

**APSTIPRINĀTS**  
Metodiskajā padomē 18.04.2023.  
Protokola Nr. 23/1.1-20/1

## HOSPITĀCIJAS PROCEDŪRA

Docētāja nodarbību (lekciju, semināra u.c.) hospitācija<sup>1</sup> (vērošana) ir viens no studiju kvalitātes vērtēšanas un uzraudzības instrumentiem. Hospitācija paredz mācīšanos vienam no otra un šis process nodrošina informācijas un pieredzes apmaiņu. Procedūra ir izveidota ar mērķi pilnveidot studiju kvalitāti. Studiju kvalitātes uzlabošanā iesaistīti visi docētāji – gan kā hospitētāji, gan hospitējamie.

### Hospitācijas pamatnoteikumi

1. Hospitēt var ik vienu RISEBA docētāju.
2. Hospitētājs ir akadēmiskajā amatā ievēlēts un/vai katedrai piesaistīts mācībspēks.
3. Viesdocētājiem tiek rekomendēts piedalīties kā hospitētājiem.
4. Hospitētājs apmeklē un veic hospitāciju četrās citu docētāju lekcijās akadēmiskā gada laikā (vai divās nodarbībās semestrī).
5. Akadēmiskā gada sākumā katedras vadītājs izveido hospitācijas plānu, nodrošinot visu docētāju iesaisti hospitācijas procesā un pārrauga vienmērīgu hospitējamo sadalījumu.
6. Katedras vadītājs ir atbildīgs par hospitācijas plāna izpildi.
7. Hospitācijas plāns ir pieejams visiem katedras docētājiem.
8. Hospitācija tiek veikta, izmantojot Metodiskajā padomē apstiprinātu hospitācijas veidlapu.
9. Hospitētājs aizpildītu hospitācijas veidlapu (t.sk. ar hospitētā docētāja parakstu) nodod katedras vadītājam.
10. Katedras vadītājs veic aizpildīto hospitācijas veidlapu uzglabāšanu.

### Hospitācijas plāna izstrāde un tā uzraudzība

1. Akadēmiskā gada sākumā katedras vadītājs izveido plānu, kur katrs docētājs rekomendē vēlamo hospitējamo docētāju nodarbības, reģistrējot tās kopīgajā hospitācijas plānā. Katedras vadītājs atbild par to, lai visi docētāji tiktu hospitēti un piedalītos hospitēšanā, atbilstoši plānotajam. Hospitācijas plāns pieejams docētājiem. Katedras vadītājs uzrauga hospitācijas gaitu.
2. Pirms plānotās hospitēšanas nodarbības docētājs sazinās ar hospitējamo docētāju un informē par savu klātbūtni nodarbībā. Rekomendējama informēšanas laiks ir vienu nedēļu pirms plānotās nodarbības, bet ne mazāk kā vienu dienu pirms.
3. Hospitējamam docētājam nav jāgatavo īpaša nodarbība vai īpaši materiāli.
4. Hospitētājs apmeklē nodarbību, līdzīgi ņemot hospitācijas veidlapu, kurā veic piezīmes atbilstoši nodarbībā redzētajam un dzirdētajam.
5. Pēc nodarbības hospitētājs mutiski pārrunā aizpildītās veidlapas saturu ar hospitēto docētāju. Pārrunā nodarbībā pieredzēto un uzklausa rekomendācijas, ja tādas nepieciešamas.

---

<sup>1</sup> **Informācijai:** *Pedagoģijas terminu skaidrojošajā vārdnīcā termins „hospitācija” nozīmē: „Mācību nodarbības, stundas novērošana, lai kontrolētu vai apmainītos pieredzē” (Beļickis, Blūma u.c., 2000, 60). I Beļickis raksturo hospitāciju kā „aktīvu metodisku palīdzību skolotājam apjēgt viņa mācīšanas stilu” (Beļickis, 2000, 202). V Zelmenis par hospitāciju uzskata arī pedagoģu „savstarpēju mācību stundu apmeklēšanu” (Zelmenis, 2000, 169). Te hospitanti mācās cits no cita pieredzes un kļūdām. Apkopojot visu augstāk minēto, var secināt, ka **hospitēt nozīmē apmeklēt mācību nodarbības, būt klāt, lai kontrolētu vai apmainītos pieredzē.***

6. Hospitācijas veidlapu paraksta hospitētājs, kurš piedalījies nodarbībā un aizpildījis veidlapu, un hospitētais docētājs, kurš apliecina ar parakstu, ka pēc nodarbības veidlapā norādītie rezultāti ir pārrunāti un docētājs ir iepazīstināts ar veidlapā norādīto saturu.
7. Hospitētājs aizpildītu hospitācijas veidlapu (ar parakstiem) iesniedz katedras vadītājam.

### **Hospitācijas rezultāti**

1. Katedras vadītājs uzglabā un apkopo iesniegtās hospitācijas veidlapas atbilstoši hospitācijas plānam.
2. Akadēmiskā gada beigās katedras vadītājs apkopo hospitāciju rezultātus un izmanto iegūto informāciju:
  - būtisku problēmu (piem., tehnisku, pedagoģisku, organizatorisku) identificēšanai un to novēršanai;
  - specifisku tendenču novērošanai un tam atbilstošu darbību veikšanai (piem., organizējot metodiskos seminārus par aktuālām tēmām);
  - apspriedei katedras sēdē;
  - docētāja darba kvalitātes novērtējumam.
3. Hospitācijas rezultāti ir pieejami RISEBA Vadības grupai, studiju programmu direktoriem, citu katedru vadītājiem un Kvalitātes centra darbiniekiem.

Pielikumā:

Hospitācijas veidlapa

Sagatavoja:

Kvalitātes centra vadītāja

A. Berežņina

Saskaņots:

Prorektore studiju darbā

L. Rutka