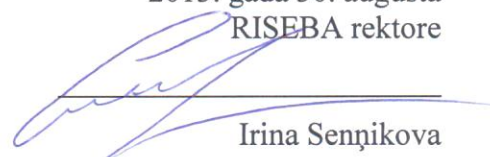


APSTIPRINĀTS  
2013. gada 30. augustā  
RISEBA rektore  
Irina Senņikova

## RISEBA KURATORA DARBĪBAS

### pagaidu kārtība

**1. Mērķis:** Sniegt atbalstu studentiem studiju laikā, palīdzot veidot RISEBA studiju vidi draudzīgāku studentiem.

**2. Kurators:** Akadēmiskais mācībspēks, administratīvais personāls vai studējošo pašpārvaldes loceklis, kas uzņemas atbildību /aizbildniecību kādai no studentu grupām, radot studijām labvēlīgu vidi un stiprinot kolektīvu.

### 3. Kuratora darbības virzieni:

- izmantojot klātienes tikšanos ar grupu kopumā vai individuāli, palīdz studentu grupai vai studentam atrisināt dažādus ar studijām saistītus jautājumus;
- palīdz veidot saliedētu grupu, izkopt RISEBA tradīcijas, lai pastiprinātu saikni ar augstskolu arī pēc augstskolas beigšanas (Alumni);
- izskaidro un palīdz studentiem iesaistīties studentu zinātniskajā un radošajā darbā, Radošā biznesa inkubatora darbībā u.c.;
- iesaka risinājumus studentiem individuālos problēmjaucējumos (prakses vietas, studiju atlaides, studiju parādi, grūtības ar studiju maksas nomaksu u.c.);
- sadarbojoties ar grupas vecāko, programmas direktoru un programmas administratoru palīdz risināt konfliktsituācijas grupā;
- ja nepieciešams, nodrošina starpnieka funkciju starp studējošo un programmu direktoru vai administratoru;
- detalizētāk informē studentus par augstskolas rīkotajiem pasākumiem un veicina grupas/kursa piedalīšanos tajos;
- rīko un piedalās studiju kursa saliedēšanas pasākumos (piem., sporta pasākumi, ekskursijas uz uzņēmumiem utt.);
- rekomendē grupas studentus apbalvošanai, starptautiskajai studentu apmaiņai, pateicības izteikšanai izlaidumā u.c.

### 4. Kuratoru apstiprināšanas un darbības kārtība:

Līdz studiju gada sākumam iesaistīties kuratora darbā tiek piedāvāts visam RISEBA akadēmiskajam un administratīvajam personālam, kā arī Studentu pašpārvaldei.

Departamenta vadītāji saskaņo savā pārraudzībā esošo studentu grupu kuratoru kandidatūras un iesniedz tās kopējā kuratoru saraksta apstiprināšanai prorektoram studiju darbā.

## Kuratoru sarakstus iesniedz:

- Arhitektūras departamenta vadītājs – par Arhitektūras programmas studentu grupām;
- AVMM departamenta vadītājs – par AVMM programmas studentu grupām;
- Biznesa departamenta vadītājs – par visām Biznesa virziena programmu studentu grupām, piesaistot Valodu centra, ITM Centra un Ekonomikas un finanšu departamenta mācībspēkus;
- Ekonomikas un finanšu departamenta vadītājs – par Starptautiskās finanses programmas studentu grupām;
- Komunikācijas departamenta vadītājs – par SARM un SAV programmu studentu grupām.

2013./2014. studiju gadā kuratori var netikt piesaistīti bakalauru un maģistru programmu attiecīgo pēdējo kursu studentu grupām.

Kuratora darbu personāls uzņemas sabiedriskā kārtā. Tomēr, lai papildus motivētu šo pienākumu veikt vislabākajā līmenī, administrācijai ir tiesības piešķirt štata darbiniekiem līdz 3 papildus apmaksātām atvaļinājuma dienām par studiju gadu. Priekšlikumus rektorei par papildus atvaļinājuma dienu piešķiršanu iesniedz departamentu vadītāji pēc pārrunas ar kuratoru un viņa darbības atskaites izvērtēšanas studiju gada beigās. Par studentu pašpārvaldes kuratoru motivēšanu rektore lemj individuāli.

Sagatavoja:

Prorektors studiju darbā



I.Kreituss