

APSTIPRINĀTS

Senāta sēdē

14.02.2024. Protokols Nr. 24/1.1-7/1

Studējošo pašpārvaldes nolikums**MĒRKIS**

Nolikums izstrādāts ar mērķi reglamentēt un noteikt Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA (turpmāk tekstā – RISEBA) Studējošo pašpārvaldes darbību, tiesības un pienākumus.

MĒRKAUDITORIJA

Nolikums ir saistošs visiem RISEBA studējošiem, kā arī administratīvajam un akadēmiskajam personālam.

SAĪSINĀJUMI UN JĒDZIENI

Studējošo pašpārvalde (turpmāk tekstā – SP) – brīvprātīga, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvniecības institūcija augstskolā.

SP Valde – RISEBA studējošie, kas ir ievēlēti leģitīmās vēlēšanās, kas nodrošina organizācijas efektīvu darbību. Valdi sastāda Valdes priekšsēdētājs, tā vietnieks, piecu virzienu vadītāji un biroja administrators.

SP biedrs – aktīvists, kurš ir izvirzīts SP valdes sēdē vai kopsapulcē kā balsstiesīgs SP biedrs ar mandātu un pēc tam apstiprināts arī kopsapulces balsojumā. Iegūstot mandātu, biedrs paraksta SP biedra iesniegumu. SP ir noteikts limits mandātiem - 30.

SP vecbiedri – RISEBA absolventi, kas darbojušies SP valdē, vai kuri ir ieguvuši vecbiedru statusu ar SP Valdes lēmumu.

SP aktīvists – jebkurš RISEBA studējošais, kurš pēc savas iniciatīvas ir nolēmis kļūt par RISEBA SP biedru un darbojies SP.

*Attālinātā klātesamībā esošs biedrs – ir spēkā ar oficiālu iesniegumu, ko apstiprina valde.

1. Vispārīgie noteikumi

RISEBA studējošiem, atbilstoši Augstskolu likumam un RISEBA Satversmei, ir sava pašpārvalde – brīvprātīga, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvniecības institūcija augstskolā.

- 1.1 Iesaistīšanās SP aktivitātēs notiek brīvprātīgi.
- 1.2 Savā darbībā SP ievēro LR normatīvos aktus, RISEBA Satversmi, Iekšējās kārtības noteikumus un citus augstskolas darbību reglamentējošos dokumentus, kā arī šo nolikumu un SP normatīvos aktus.
- 1.3 SP nolikumu un SP normatīvos aktus izstrādā studējošie un apstiprina augstskolas Senāts, nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.
- 1.4 RISEBA SP ir patstāvīga institūcija, tai ir savs logotips un spiedogs.
- 1.5 SP ir augstskolas RISEBA rektora pakļautībā.

2. Studējošo pašpārvaldes mērķis un uzdevumi

- 2.1 Studējošo pašpārvaldes mērķis ir pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskajos, sociālajos, kultūras un sadzīves jautājumos RISEBA, kā arī piedalīties augstskolas akadēmiskā, zinātniskā un organizatoriskā

darba uzlabošanā.

2.2 Studējošo pašpārvaldes uzdevumi:

- a) izveidot un uzturēt savu organizatorisko un pārvaldes struktūru;
- b) izstrādāt savas darbības pamatvirzienus;
- c) reprezentēt RISEBA studējošos valsts un starptautiskajā vidē;
- d) veicināt sadarbību starp Latvijas Republikas un ārvalstu izglītības iestādēm kultūras, zinātnes, sporta u.c. jomās;
- e) veicināt studentu iesaisti augstskolas studiju procesa un zinātnes attīstībā un uzlabošanā;
- f) iesaistīties studiju un sociālo apstākļu uzlabošanā RISEBA;
- g) organizēt aktivitātes un atbalstīt RISEBA studējošos ārpus studiju nodarbību laika;
- h) informēt RISEBA studējošos par SP darbību un aktivitātēm;
- i) veicināt atgriezenisko saiti no studējošo puses par studiju procesa un zinātniskās attīstības uzlabošanas iespējām RISEBA.

3. Studējošo pašpārvaldes struktūra, sastāvs un amati.

3.1. Organizatoriskā struktūra:

- 3.1.1. SP kopsapulce;
- 3.1.2. SP valde;
- 3.1.3. SP biedri (ar mandātiem);
- 3.1.4. SP aktīvisti;
- 3.1.5. SP vecbiedri;

3.2. SP sastāvs – RISEBA studējošie.

3.3. RISEBA SP valdes amati:

- 3.3.1. Priekšsēdētājs;
- 3.3.2. Priekšsēdētāja vietnieks;
- 3.3.3. Akadēmiskā virziena vadītājs;
- 3.3.4. Kultūras un sporta virziena vadītājs;
- 3.3.5. Iekšējās un ārējās komunikācijas virziena vadītājs;
- 3.3.6. Mārketinga virziena vadītājs;
- 3.3.7. Starptautiskais virziena vadītājs.

3.4. SP Valde ir augstskolā studējošo pilnvarota pārstāvības un vadības izpildvara. SP Valde vada, organizē un pārstāv RISEBA studējošos visos šajā nolikumā ietvertajos akadēmiskās, sociālās un kultūras dzīves jautājumos. SP Valde sastāv no valdes priekšsēdētāja, viņa vietnieka un piecu virzienu vadītājiem.

3.5. Biroja administrators ir studējošais, kurš darbojas uz Uzņēmuma līguma pamata, attiecīgi saņemot samaksu par nostrādāto darba apjomu un ilgumu. To amatā apstiprina SP Valde valdes sēdē un virza apstiprināšanai no augstskolas puses, ar rektora parakstu apliecinot darba attiecības par spēkā esošām. Biroja administratora amata pienākumi tiek noteikti ar SP Valdes rīkojumu un saskaņoti ar rektoru.

3.6. SP Valdi vada SP Valdes priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja uzdevumi ir:

- 3.6.1. plānot, organizēt un koordinēt SP un Valdes darbu.
- 3.6.2. izstrādāt kopā ar Valdi un sekot līdzi aktuālajam gada plānam un SP gada stratēģijai;
- 3.6.3. nodrošināt SP pārstāvniecību visās augstskolas koleģiālajās institūcijās;
- 3.6.4. risināt SP iekšējos jautājumus;
- 3.6.5. apstiprināt SP budžetu un iesniegt augstskolas vadībai;
- 3.6.6. organizēt sadarbību ar RISEBA institūcijām, citām augstskolām un studentu organizācijām;
- 3.6.7. risināt jautājumus, kas saistīti ar SP telpām un tehnisko nodrošinājumu, konsultējoties ar atbildīgajiem augstskolas darbiniekiem;
- 3.6.8. sekot finanšu līdzekļu pamatotam un racionālam izlietojumam;
- 3.6.9. nodrošināt SP oficiālā viedokļa paušanu visās RISEBA lēmēj institūcijās, kā arī vietējā un starptautiskā mērogā;

- 3.6.10. iesaistīties RISEBA augstskolas reprezentatīvos pasākumos, ja valdes priekšsēdētājs nevar piedalīties, tad aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.7. SP Valdes priekšsēdētāja vietnieka uzdevums ir aizvietot Valdes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā un pārraudzīt SP darbības virzienos notiekošo.
- 3.8. SP Valdes locekļu uzdevums ir nodrošināt studējošo interešu nepārtrauktu pārstāvību visos šajā nolikumā ietvertajos akadēmiskās, sociālās un kultūras dzīves jautājumos.
- 3.9. SP virzienu vadītāju uzdevums ir organizēt un pārstāvēt RISEBA studējošos katram savā SP virzienā akadēmiskās, sociālās un kultūras dzīves jautājumos.
- 3.10. Valdes darbu atbalsta biroja administrators, kura uzdevums ir organizēt dokumentu izstrādi, apriti un uzskaiti, kā arī nodrošināt pašpārvaldes iekšējo darbību.
- 3.11. SP biedra statuss tiek anulēts (vai zaudēts), ja:
- *Šis punkts neattiecas uz izņēmuma gadījumiem ar pamatotu iesniegumu SP valdei.
- a) biedrs neapmeklē 3 kopsapulces pēc kārtas;
 - b) biedrs pārkāpj RISEBA iekšējās kārtības noteikumus;
 - c) biedrs tiek eksmatrikulēts.
- 3.12. SP kopsapulce notiek vismaz 1 reizi mēnesī. Pārējās sapulces notiek pēc vajadzības. Tiesības sasaukt SP kopsapulci ir:
- a) SP biedru vairākumam (51%);
 - b) SP Valdei;
 - c) RISEBA Senātam;
 - d) SP valdes priekšsēdētājam.
- 3.13. SP kopsapulce:
- 3.13.1. ievēl SP Valdi;
 - 3.13.2. iepazīstas ar SP Valdes aktivitātēm;
 - 3.13.3. sniedz ieteikumus SP un Valdes darbībai;
 - 3.13.4. pieņem lēmumus atklātā vai aizklātā balsojumā ar klātesošo vai attālinātā klātesamībā esošu biedru balsu vairākumu (51%);
 - 3.13.5. izvirza studējošo pārstāvjus Augstskolas RISEBA lēmēj institūcijās (Senāts, Satversmes sapulce, Akadēmiskā šķirējtiesa, Metodiskā padome, studiju programmu padomes);
 - 3.13.6. rīkojas atbilstoši SP Valdes sastādītajai darba kārtībai, kuru apstiprina ar klātesošo vai attālinātā klātesamībā esošu biedru balsu vairākumu (51%).
- 3.14. Valdes sastāvs ir rīcībspējīgs līdz nākamās SP Valdes ievēlēšanai.
- 3.15. Ārkārtas Valdes sēde tiek sasaukta pēc Valdes priekšsēdētāja vai vismaz divu Valdes locekļu iniciatīvas.
- 3.16. Valdes sēdes ir aizklātas, izņemot gadījumus, ja to pieprasa viens vai vairāki SP biedri ar iepriekšēju valdes priekšsēdētāja apstiprinājumu.
- 3.17. Valdes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse (51%) Valdes locekļu.
- 3.18. Valdes sēdes vada sēdes vadītājs, kas var būt jebkurš no SP Valdes locekļiem.
- 3.19. Valdes sēdes un kopsapulces tiek protokolētas.
- 3.20. SP lēmumi var tikt pieņemti ar klātesošo Valdes locekļu balsu vairākumu atklātā balsošanā, ja pirms lēmuma pieņemšanas nav nobalsots par citu kārtību. Ja ir vienāds balsu skaits, tad noteicošā ir priekšsēdētāja balss. Ja priekšsēdētājs nepiedalās sēdē, tad noteicošā ir priekšsēdētāja vietnieka balss.

4. SP tiesības un pienākumi

SP tiesības:

- 4.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras RISEBA struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;
- 4.2. izmantot un rīkoties ar SP īpašumu, SP lietošanā nodoto īpašumu saskaņā ar SP mērķiem un uzdevumiem;

- 4.3. saņemt no augstskolas budžeta vismaz 1/200 daļu, kas noteikts pēc LR Augstskolu likuma;
- 4.4. SP pārstāvji var piedalīties ar studijām saistītās visu līmeņu lēmēj institūcijās, kā arī piedalīties kā novērotājiem nodarbībās un eksāmenos;
- 4.5. SP pārstāvjiem Satversmes sapulcē un Senātā ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses;
- 4.6. iesniegt priekšlikumus augstskolas vadībai.

SP pienākumi:

- 4.7. organizēt SP darbību atbilstoši RISEBA Satversmes, Iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem;
- 4.8. rīkoties ar SP piešķirto budžetu šajā nolikumā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
- 4.9. apmeklēt Satversmes sapulci un Senāta sēdes un pieņemt lēmumus, nepieciešamības gadījumā izmantot veto tiesības;
- 4.10. veikt grozījumus SP nolikumā;
- 4.11. uzzināt un apkopot studējošo viedokli jautājumos, kas saistīti ar studiju vidi un procesu.

5. SP Valdes tiesības un pienākumi:

SP Valdes tiesības:

- 5.1. lemt par SP finanšu resursu izlietojumu un sastādīt ikgadējo budžetu;
- 5.2. SP valdei ir tiesības būt informētiem par RISEBA budžeta pārskatu un aprēķinu par vienu divsimto daļu no šī budžeta;
- 5.3. pēc vēlēšanām iegūt RISEBA e-pasta adresi (@riseba.lv), kura tiek piešķirta uz ievēlēšanas termiņu, un tiesības lietot šo e-pasta adresi vēl sešus mēnešus pēc darba termiņa beigām (amata zaudēšanas);
- 5.4. saskaņojot ar RISEBA vispārējo personālu, izmantot studiju telpas noteiktos laikos SP vajadzībām;
- 5.5. izvietot studējošiem saistošus reklāmas materiālus augstskolas informācijas stendos un augstskolas telpās, saskaņojot to ar RISEBA Mārketinga un Komunikācijas nodaļu;
- 5.6. izvietot studējošajiem saistošus reklāmas materiālus augstskolas pašpārvaldes telpās;
- 5.7. pretendēt uz studiju maksas atlaidi RISEBA Studiju maksas atlaižu piemērošanas noteikumiem.

SP Valdes pienākumi:

- 5.8. vadīt, organizēt un pārstāvēt RISEBA studējošos visos šajā nolikumā ietvertajos akadēmiskās, sociālās un kultūras dzīves jautājumos;
- 5.9. Valdes sēdē izstrādāt un SP kopsapulcē apstiprināt darbības plānu turpmākajam periodam;
- 5.10. izstrādāt un grozīt SP nolikumu, iesniedzot to apstiprināšanai augstskolas Senātā;
- 5.11. organizēt jaunās SP Valdes vēlēšanas;
- 5.12. kontrolēt SP saistošo RISEBA struktūrvienību lēmumu un rīkojumu izpildi;
- 5.13. izvietot un papildināt informāciju, kas ir saistoša RISEBA studējošajiem augstskolas mājas lapā un informācijas sistēmā;
- 5.14. pieņemt RISEBA studējošo sūdzības un priekšlikumus;
- 5.15. pārraudzīt Biroja administratora darbu.

6. SP biedru tiesības un pienākumi:

SP biedru tiesības:

- 6.1. tikt ievēlētam SP Valdē;
- 6.2. ievēlēt SP Valdi;

- 6.3 piedalīties, paust viedokli un iesniegt priekšlikumus SP Valdei;
- 6.4 iepazīties ar SP finanšu pārskatiem un Valdes sēžu protokoliem;
- 6.5 izmantot SP īpašumu, saskaņojot ar SP Valdi;
- 6.6 pretendēt uz studiju maksas atlaidi.

SP biedru pienākumi:

- 6.7 regulāri informēt studējošos par SP darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 6.8 informēt savu studiju kursu par SP aktualitātēm;
- 6.9 apmeklēt SP kopsapulces;
- 6.10 līdzdarboties SP darbā;
- 6.11 izpildīt SP valdes izvirzītos tiešos uzdevumus.

7. SP Aktīvistu tiesības un pienākumi:

SP Aktīvistu tiesības:

- 7.1 saņemt apstiprinājumu no Valdes priekšsēdētāja iesniegumam, lai kļūtu par SP biedru;
- 7.2 saņemt informāciju par SP darbību.

SP Aktīvistu pienākumi:

- 7.3 sekot līdzi SP aktualitātēm.
- 7.4 līdzdarboties SP darbībā.

8. SP Vecbiedra tiesības un pienākumi:

SP Vecbiedra tiesības:

- 8.1. piedalīties SP organizētajās aktivitātēs;
- 8.2. saņemt SP aktualitātes;
- 8.3. organizēt seminārus un piedalīties citu pasākumu organizēšanā;
- 8.4. izteikt priekšlikumus SP darbības efektīvākai organizēšanai;
- 8.5. piedalīties SP Valdes vēlēšanās Vēlēšanu komisijas sastāvā.

SP Vecbiedri pienākumi:

- 8.6. Nodot pēctecību SP Valdei, biedriem un aktīvistiem.

9. Kārtība, kādā SP biedri, kā studējošo pārstāvji, tiek izvirzīti un ievēlēti RISEBA koleģiālajās institūcijās

- 9.1. SP biedri, kā studējošo pārstāvji, tiek vēlēti šādās RISEBA koleģiālajās institūcijās:

- a) Satversmes sapulce;
- b) Senāts;
- c) Akadēmiskā Šķīrējtiesa;
- d) Studiju programmu Padomes;
- e) Metodiskā padome;

- 9.2. Studējošo pārstāvju skaitu šajās institūcijās nosaka šo institūciju reglamentējošie dokumenti – RISEBA Satversme, Senāta nolikums, Akadēmiskās Šķīrējtiesas nolikums, Metodiskās padomes nolikums, nolikums par RISEBA realizēto studiju programmu Padomju organizēšanu.

- 9.3. Valdes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks informē SP biedrus par iespēju pieteikties

institūcijās noteiktā termiņā, elektroniski sūtot e-pastu uz riseba.sc@gmail.com.

- 9.4. SP biedri elektroniski nosūtot pieteikumu/iesniegumu piesaka savas kandidatūras noteiktajā termiņā.
- 9.5. Studējošo pārstāvi pēc viņa iesnieguma saņemšanas, ievēl 9.1. minētajā lēmēj institūcijā ar SP balsojumu. Lai studējošo pārstāvis tiktu ievēlēts RISEBA koleģiālajā institūcijā, viņam jāsaņem vairāk nekā 51% SP dalībnieku balsu.

10. Valdes vēlēšanu organizēšana

- 10.1. Valdes vēlēšanas notiek katra gada aprīļa pirmajā nedēļā. Konkrētu laiku nosaka un izziņo esošā SP valde.
- 10.2. SP biedri un esošā valde 7 dienas pirms vēlēšanām elektroniski izvirza savu kandidatūru valdes sastāvam un vēlamajam amatam, nosūtot pieteikumu uz riseba.sc@gmail.com. Esošā valde nosaka nepieciešamos dokumentus un to formu, kas kandidātam ir jāiesūta. Gadījumā, ja pieteikums tiek saņemts pēc noteiktā termiņa, tad par šo kandidatūru lemj SP biedri Valdes vēlēšanās.
- 10.3. Valdi ievēl SP biedri vienlīdzīgās, tiešās un aizklātās vēlēšanās uz vienu kalendāro gadu līdz nākamajām SP Valdes vēlēšanām.
- 10.4. Tiesības balsot par Valdes kandidātiem ir tikai SP biedriem.
- 10.5. Tiesības tikt ievēlētam SP Valdē ir jebkuram SP biedram.
- 10.6. SP Valdes priekšsēdētāja amatā var ievēlēt SP biedru, kurš pusgadu aktīvi darbojies SP.

11. Vēlēšanu norise

- 11.1. Valdes vēlēšanas ir publisks pasākums un to drīkst apmeklēt jebkurš interesents, piedaloties diskusijās vai jautājumu uzdošanā kandidātiem, taču balsošanas tiesības ir tikai SP biedriem, kas reģistrēti iepriekš sagatavotā biedru sarakstā vēlēšanu dienā.
- 11.2. Tiek izveidota vēlēšanu Komisija 3 cilvēku sastāvā, ko sastāda vecbiedri un/vai vecās vai esošās valdes locekļi. Kandidāti uz Valdes amatiem nedrīkst būt komisijā. To sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un divi komisijas locekļi.
- 11.3. Tiek sagatavotas noteikta skaita vēlēšanu biļeteni.
- 11.4. Vēlēšanu biļetenā norāda pieteiktā kandidāta vārdu un uzvārdu un amatu, uz kuru kandidē.
- 11.5. Vēlēšanu biļetenā pretī katra kandidāta vārdam un uzvārdam ir vieta vēlētāja atzīmes izdarīšanai.
- 11.6. Vēlēšanu biļetenā pretim katra kandidāta vārdam uzvārdam vēlētājs izsaka savu attieksmi "PAR", "PRET" vai "ATTURAS", izdarot atzīmi "X" attiecīgā slejā (kolonnā).
- 11.7. Biļetenu drīkst aizpildīt tikai ar gaišas vai tumši zilas krāsas pildspalvu.
- 11.8. Katrs vēlētājs var balsot par kandidātiem tikai vienu reizi, ja ir vairāki amata kandidāti, tad var balsot par tikai vienu kandidātu.
- 11.9. Katram kandidātam pirms balsošanas uzsākšanas ir jāsaka uzruna, prezentējot savu atbildību darbam SP Valdē.
- 11.10. Katra kandidāta uzstāšanās ilgst ne ilgāk kā 10 minūtes, no kurām 5 minūtes kandidāts prezentē savu atbildību darbībai valdē un 5 minūtes atbild uz jautājumiem, ja ir nepieciešams papildus laiks, komisijas priekšsēdētājs var lūgt aicināt kopsapulci pagarināt uzstāšanās laiku.
- 11.11. Pēc kandidāta prezentācijas un jautājumu atbildēšanas kandidāts tiek lūgts atstāt telpu. Ja uz vienu amatu kandidē vairāki biedri, tad telpu atstāj visi kandidāti vienlaikus pēc savām prezentācijām un jautājumu atbildēšanas noteiktajā secībā.
- 11.12. Kad kandidāts/-i izgājis no telpas, notiek debates par kandidāta/-u atbildību amatam. Debates ilgst ne ilgāk kā 10 minūtes, izņemot gadījumus, ja kopsapulce nolemj citādi.
- 11.13. Pēc pēdējā kandidāta uzstāšanās vēlēšanu komisija pārliecinās par to, vai vēlēšanu urna ir tukša. Pēc

tam vēlēšanu urnu aizzīmogo.

- 11.14. Vēlēšanu laikā uzraudzību par kārtību vēlēšanu telpā nodrošina komisija.
- 11.15. Vēlētājs parakstās vēlēšanu sarakstā par biļetena saņemšanu.
- 11.16. Katrs vēlētājs no vēlēšanu komisijas sekretāra saņem ar SP zīmogu apzīmogotu vēlēšanu biļetenu, kuru parakstījis vēlēšanu komisijas priekšsēdētājs.
- 11.17. Aizpildītu vēlēšanu biļetenu vēlētājs vēlēšanu komisijas locekļa klātbūtnē personiski iemet aizzīmogatā vēlēšanu urnā.
- 11.18. Vēlēšanu komisijai ir tiesības pieņemt vēlēšanu biļetenu pirms vēlēšanu procesa uzsākšanas tikai ar komisijas lēmumu.

12. Balsu skaitīšana, valdes vēlēšanu rezultātu apkopošana un paziņošana

- 12.1. Pēc vēlēšanām Vēlēšanu komisija urnu nogādā Vēlēšanu komisijas telpā un atver to.
- 12.2. Vēlēšanu komisija protokolē vēlēšanu rezultātus.
- 12.3. Vēlēšanu komisijas protokolā atzīmē:
 - a) sākotnējo zīmju skaitu;
 - b) izsniegto zīmju skaitu;
 - c) neizsniegto zīmju skaitu;
 - d) saņemto zīmju skaitu pēc urnas atvēršanas;
 - e) nederīgo zīmju skaitu.
- 12.4. Nederīgas ir zīmes, kurās:
 - a) kandidāta ievēlēšana vienlaicīgi gan atbalstīta, gan noraidīta;
 - b) ir svītrojumi, zīmes ir saplēstas vai citādi bojātas;
 - c) atzīme veikta ar cita veida simbolu, kas nav "X";
 - d) izdarīts balsojums par vairākiem kandidātiem.
- 12.5. Pēc vēlēšanu urnas atvēršanas, Vēlēšanu komisija nodotos vēlēšanu biļetenus sašķiro pēc amatiem.
- 12.6. Pēc balsu saskaitīšanas, protokola parakstīšanas un vēlēšanu rezultāta paziņošanas visas derīgās vēlēšanu zīmes un protokols tiek nodots SP jaunievēlētajai valdei.
- 12.7. Kandidāts ir ievēlēts, ja par to nobalso vairākums (51%) no klātesošajiem SP biedriem.
- 12.8. Katrā kandidātu sarakstā pieteiktie kandidāti sarindojami pēc saņemto balsu skaita. Vienāda balsu skaita gadījumā kandidāti vēleiz prezentē sevi amatam, un vēlēšanas konkrētajam amatam notiek atkārtoti.
- 12.9. Kandidātiem vēleiz prezentējot sevi amatam, vēlēšanas konkrētajam amatam notiek atklātā balsojumā uzreiz pēc visām atkārtotajām prezentācijām.
- 12.10. Vēlēšanu rezultāti publicējami RISEBA mājas lapā – riseba.lv nākamajā dienā pēc vēlēšanām un citos aktīvajos sociālajos tīklos.
- 12.11. Sūdzības par Vēlēšanu komisijas rīcību un vēlēšanām iesniedzamas jaunajai SP valdei ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc vēlēšanu rezultātu publicēšanas. Iesniegtās sūdzības SP valde izskata trīs dienu laikā. Ja tā atzīst sūdzības par pamatotām un pārkāpumus par tādiem, kas būtiski ietekmējuši vēlēšanu iznākumu, trīs nedēļu laikā SP valde tiek vēlēta atkārtoti. Ja šajā laikā sūdzību nav, SP valde uzskatāma par ievēlētu.

13. Kārtība, kādā valdes locekļi tiek atcelti no ieņemamā amata

- 13.1. Ja SP valdes loceklis bez attaisnojoša iemesla nepilda sava virziena aprakstā norādītos amata pienākumus, tad pēc vismaz trīs valdes locekļu vai divu trešdaļu no biedru kopskaita rakstveida pieprasījuma, SP valdei ir pienākums ierosināt balsojumu par konkrētā valdes locekļa neatbilstību ieņemamajam amatam.
- 13.2. Nedēļu iepriekš visiem SP biedriem tiek paziņots par sēdi, kurā notiks balsojums par Valdes locekļa neatbilstību ieņemamajam amatam.
- 13.3. Valdes loceklis tiek uzskatīts par atstādinātu, ja balsojumā vairāk nekā puse no klātesošajiem Valdes locekļiem nobalso "par" konkrētā valdes locekļa atstādināšanu. Ja ir vienāds balsu skaits, tad noteicošā ir Valdes priekšsēdētāja balss. Ja Valdes priekšsēdētājs nepiedalās balsojumā, tad noteicošā ir priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 13.4. Ja SP valdes loceklis pārtrauc studijas RISEBA, izsaka turpmāku nevēlēšanos pildīt viņam uzticētos pienākumus vai tiek atstādināts no pienākumu pildīšanas, tad SP valdes loceklis raksta SP valdei adresētu brīvas formas iesniegumu, un SP valde ievēl vietas pienākumu izpildītāju no SP biedru vidus.
- 13.5. Vietas pienākuma izpildītāju valdē ievēl ārkārtas vēlēšanu gadījumā.
- 13.6. Ja SP Valdes priekšsēdētājs nepilda savus pienākumus, rīkojas nolaidīgi vai neievēro šo nolikumu un citus SP iekšējos dokumentus, ar SP kopsapulces vai Valdes locekļu vairākuma balsojumu priekšsēdētājs var tikt atstādināts no amata un viņa pienākumu izpildi pārņem priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.7. Lai priekšsēdētāja atstādināšana stātos spēkā, tas jāapstiprina balsojumā ar klātesošo vai attālināti esošu biedru balsu vairākumu (51%);
- 13.8. Ja Valdes loceklis vai Valdes priekšsēdētājs izrāda nevēlēšanos turpināt darbību Valdē, tad viņš/-a raksta brīvas formas iesniegumu adresētu SP Valdei par nevēlēšanos turpināt darbu Valdē. Kopš iesnieguma iesniegšanas, tiek sasaukta Ārkārtas Valdes sēde, kurā lemj par tālāko rīcību.
- 13.9. Kopš iesnieguma iesniegšanas Valdei līdz Ārkārtas Valdes sēdei, Valdes loceklis turpina pildīt savus pienākumus.
- 13.10. Ārkārtas Valdes sēdē Valdes loceklis, kas izrādījis vēlmi neturpināt darbu Valdē, prezentē iemeslus, kādēļ vēlas pārtraukt darbību Valdē, kā arī visus projektus un darbus, kas ir iesākti vai plānoti realizēt.
- 13.11. Pēc iesnieguma izskatīšanas Ārkārtas Valdes sēdē, Valdes loceklim jāturpina izpildīt savi pienākumi vēl 2 nedēļas.
- 13.12. Jaunu Valdes priekšsēdētāju, tā vietnieku vai virzienu vadītājus ievēl ārkārtas vēlēšanās.

14. SP materiāli tehniskais nodrošinājums un darbības finansēšana

- 14.1. SP izmantojamo materiāli tehnisko nodrošinājumu veido kustamā un nekustamā manta, kuru augstskola ir nodevusi SP lietošanā vai SP ir iegādājusies vai saņēmusi kā dāvinājumu. Atbildīgā persona par SP materiāli tehnisko nodrošinājumu ir SP valdes priekšsēdētājs.
- 14.2. SP darbība tiek finansēta no augstskolas budžeta apmērā, kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no augstskolas gada budžeta. Šos līdzekļus studējošo pašpārvalde izmanto studējošo interesēs, veicot šajā nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus.
- 14.3. SP budžetu sastāda periodam no 1. augusta līdz 31. jūlijam.
- 14.4. SP budžeta sagatavošanas kārtība:
- 14.4.1. SP valde izstrādā studiju gada darbības/aktivitāšu plānu un tā finansējuma budžetu;
- 14.4.2. darbības/aktivitāšu plāns un plānotais budžets tiek saskaņots ar finanšu direktoru un rektoru;
- 14.4.3. katra gada septembrī, SP valde informē RISEBA vadību par iepriekšējā gada darbības/aktivitāšu plāna un budžeta faktisko izpildi.
- 14.4. Atbildīgā persona par SP kopējā budžeta kontroli ir SP valdes priekšsēdētājs, bet atbildīgā persona par SP budžeta izpildes kontroli ir SP biroja administrators.