

APSTIPRINĀTS

Senāta sēdē 01.03.2023., Protokols Nr. 23/1.1-7/2

ar grozījumiem 12.02.2025. Prot. Nr. 25/1.1-7/3

UZŅEMŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Uzņemšanas komisijas izveidošanas, kompetenču un darbības kārtību, kā arī prasības un kritērijus uzņemšanai Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA" (RISEBA) studiju programmās.
- 1.2. **RISEBA** Uzņemšanas komisija ir koleģiāla institūcija, kuras kompetencē ir:
 - 1.2.1. nodrošināt uzņemšanas procesu pamatstudijās un augstākā līmeņa studijās **RISEBA**;
 - 1.2.2. pieņemt lēmumus saistītus ar reflektantu reģistrēšanu un imatrikulāciju **RISEBA**;
 - 1.2.3. izskatīt reflektantu apelācijas un priekšlikumus.
- 1.3. Uzņemšanas komisija tiek izveidota ar **RISEBA** rektora rīkojumu
- 1.4. Uzņemšanas komisija darbojas šādā sastāvā:
 - 1.4.1. komisijas priekšsēdētājs;
 - 1.4.2. komisijas sekretāre;
 - 1.4.3. komisijas locekļi.
- 1.5. Uzņemšanas komisijas pienākumu sadalījums uzņemšanas procesā **RISEBA**:
 - 1.5.1. komisijas priekšsēdētājs - pārrauga pieteikšanos studijām, pārbaudījumu organizāciju, konkursa rezultātu publiskošanu, izskata priekšlikumus, un paraksta imatrikulācijas atteikuma lēmumus;
 - 1.5.2. komisijas sekretāre koordinē uzņemšanas procesu, reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu, konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 1.5.3. komisijas locekļi - nodrošina pieteikšanos studijām, reflektantu reģistrēšanos studijām atbilstoši **RISEBA** uzņemšanas noteikumiem, studiju līgumu noslēgšanu.
- 1.6. Uzņemšanas komisija darbojas vadoties pēc Uzņemšanas noteikumiem, kuri katram nākamajam akadēmiskajam gadam tiek izstrādāti, apstiprināti **RISEBA** Senātā un publiskoti līdz kārtējā gada 30.novembrim.

2. Uzņemšana studiju programmās

- 2.1. Uzņemšana **RISEBA** studiju programmās ietver:
 - 2.1.1. reflektantu reģistrāciju studijām;
 - 2.1.2. konkursa norisi uz studiju vietām;
 - 2.1.3. konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 2.1.4. studiju līguma noslēgšanu;
 - 2.1.5. ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).
- 2.2. **RISEBA** uzņemšanas noteikumos norāda:
 - 2.2.1. konkursa vērtēšanas kritērijus un konkursa noslēguma termiņu;
 - 2.2.2. kārtību, kādā personu uzņem studiju programmā;
 - 2.2.3. personas un **RISEBA** savstarpējās tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā;
 - 2.2.4. kārtību, kādā personai ir pieejama informācija par uzņemšanas norisi;

2.2.5. kārtību, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus.

3. Reģistrācija studijām

3.1. Reģistrējoties studijām **RISEBA**, persona, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā:

- 3.1.1. iesniedz pases kopiju un uzrāda pasi;
- 3.1.2. iesniedz vidējo izglītību apliecinošu dokumentu, ja persona pretendē uz uzņemšanu pilna vai nepilna laika bakalaura vai profesionālajā studiju programmā, kurā uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība;
- 3.1.3. iesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus - personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību pēc 2004.gada, kas nav ārvalstnieki un nav reģistrētas, kā personas ar īpašām vajadzībām;
- 3.1.4. iesniedz iepriekš iegūto augstāko izglītību apliecinošu dokumentu, ja persona pretendē uz uzņemšanu maģistra vai doktora studiju programmās;
- 3.1.5. iesniedz (pēc vajadzības) pretendenta sasniegumus apliecinošus sertifikātus vai diplomus;
- 3.1.6. ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
- 3.1.7. aizpilda elektronisko reģistrācijas anketu;
- 3.1.8. iesniedz fotogrāfiju;
- 3.1.9. iemaksā bankā neatgriežamu reģistrācijas maksu.

4. Konkursa norise

- 4.1. Uzņemšanai studiju programmās **RISEBA** rīko atklātu un vienlīdzīgu konkursu. Konkursa mērķis ir atlasīt atbilstošākos pretendentes izvēlētajā studiju programmā.
- 4.2. Konkursā par uzņemšanu pilna un nepilna laika bakalaura un profesionālajās studiju programmās, kurās uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība, **RISEBA** pamatojas uz centralizēto eksāmenu rezultātiem, izņemot gadījumus, kad pretendenti ir personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ir ārvalstnieki vai reģistrētas kā personas ar īpašām vajadzībām.
- 4.3. **RISEBA** uzņemšanas noteikumos nosaka kārtību, kādā studiju programmā uzņem personas, kuras saskaņā ar likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus - personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, ievērojot 1994.gada 21.jūnija Konvenciju, ar ko nosaka Eiropas skolu statūtus, kā arī personas ar īpašām vajadzībām.
- 4.4. **RISEBA** kārtību, kādā tiek uzņemtas personas, kuras var nekārtot centralizētos eksāmenus, saskaņo ar Augstākās izglītības padomi līdz kārtējā gada 1.novembrim.
- 4.5. Konkursa atlases kritēriji uzņemšanai pirmā cikla studiju programmās ir nokārtoto matemātikas, latviešu valodas un angļu valodas centralizēto eksāmenu rezultāti vienā no mācību satura apguves līmeņiem.
- 4.6. **RISEBA**, saskaņojot ar Augstākās izglītības padomi, vadošies pēc nepieciešamības var noteikt papildu prasības attiecībā uz speciālu iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību vai citu nosacījumu izpildi.
- 4.7. Lai konstatētu personas atbilstību **RISEBA** noteiktajām papildu prasībām, **RISEBA** var noteikt attiecīgus iestājpārbaudījumus.

5. Konkursa rezultātu noteikšana, izziņošana un imatrikulācija

- 5.1. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.

- 5.2. Uzņemšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu ja sēdē piedalās priekšsēdētājs, sekretāre un attiecīgais komisijas loceklis, kas ir kompetents konkrētā jautājuma izskatīšanā.
- 5.3. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu „par” vai „pret” gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.4. Personu imatrikulē studiju programmā ar augstskolas rektora rīkojumu.
- 5.5. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai augstskolas vai koledžas lēmums par atteikšanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.
- 5.6. Apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem un uzņemšanas procesa norisi izskatīšanas kārtība:
 561. reflektants divu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas iesniedz **RISEBA** Klientu apkalpošanas centrā apelāciju, kura tālāk tiek nodota izskatīšanai Uzņemšanas komisijā;
 562. Uzņemšanas komisija koleģiāli izskata apelāciju trīs darba dienu laikā kopš tās saņemšanas brīža. Apelācijas iesniedzējam Uzņemšanas komisijas lēmums tiek izsniegts rakstiskā veidā;
- 5.7. Uzņemšanas komisijas lēmumu apstrīdēšana:
 571. uzņemšanas komisijas lēmumu, kas ir administratīvais akts, var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma un Augstskolu likuma noteiktajā kārtībā;
 572. pārējos Uzņemšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt, iesniedzot **RISEBA** rektoram iesniegumu divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, pievienojot Uzņemšanas komisijas lēmumu. Šāda tipa iesniegumu rektors izskata piecu darba dienu laikā pēc saņemšanas un rakstiski informē iesniedzēju par pieņemto lēmumu.