja students ir nodarbināts kādā no audiovizuālās un/vai mediju jomas uzņēmumiem, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu.

3. Prakses ilgums

Studentu prakse pilna laika klātienes apmācību grupās:

- 2. kursā - **80 stundu kopapjomā** (10 akadēmiskās stundas tiek rekomendētas izvēlēties iekšējo praksi augstskolā RISEBA).
- 3. kursā **80 stundu kopapjomā 5. semestrī** un **80 stundu kopapjomā 6. semestrī** (10 akadēmiskās stundas 5. semestrī un 10 akadēmiskās stundas 6. semestrī tiek rekomendētas izvēlēties iekšējo praksi augstskolā RISEBA).

Studentu prakse nepilna laika klātienes apmācību grupās:

- 2. kursā – **80 akadēmisko stundu kopapjomā** (10 akadēmiskās stundas tiek rekomendētas izvēlēties iekšējo praksi augstskolā RISEBA).
- 3. kursā – **80 akadēmisko stundu kopapjomā** (10 akadēmiskās stundas tiek rekomendētas izvēlēties iekšējo praksi augstskolā RISEBA).
- 4. kursā – **80 akadēmisko stundu kopapjomā** (10 akadēmiskās stundas tiek rekomendētas izvēlēties iekšējo praksi augstskolā RISEBA).

4. Prakses vadīšana

Mediju un radošo tehnoloģiju fakultāte atbild par prakses pārraudzību, kā arī par prakses rezultātu novērtējumu. Fakultāte apstiprina katram studentam prakses vadītāju, kas konsultē studentu par praksi, kā arī novērtē prakses programmas izpildi.

Students prakses uzņēmumā vienojas par personu (prakses vietas pārstāvi), kurš būs viņa prakses vadītājs - dos studentam prakses uzdevumus, kontrolēs to izpildi, nepieciešamības gadījumā palīdzēs veikt doto uzdevumu un prakses beigās parakstīs praktikanta atskaides dokumentus un sniegs praktikanta vērtējumu.

Pirms prakses uzsākšanas students:

- Piedāvā pats savu izvēlēto prakses uzņēmumu vai no piedāvāto prakšu vietu klāsta izvēlas sev interesējošu prakses vietu.
- Sagatavo prakses līgumu trīs eksemplāros (aizpilda to, paraksta pats, iedod parakstīt prakses devējam un atnes uz parakstu mediju un radošo tehnoloģiju virziena vadītājam).
- Saņem individuālo prakses uzdevumu prakses vietā. Prakses laikā students saņem konsultācijas pēc individuāla grafika.

5. Prakses saturs 2. kursā

5.1. Prakses laikā studentam:

- 5.1.1. jāapzina uzņēmuma saimnieciskā darbība un galvenie uzdevumi;
- 5.1.2. jāveic konkrētā projekta, pie kura tiek veikti studenta prakses uzdevumi izpēte;
- 5.1.3. jāapraksta konkrētais studenta prakses darba uzdevums;
- 5.1.4. jāuzraksta prakses atskaite;
- 5.1.5. jāgatavo *Power Point* prezentācija prakses aizstāvēšanai, kas sastāv no 5 – 7 slaidiem.

5.2. Prakses atskaitē:

- 5.2.1. Analizējot uzņēmuma saimniecisko darbību, jānovērtē uzņēmuma:
 - mērķis (mērķi);
 - stratēģija;

- organizatoriskā struktūra;
 - ražošanas un darba organizācija;
- 5.2.2. Analizējot konkrēto radošo projektu pie kura tiek veikti studenta prakses uzdevumi, jāapraksta:
- projekta būtība un tā galvenie uzdevumi;
 - projekta organizatoriskā struktūra;
 - projekta darba organizācija;
 - projekta mērķauditorija un pieejamie auditorijas pētījumi;
- 5.2.3. Aprakstot konkrēto studenta prakses darba uzdevumu:
- jādefinē darba uzdevums un tā nozīme kopējā audiovizuālā un mediju projekta ražošanā;
 - jāapraksta darba apjoms un tā izpildes laiks;
 - jāapraksta darba organizācija un izpildes gaita;
 - jāapraksta radošās un organizatoriskās problēmas, ar kurām students sastapās prakses laikā un kā tās tika risinātas;
 - studentam jāveic prakses laikā sasniegtā rezultāta pašnovērtējums.

6. Prakses atskaites noformēšana un novērtēšana 2. kursā

6.1. Prakse beidzoties, studentam jāiesniedz mediju un radošo tehnoloģiju fakultātē:

- 6.1.1. uzņēmuma, kurā students praktizējies, prakses vadītāja vērtējums par studenta darbu prakses laikā (vērtējums norādāms prakses dienasgrāmatā);
- 6.1.2. prakses dienasgrāmata (saskaņā ar RISEBA noteikto formu, kuru apstiprina ar rektora rīkojumu), kuru paraksta attiecīgā uzņēmuma vadītājs vai uzņēmuma vadītāja nozīmētais prakses vadītājs, norādot savu amatu;
- 6.1.3. prakses līgumu (saskaņā ar RISEBA noteikto formu, kuru apstiprina ar rektora rīkojumu), kas ir jānoslēdz pirms prakses uzsākšanas to aizpildot un parakstot prakses devējam, RISEBA mediju un radošo tehnoloģiju virziena vadītājam vai dekanam un pašam praktikantam;
- 6.1.4. prakses atskaite (saskaņā ar šī nolikuma prasībām).

6.2. Prakses atskaite sastāv no:

- titullapas;
- satura rādītāja;
- apraksta par prakses uzņēmumu;
- apraksta par projektu pie kura tika strādāts;
- praktikanta darba uzdevuma apraksts;
- atskaites par prakses darba uzdevuma veikšanu pa posmiem vai hronoloģiski pa dienām;
- studenta paveiktā prakses darba pašvērtējuma;
- prakses laikā iegūto zināšanu un prasmju apraksta;
- pēdējā lapā jāpievieno novērtējuma tabula, ko aizpilda prakses vadītājs / vērtētājs (skat. 1. tabulu).

6.3. Prakses atskaite jānoformē kā atsevišķu dokumentu. Burtu izmērs 12, atstarpes starp rindām 1,5.

6.4. Prakses atskaitei kā pielikumi ir jāpievieno prakses līgums, vērtējums par praksi un prakses dienasgrāmata. Atskaitei jābūt novīzētai prakses uzņēmumā, to paraksta students un RISEBA prakses vadītājs. Atskaites apjoms 5 līdz 7 lpp., neskaitot pielikumus.

- 6.5. Prakses aizstāvēšanā studentiem, izmantojot iepriekš sagatavotos *Power Point* vai citas prezentācijas programmatūras slaidus, 5 minūšu laikā jāiepazīstina komisija (to nozīmē virziena vadītājs) ar uzņēmuma darbību un projektu, pie kura students veicis prakses darbu, ar individuālā uzdevuma izpildes rezultātiem, kā arī jāatbild uz komisijas locekļu jautājumiem.
- 6.6. Prakses atskaite jāiesniedz mediju un radošo tehnoloģiju fakultātē, līdz programmasdirektora iepriekš noteiktajam datumam.
- 6.7. Prakses atskaitei prezentāciju un aizstāvēšanu organizē mediju un radošo tehnoloģiju fakultāte. Precīzu datumu un laiku nozīmē programmas direktors.
- 6.8. Studenta prakses vadītājam jānovērtē prakses materiālu atbilstība šā nolikuma prasībām un jāizsaka savs secinājums par studenta pielaišanu atskaitei aizstāvēšanai.
- 6.9. Prakses atskaiti novērtē ar atzīmi desmit ballu sistēmā.

7. Prakses saturs un novērtēšana 3. un 4.* kursā

3. un 4.* kursā prakses saturs ir cieši saistīts ar studenta izvēlēto specializāciju. Praktikants padziļināti attīsta savas profesionālās prasmes un iemaņas. Novērtējumu par prakses darbu students var saņemt iesniedzot RISEBA mediju un radošo tehnoloģiju fakultātē savu prakses līgumu, dienasgrāmatu un prakses vērtējumu, ko ir parakstījis prakses vadītājs prakses uzņēmumā vai projektā.

8. Prakses organizēšana

Ņemot vērā audiovizuālās un mediju jomas ražošanas specifiku, prakses īstenošana var notikt pakāpeniski visa kalendārā gada ietvaros. Atskaite par praksi ir jānodod programmas direktoram līdz programmas direktora noteiktajam termiņam (par to tiek paziņots 2., 3. un 4.* studiju gada sākumā). Studentiem ir tiesības savienot praksi ar studiju darbu, taču tas nedrīkst traucēt studiju procesam.

Ja kāda prakses uzdevuma dēļ, studentam var rasties problēmas ar lekciju apmeklēšanu un/vai pārbaudes darbu kārtošānu, studentam pirms tam ir jāvienojas ar konkrēto studiju kursu pasniedzējiem par veidu un laiku, kad students nokārtos savas prakses dēļ kavētās saistības.

Ja students savlaicīgi vienojas ar konkrēto pasniedzēju, kavējums prakses dēļ tiek uzskatīts par attaisnojamu. Ja students to neizdara pirms lekciju kavējuma, tas var tikt uzskatīts par neattaisnotu kavējumu.

Ja uzzinot par prakses uzdevumu, students saprot, ka tā dēļ nāksies kavēt studiju procesu vairākos studijuursos un/vai ilgākā (vairāk kā vienu nedēļu) laika posmā, viņam ir jāinformē par to gan attiecīgo studiju kursu pasniedzēji gan Audiovizuālās mākslas un mediju mākslas studiju programmas direktors.

Ja programmas direktors nerekomendē studentam iesaistīties konkrētajā prakses projektā pārlietu lietu studiju procesa kavējumu dēļ, studenta konkrētā prakse netiek atzīta par attaisnojošu iemelsu studiju procesa kavējumiem.

9. Studiju prakse tiek vērtēta ar atzīmi (0–10), ko sastāda vērtējums sekojošās kategorijās:

- Studiju prakses radošā darba teksta vai pētījuma kvalitāte.
- Darba uzdevuma atbilstība "Mākslas" virzienam.
- Prezentācijas materiāla un atskaitei estētiskā kvalitāte.
- Darba procesa nepārtrauktība, aktivitāte un uzmanība studiju prakses ietvaros.
- Formālie studiju prakses izpildes kritēriji (vai prakses atskaite tiek iesniegta laikā, vai tiek iesniegts viss prasītais materiāls).
- Prakses vietas pārstāvja vērtējums par praktikantu.

1.tabula

Studiju prakses vērtējums (tabulu pievienot studiju prakses atskaides dokumenta pēdējā lpp.; vērtējumu aizpilda studiju prakses vadītājs pēc atskaides saņemšanas).

Nr.	Pamatojums
1.	Studiju prakses radošā darba apraksta vai/un pētījuma kvalitāte – 30%
2.	Darba uzdevuma atbilstība "Mākslas" virzienam – 20%
3.	Pezentācijas materiāla un atskaides estētiskā kvalitāte – 10%
4.	Darba procesa nepārtrauktība, aktivitāte un uzmanība studiju prakses ietvaros – 10%
5.	Formālie studiju prakses izpildes kritēriji – 20%
6.	Prakses vietas pārstāvja vērtējums par praktikantu – 10%
Vērtējums:	

**- nepilna laika apmācību grupās, prakse paredzēta 2., 3. un 4. kursā*