

APSTIPRINĀTS
RISEBA Senāta sēdē
12.02.2025., protokols Nr. 25/1.1-7/3

STUDIJU NOLIKUMS

1. *Vispārīgie noteikumi*

- 1.1. Studiju mērķis – piedāvāt uz zinātniskiem pamatiem balstītu, plašu, praktiskai izmantošanai derīgu augstāko izglītību.
- 1.2. Studiju nolikums nosaka studējošo imatrikulācijas, studējošā tiesības un pienākumus, mācībspēka tiesības un pienākumus, eksaminācijas sesijas nosacījumus, studiju organizācijas, zināšanu vērtēšanas, Valsts pārbaudījumu un eksmatrikulācijas kārtību.
- 1.3. Studiju nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA” (turpmāk tekstā – **RISEBA**) Senāts.

2. *Studējošo imatrikulācija*

- 2.1. Studējošo imatrikulācija augstskolā notiek saskaņā ar **RISEBA** uzņemšanas noteikumiem uz attiecīgo studiju gadu.
- 2.2. Augstskolas uzņemšanas noteikumus apstiprina Senāts, un katru gadu līdz 30.novembrim tie tiek publicēti **RISEBA** mājas lapā www.riseba.lv.
- 2.3. Uzņemšanu organizē ar rektora rīkojumu apstiprināta **RISEBA** uzņemšanas komisija.
- 2.4. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos reglamentē „Nolikums par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos”, Augstskolu likums un Ministru kabineta noteikumi.
- 2.5. Ārvalstu studējošo imatrikulācija notiek saskaņā ar **RISEBA** Uzņemšanas noteikumiem, „Nolikumu par ārvalstu studējošo imatrikulāciju **RISEBA**” un ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 2.6. Imatrikulē tikai tos pretendētus, kuri izpildījuši studiju programmu uzņemšanas prasības, atbilst pozitīvam vērtējumam pēc konkursa vērtēšanas kritērijiem, noslēguši līgumu un samaksājuši līgumā noteikto studiju maksu.
- 2.7. Uzņemšanas rezultāti par studējošo imatrikulāciju tiek apstiprināti ar rektora rīkojumu.
- 2.8. Imatrikulētajiem studējošiem tiek izsniegta pieejas informācija **RISEBA** mācību videi e-riseba.lv, kurā ir visa ar studiju procesu saistītā informācija.

3. *Studiju organizācija*

- 3.1. Studijas **RISEBA** reglamentē studiju nolikums, studiju programmas, studiju gada plāni, kursu apraksti un studiju kalendārais grafiks un citi **RISEBA** iekšējie reglamentējošie dokumenti, kas tiek publicēti vietnē e.RISEBA.lv. Studiju programmas un studiju gada plāni nosaka apgūstamos studiju kursu, formas, apjomu, sadalījumu pa gadiem. Kursu programmās norāda studiju un prakšu tematiku. Studiju gada termiņus nosaka ar rektores rīkojumu.
- 3.2. Studiju programmu studējošie apgūst teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, patstāvīgajās studijās un praksēs (ja prakse paredzēta studiju programmā). Prakse var tikt realizēta uzņēmumos (organizācijās), t.sk. ārvalstīs, augstskolā, arī lietišķo spēļu vai pētnieciskā darba veidā.
- 3.3. Studiju pamatveidi ir lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi, patstāvīgie studiju darbi un kursa darbi. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai studējošo grupai, gan kopīgi vairākām grupām. Nodarbības laiku un telpu nosaka lekciju saraksts.
- 3.4. Kursu darbu izstrādi vada un konsultē attiecīgās fakultātes vai programmas direktora apstiprināti mācībspēki. Studējošam kursa darbu tēmas jāizvēlas patstāvīgi un jāsaskaņo ar kursa darba vadītāju,

ņemot vērā attiecīgā fakultātes piedāvāto tēmu sarakstu. Sarakstu ar studentu uzvārdiem, tēmām un vadītājiem apstiprina programmas direktors.

3.5. Kursa darbus studējošais aizstāv publiski, to aizstāvot pie programmas direktora.

3.6. Ja studējošais vēlas uzlabot savu gala atzīmi vai saņemt novērtējumu ārpus studiju kursā studiju noteiktā termiņa, tad viņam jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku un programmas direktoru par laiku, jāsaņem no attiecīgās studiju programmas administratores noteiktas formas norīkojums un jāveic apmaksa, atbilstoši spēkā esošam augstskolas maksas pakalpojuma cenrādim.

3.7. Studējošie, kuri studiju gada laikā, ar vērtējumu ne zemāku par 4 ballēm, ir apguvuši studiju programmā ietvertos priekšmetus to pilnā kredītpunktu apjomā, vai apguvuši daļu studiju programmā ietvertos priekšmetus (ievērojot šī nolikuma 9.punkta nosacījumus), un veikuši līgumā noteiktās studiju maksas apmaksu, tiek pārcelti nākošajā studiju kursā.

3.9. Ja studējošais vēlas papildus apmeklēt savam studiju kursam neparedzētas nodarbības (kopā ar citu grupu vai kursu), tas savlaicīgi jāsaskaņo ar studiju administratoru.

3.10. Ja studējošais vēlas papildus apmeklēt studiju kursus, kas nav paredzēti attiecīgajā programmā, tas jāsaskaņo ar studiju administratoru un jāorganizē atbilstoši *Nolikumam par klausītāja statusu*.

3.11. Studējošie var saņemt paredzētās bezmaksas konsultācijas studijuursos, kursa darba un studiju nobeiguma darba rakstīšanas gaitā, to individuāli saskaņojot ar attiecīgās fakultātes mācībspēku.

4. Studiju pārbaudījumu nosacījumi

4.1. Katrs mācībspēks savā studiju kursā regulāri izvērtē studējošo studiju rezultātus, izmantojot studiju kursa aprakstā norādītos pārbaudes veidus. Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā.

4.2. Augstskolā visi pārbaudījumi ir obligāti un to veidi ir: eksāmens, kontroldarbs, patstāvīgā darba prezentācija, tests, mājas darbs u.c. Ja studiju kursa noteiktie pārbaudījumi nav izpildīti, gala atzīme par priekšmetu nevar tikt izlikta. Studiju kursa aprakstā tiek norādīts katra pārbaudījuma veids un svars studenta gala vērtējumā. Gala atzīme par kursu tiek aprēķināta no visiem pārbaudījumiem.

4.3. Obligāto pārbaudījumu:

4.3.1. to skaitu (ievērojot nosacījumu, ka tas nevar būt mazāks par minimālo obligāto pārbaudījumus kaitu, kas noteikts ar rektora rīkojumu un ir noteikts atbilstoši kredītpunktu skaitam studiju kursā), veidu un svaru nosaka kursa mācībspēks.

4.3.2. atzīme, ņemot vērā tās svaru gala vērtējumā, tiek ņemta vērā, izliekot gala atzīmi par studiju kursu;

4.3.3. nav paredzēts labot (izņemot studiju kursa laikā, ja to pieļauj kursa mācībspēks), un to kārtošanai netiek izsniegti individuālie norīkojumi.

4.3. Papildus obligātajiem pārbaudījumiem pasniedzējs pēc saviem ieskatiem var vērtēt, piemēram, nodarbību apmeklētību, mazākus testus, mājas darbus, patstāvīgos darbus, aktivitāti semināros, pašizvērtēšanu, referātus utt.

4.4. Ja nokavēts obligāto pārbaudījumu termiņš, tā kārtošanai studentam jāsaņem individuāls norīkojums. Minimālais obligāto pārbaudījumu skaits studiju kursā ir noteikts ar rektora rīkojumu un ir atkarīgs no kredītpunktu skaita studiju kursā.

4.5. Studējošā tiesības, kārtojot pārbaudījumus:

4.5.1 studiju kursa sākumā būt iepazīstinātam ar studiju kursa sekmīgas apguves kritērijiem, tostarp obligāto pārbaudījumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī noteiktā laikā saņemt bezmaksas mācībspēka konsultāciju;

4.5.2. izmantot pārbaudījumā mācībspēka atļautos palīg līdzekļus;

4.5.3. kārtojot eksāmenu gadījumos, ja nav nokārtoti visi obligātie pārbaudījumi, tikai ar priekšmeta mācībspēka atļauju;

4.5.4. vienas darba dienas laikā, pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas, apstrīdēt mācībspēka vērtējumu ar iesniegumu programmas direktoram, lūdzot atkārtotu vērtējuma izskatīšanu.

4.5.5. lūgt saņemt bezmaksas norīkojumu:

- 4.5.5.1. kārtot pārbaudījumus pusgada laikā no slimības lapas noslēgšanas datuma;
- 4.5.5.2. pirms noteiktā pārbaudījuma uzrakstot iesniegumu, kurā uzrādīts objektīvs iemesls (piemēram darba komandējums) un pirms bezmaksas norīkojuma saņemšanas Studiju departamentā iesniedzot izziņu no darba vietas. Saņemot šādu norīkojumu var ne vēlāk kā pusgada laikā pēc pārbaudījuma datuma.
- 4.5.6. saņemt docētāja objektīvu vērtējumu atbilstoši kritērijiem, kas noteikti studiju kursu aprakstā.
- 4.6. rakstiski lūgt, par maksu vai bez maksas, programmas direktoram atļaut atkārtoti noklausīties studiju kursu;
- 4.7. Studējošā pienākumi kārtojot pārbaudījumus:
 - 4.7.1. ierasties uz pārbaudījumu norādītajā laikā;
 - 4.7.2. atkārtota pārbaudījuma gadījuma vismaz vienu nedēļu iepriekš vienoties ar mācībspēku par atkārtotā pārbaudījuma laiku. Vismaz 2-3 darba dienas iepriekš pieteikt individuālo norīkojumu un pirms pārbaudījuma saņemt norīkojumu no attiecīgā studiju administratora;
 - 4.7.3. saskaņā ar papildus maksas pakalpojumu cenrādi, vismaz 2-3 darba dienas iepriekš, veikt apmaksu par atkārtotā pārbaudījuma kārtošanu, atkārtotu studiju priekšmeta noklausīšanos vai cita veida studiju papildus pakalpojumu;
 - 4.7.4. būt akadēmiski godīgiem;
 - 4.7.4. Studiju maksa un jebkuri citi maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad maksājums ir ieskaitīts augstskolas bankas kontā.
- 4.8. Mācībspēka pienākumi pārbaudījumu organizācijā:
 - 4.8.1. Nodrošināt studiju kursa saturu un pārbaudījumu saturu tā, lai pārliecinātos par sasniegtiem studiju kursa rezultātiem, kas noteikti apstiprinātajā studiju kursa aprakstā, un kurš ir pieejams studējošajiem vietnē e.RISEBA.lv, un pirmajā nodarbībā informēt studējošos par attiecīgā mācību priekšmeta mērķi, saturu un paredzētajiem studiju rezultātiem, par mājas darbu, kontroldarbu, patstāvīgo darbu skaitu, nodošanas termiņiem, vērtējuma kritērijiem, noformēšanas prasībām, literatūru, nodarbību apmeklējumu. Studējošam ir jāzina attiecīgā pārbaudījuma vērtējuma īpatsvars, lai saņemtu gala vērtējumu pēc obligāto pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas.
 - 4.8.2. pirms atļaut studējošam kārtot individuālo pārbaudījumu, saņemt no studējošā viņam izsniegto norīkojumu, lai varētu ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu;
 - 4.8.3. neizlikt gala vērtējumu studējošam, kurš nav izpildījis visus kursā paredzētos obligātos pārbaudījumus.
 - 4.8.4. regulāri ievadīt informāciju par apmeklētību vietnē My RISEBA.
 - 4.8.5. objektīvi novērtēt studējošā kompetences un RISEBA noteiktajā termiņā ievadīt pārbaudījumu atzīmes vietnē My RISEBA.
- 4.9. Mācībspēka tiesības:
 - 4.9.1. uzdot studējošam papildus jautājumus, lai noteiktu atbilstošu vērtējumu;
 - 4.9.2. pārtraukt pārbaudījumu, ja students izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, nosakot eksāmena atkārtotu kārtošanu ar individuālu norīkojumu;
 - 4.9.3. nevērtēt pārbaudījuma darbu, ja konstatēts plaģiātisms;
 - 4.9.4. saskaņojot ar Studiju departamentu, noteikt studējošam atkārtotu pārbaudījuma laiku;
 - 4.9.5. saskaņā ar studiju kursa aprakstā noteikto, nepielaist studējošo pie gala pārbaudījuma kārtošanas, ja studējošais nav izpildījis studiju kursā norādītās prasības, tai skaitā norādījumus par nodarbību apmeklējumu.
 - 4.9.6. gadījumā, ja studējošais nav spējis nokārtot pārbaudījumu divas reizes, norīkot studējošo kārtot gala pārbaudījumu pie programmas direktora izveidotas komisijas. Ja komisija konstatē, ka studējošais nespēj nokārtot attiecīgo studiju kursu, studējošais tiek eksmatrikulēts vai studējošam ir jāapgūst šo kursu atkārtoti par papildus maksu, saskaņā ar papildus maksas pakalpojumu cenrādi.

5. Studējošo zināšanu vērtēšana sistēma

5.1. Studējošo studiju rezultātus vērtē nodarbībās, semināros, kontroldarbos, patstāvīgajos studiju darbos un citos pārbaudījumos.

5.2. **RISEBA** studiju rezultātu novērtēšanas metodes ir objektīvas, un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam, Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras principiem, Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikācijas ietvarstruktūrai un Profesiju standartā noteiktām prasmi un zināšanu prasībām.

5.3. Studiju rezultātus **RISEBA** vērtē pēc diviem rādītājiem:

5.3.1. vērtējums procentos un gala atzīme 10 ballu sistēmā (1. pielikums, apstiprināts Metodiskās padomes sēdē);

5.3.2. kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

5.4. Studējošo studiju rezultātu kvalitāti - eksāmenu, kontroldarbu, kursa darbu un citu pārbaudījumu rezultātus - **RISEBA** vērtē procentos atbilstoši Metodiskajā padomē apstiprinātiem kritērijiem un pēc tam gala vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu sistēmā, pamatojoties uz valsts izglītības standartu prasībām.

5.5. Lai novērtētu studējošo izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts (ECTS) atbilst 25 akadēmiskajām stundām.

5.6. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studējošā darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kursa apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

5.7. Programmas direktors izlases kārtībā var pārbaudīt mācībspēkiem pārbaudījumiem izvirzītās prasības, kā arī nozīmēt papildus speciālistu pārbaudījuma novērtēšanai.

5.8. Kursa darbu, lietišķo pētījumu un prakses atskaides saturu un kvalitāti, kā arī studējošo prezentācijas prasmi vērtē komisija.

5.9. Iesākot katru jaunu kursu, attiecīgais mācībspēks informē studējošos par paredzēto studiju rezultātu vērtēšanas prasībām, izmantojot **RISEBA** vērtēšanas sistēmu.

6. Eksaminācijas nosacījumi

6.1. Eksāmens ir studiju rezultātu pārbaudes veids. Eksāmena (mutvārdu pārbaudījums, rakstveida pārbaudījums, kombinēts pārbaudījums, praktiskie un/vai mākslinieciski-radošie uzdevumi), studiju kursa mērķu un paredzēto studiju rezultātu apraksts un citas prasības kredītpunktu iegūšanai tiek fiksētas fakultātes apstiprinātajā studiju kursa aprakstā. Atsevišķos studijuursos eksāmenu ir iespējams veikt citā - Metodiskās Padomes apstiprinātā kārtībā.

6.2. Eksaminācijas sesijas tiek rīkotas 2 reizes gadā – ziemas un vasaras periodā dienas nodaļas studentiem. Maģistra līmeņa, kā arī citu nodaļu studenti pārbaudījumus kārtoti atbilstoši studiju gada plānam un nodarbību grafikam. Šajā termiņā nenokārtotie eksāmeni ir akadēmiski parādi.

6.3. Eksaminācijas sesijas grafika sastādīšanu, dokumentācijas sagatavošanu un eksaminācijas sesijas norises monitoringu veic attiecīgās programmas studiju administratori.

6.4. Eksāmena kārtību, jautājumu vai uzdevumu skaitu un to raksturu nosaka mācībspēks.

6.5. Eksāmena kārtošana, tekošā semestra studiju kursā, tiek pielaisti studenti, kas ir pilnībā izpildījuši studiju kursa plānu. Ja students nav izpildījis visus studiju kursā paredzētos obligātos pārbaudījumus, mācībspēka kompetencē ir izlemt, vai ļaut viņam kārtot eksāmenu, bet gala vērtējums var tikt izlikts tikai pēc visu obligāto pārbaudījumu nokārtošanas.

6.6. Eksāmens tiek uzskatīts par nokārtotu, ja studiju rezultāti tiek novērtēti ne zemāk par 4 ballēm.

6.6. Eksāmena kārtošana ārpus eksaminācijas sesijas, kā arī eksāmena atkārtotas kārtošanas gadījumā, studentam jāpaņem no attiecīgā programmas studiju administratora noteiktas formas individuāls norīkojums.

- 6.7. Eksaminētājam ir tiesības nepieļaut pie eksāmena nokavējušo studentu, kā arī pārtraukt eksāmenu, ja students pārkāpj eksāmena norises noteikumus.
- 6.8. Kad students ir iesniedzis pārbaudes vai eksāmena darbu, mācībspēks novērtē to ar atzīmi (procentos). Vērtējuma atzīmes pamatojums un komentārs ir jāsniedz obligāti un cik iespējams detalizēti. Komentāra formu var izvēlēties pasniedzējs – rakstiski (e.riseba), vai rakstiski uz novērtētā darba. Tālmācības studentiem vērtējuma pamatojums obligāti jāsniedz e.riseba, tam speciāli paredzētajā vietā.
- 6.9. Studentu pārbaudījumu atzīmju izlikšanai, gala atzīmes aprēķināšanai un atzīmju protokolu sagatavošanai kalpo vietne MyRISEBA.
- 6.10. Pārbaudes darbu novērtējumu un atzīmju ievadīšanu MyRISEBA vietnē veic mācībspēks – eksaminētājs. Pirms atzīmju ievadīšanas, viņš MyRISEBA vietnē norāda katra pārbaudījuma īpatsvaru gala vērtējumā. Studiju kursa gala vērtējumu sistēma aprēķina automātiski.
- 6.11. Studējošajiem ir tiesības nedēļas laika pēc eksāmena rezultātu paziņošanas iepazīties ar savu darbu un saņemt paskaidrojumus par pieļautajām kļūdām.

7. Akadēmiskais godīgums

- 7.1. Ikvienas studiju procesa īstenošanā iesaistītās perosnas (gan studenta, gan docētāja, gan darbinieka, gan pārbaudījumu komisijas locekļa) pienākums ir būt akadēmiski godīgam.
- 7.2. RISEBA akadēmiskā godīguma pamatprincipi, pārkāpumu klasifikācija, identifikācijas un sankciju piemērošanas pamatprincipi ir noteikti *RISEBA Akadēmiskā godīguma kodeksā*.
- 7.3. Kārtību kādā tiek identificēts plaģiātisms RISEBA studējošo rakstu darbos, kā arī plaģiātisma gadījumā piemērojamās sankcijas un citus ar plaģiātismu saistītos jautājumus reglamentē *RISEBA Nolikums par plaģiātisma kontroli un novēršanu*.

8. Studiju noslēguma pārbaudījums

- 8.1. Studijas noslēdzas ar studiju noslēguma pārbaudījumu, t.i., bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšana atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām.
- 8.2. Studiju noslēguma darba izstrādāšanas, priekšizstāvēšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas, kārtību nosaka RISEBA Nolikums par studiju noslēguma pārbaudījumiem un attiecīgās fakultātes iekšēji metodiskie norādījumi.
- 8.3. Studējošie Noslēguma pārbaudījumu drīkst kārtot, ja līdz tam ir nokārtotas visas programmā paredzētās prasības un izpildītas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

9. Akadēmiskie parādi un atkārtotas studijas.

- 9.1. Ja studējošam izveidojušies vairāk kā 3 akadēmiskie parādi, tad studējošais netiek pārcelts nākamajā studiju kursā.
- 9.2. Fakultātes dekāns var noteikt studiju kursus vai citas studiju programmas sastāvdaļas, kuros ar akadēmiskajiem parādiem nav iespējama studiju turpināšana nākamajā studiju periodā, pat, ja kopējais akadēmisko parādu skaits nepārsniedz 3.
- 9.3. Nākamajā studiju gadā drīkst reģistrēt studējošo ar ne vairāk kā trim akadēmiskajiem parādiem no iepriekšējā studiju periodā, ja Studiju departamentā saņemts atbilstošs studējošā iesniegums, ar lūgumu atļaut turpināt studijas. Iesniegumā ir norādīts ar mācībspēkiem saskaņots akadēmisko parādu kārtošanas grafiks.
- 9.4. Kārtojot iepriekšējā semestra akadēmiskos parādus, tiek maksāta atkārtota pārbaudījuma maksa. Ja semestra laikā pārbaudījums netiek nokārtots, tad studējošajam jāapgūst pilns studiju kurss atkārtoti, iekļaujoties grupā kopā ar attiecīgā kursa studējošajiem tajā semestrī, kurā šis studiju kurss pēc studiju plāna ir paredzēts, maksājot par KP apjomu.
- 9.5. Ja ir vairāk nekā trīs akadēmiskie parādi, tad studējošajam ir tiesības studēt atkārtoti tajā pašā studiju gadā par maksu. Studiju maksa ir tāda, kāda tā ir attiecīgajā studiju gadā studējošajiem.

10. Studiju pārtraukšana un uzsākšanas vēlākos studiju posmos

10.1. Studiju pārtraukumu (akadēmiskais atvaļinājums) var piešķirt finansiālās saistības nokārtojušam studējošajam.

10.1.1. gadījumos, ja studējošajam ir finanšu parāds, pirms došanās studiju pārtraukumā ir jāsaskaņo parāda apmaksas grafiks ar augstskolas grāmatvedību.

10.1.2. gadījumā, ja studējošais pirms studiju semestra beigām izmanto tiesības uz studiju pārtraukumu, studiju maksa par semestri, kurā studējošais ir pārtraucis studijas, netiek atmaksāta un/vai augstskolai ir tiesības pieprasīt un studējošam ir pienākums apmaksāt pilnu tekošā semestra studiju maksu atbilstoši iepriekš izvēlētai maksājumu kārtībai. Studējošajam ir tiesības lūgt pagarināt maksājuma termiņus, bet ne ilgāk, kā līdz studiju pārtraukuma beigām.

10.1.3. Ja studējošais ir pārtraucis studijas un izmanto studiju pārtraukumu, un viņam nav studiju maksas vai citu maksājumu parādu, studējošā samaksātā un neizmantotā studiju maksa tiek novirzīta nākamā studiju perioda apmaksai, kad studējošais atsāks studijas, pie nosacījuma, ka studējošais vienu kalendāro mēnesi pirms studiju pārtraukuma termiņa beigām ir iesniedzis augstskolai iesniegumu par studiju atsākšanu un ir atsācis studijas.

10.2. Kopējais maksimālais akadēmisko atvaļinājumu ilgums studējošiem ir ne vairāk kā 2 gadi katrā studiju līmenī, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz citu akadēmiskā atvaļinājuma garumu.

10.3. Studiju pārtraukumu var piešķirt uz ilgāku laiku kā 2 gadi, ja rektors konstatē, ka pastāv objektīvi iemesli, kas liedz studējošajam trupināt studijas, un studējošais ir iesniedzis tam atbilstošus dokumentus.

10.4. Studiju pārtraukuma laikā saglabājas studējošā statuss.

10.5. Studējošais, kas atrodas studiju pārtraukumā, netiek eksmatrikulēts, ja vien viņš nav izteicis šādu vēlēšanos.

10.5. Apmaiņas studējošajiem akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir.

10.6. Atrodoties studiju pārtraukumā, studējošiem ir tiesības kārtot bez maksas studiju priekšmetus, ja tie radušies studiju programmas starpības dēļ.

10.6.1. Studiju programmu starpības dēļ neapgūtos studiju kursus studējošiem jāapgūst patstāvīgi, saskaņā ar studiju plāniem, pievienojoties citām studentu grupām, kurās tiek apgūti attiecīgie studiju kursi.

10.6.2. Gadījumos, kad nav iespējams nodrošināt kursu apguvi, jautājumu students risina, to saskaņojot ar programmas direktoru

10.7. Ja studiju atsākšana notiek pēc ilgāka pārtraukuma, par studiju priekšmetu iepriekšējo gala vērtējumu ieskaitīšanu izlemj atbilstošās studiju programmas direktors, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgā studiju priekšmeta mācītbspēku.

11. Studējošo eksmatrikulācija

11.1. Studējošo eksmatrikulācijas tiek veikta ar rektora rīkojumu.

11.2. Studējošais var pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, pamatojoties uz programmas direktora parakstītu studējošā rakstisku iesniegumu par studiju līguma laušanu.

11.3. Studējošo eksmatrikulācija tiek veikta šādos gadījumos:

11.3.1. kad apgūta pilna studiju programma un ir nokārtotas visas saistības ar augstskolu. Šādos gadījumos augstskola izsniedz studējošam diplomu par izglītības iegūšanu. Kopā ar diplomu tiek izsniegts bezmaksas Eiropas standartiem atbilstošs diploma pielikums divās valodās (latviešu un angļu).

11.3.2. kā studijas neuzsākušu t.i., 1. semestrī studējošajiem, kuri studijas neuzsāk divu mēnešu laikā no imatrikulācijas brīža,

11.3.3. par studiju līguma saistību nepildīšanu:

11.3.2.1. neizpildot studiju programmas prasības;

11.3.2.2. neizpildot finansiālās saistības;

11.3.2.3. nenoslēdzot studiju līguma papildvienošanos par studiju formas vai kādām citām izmaiņām, kas saistītas ar studiju procesu;

- 11.3.2.4. nenokārtojot studiju noslēguma pārbaudījumus (tostarp, neierodoties uz tiem);
 - 11.3.2.5. neatgriezušos no akadēmiskā atvaļinājuma;
 - 11.3.2.6. sakarā ar studējošo apmaiņas programmas līguma termiņa beigām;
 - 11.3.2.7. par būtisku RISEBA iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
- 11.4. Studiju programmas neizpildīšanas gadījumā studējošajam ir tiesības saņemt izziņu par attiecīgās studiju programmas vai tās daļas noklausīšanos.
- 11.5. Studējošā eksmatrikulācija neatbrīvo Studējošo no finanšu saistību izpildes.
- 11.6. Apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var iesniegt rakstiski RISEBA augstskolā viena mēneša laikā no eksmatrikulācijas brīža.