

APSTIPRINĀTS
RISEBA Senāta sēdē
14.12.2022. Prot.Nr.22/1.1-7/9
08.05.2024. Prot.Nr 24/1.1-7/3 grozījumi

STUDIJU PROGRAMMAS PADOMES NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Katrai studiju programmai, kas tiek realizēta Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolā RISEBA (turpmāk – Augstskola), ir izveidota studiju programmas padome (turpmāk – Padome), kurai ir konsultatīva funkcija.
- 1.2. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem augstākās izglītības jomā, Augstskolas Satversmi, Augstskolas iekšējiem normatīviem aktiem un šo nolikumu.
- 1.3. Padome tiek izveidota ar rektora rīkojumu.
- 1.4. Padomes mērķis ir izvērtēt un aktualizēt studiju programmas saturu atbilstoši nozares attīstības tendencēm, sabiedrības vajadzībām, studentu mācību noslodzei, studiju virzībai un absolvēšanai, studentu sekmju vērtēšanas procedūru efektivitātei, studentu apmierinātībai ar attiecīgo studiju programmu, RISEBA sniegto atbalstu studijās, studiju vidi un tās atbilstību studiju programmas mērķim, kā arī apkopot priekšlikumus RISEBA kvalitātes politikai.
- 1.5. Padomes nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Augstskolas Senātā.
- 1.6. Padome beidz pastāvēt, ja attiecīgā studiju programma tiek slēgta.

2. Studiju programmas padomes darbība

- 2.1. Padomi veido:
 - 2.1.1. studiju programmas direktors;
 - 2.1.2. attiecīgā studiju virziena vadītājs;
 - 2.1.3. vismaz 1 (viens) augstskolas administrācijas pārstāvis;
 - 2.1.4. vismaz 1 (viens) studiju programmā iesaistīts mācībspēks;
 - 2.1.5. vismaz 2 (divi) attiecīgo profesionālo jomu pārstāvji (darba devēju pārstāvis, prakses sadarbības pārstāvis, nozares darba devēju organizācijas pārstāvis, nozares profesionālis, kurš nav attiecīgās studiju programmas absolvents);
 - 2.1.6. vismaz 2 (divi) studējošo pārstāvji;
 - 2.1.7. vismaz 1 (viens) attiecīgās studiju programmas absolvents (ja tāds programmā ir).
- 2.2. Padomes priekšsēdētājs ir attiecīgās studiju programmas direktors.
- 2.3. Padomes priekšsēdētājs ir atbildīgs:
 - 2.3.1. par padomes sastāva izveidi;
 - 2.3.2. par regulāru (vismaz 1 reizi studiju gadā) padomes sanāksmju organizēšanu;
 - 2.3.3. par Padomes protokola u.c. dokumentu uzturēšanu.
- 2.4. Par Padomes sanāksmēm tiek informēta augstskolas Vadības grupa.

3. Studiju programmas padomes darba organizācija

- 3.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet vismaz 1 reizi studiju gadā.
- 3.2. Padomes kompetencē ietilpst risināt jautājumus, kas saistīti ar:
 - 3.2.1. studiju programmas realizāciju;
 - 3.2.2. studiju procesa organizēšanu;
 - 3.2.3. studiju kursu iekļaušanu/izņemšanu no studiju programmas satura;
 - 3.2.4. studiju kursa satura (tēmu) saskaņošanu;
 - 3.2.5. Studējošiem aktuālo jautājumu/problēmu risināšanu;

- 3.2.6. akreditācijas, pārkreditācijas un pašnovērtējuma ziņojumu sagatavošanu un pārskatīšanu;
- 3.2.7. citi jautājumus, kas tieši skar studiju programmu.
- 3.3. Padome ir tiesīga rekomendēt izmaiņas studiju programmas saturā, saskaņā ar Augstskolā noteikto kārtību.
- 3.4. Padomes darba kārtība un sēdē izskatāmie dokumenti tiek izsūtīti Padomes locekļiem 3 dienas pirms sanāksmes.
- 3.5. Padomes dokumentācija un lietvedība tiek organizēta atbilstoši Augstskolas lietvedības instrukcijai un lietu nomenklatūrai.
- 3.6. Padomes sēdes tiek protokolētas un ne vēlāk kā 3 dienas pēc padomes sēdes, programmas direktors izsūta to Padomes un Vadības grupas locekļiem. Sēdes protokoli tiek reģistrēti atbilstoši lietu nomenklatūrai un glabājas pie programmas direktora elektroniskā veidā.

Sagatavoja: L.Rutka, M.Dubickis, I.Slūka, R.Švītiņš, A.Berežņina