

APSTIPRINĀTS

Metodiskās padomes sēdē
28.09.2013., protokols Nr.6

RISEBA rektore

_____ I.Senņikova

2013.gada ____.

HOSPITĀCIJAS PROCEDŪRA RISEBA

RISEBA hospitācijas¹ sistēma ir izveidota ar mērķi uzlabot studiju kvalitāti. Studiju kvalitātes uzlabošanā ir iesaistīti visi pasniedzēji – gan kā hospitētāji, gan hospitējamie. Hospitācijas sistēma nodrošina informācijas un pieredzes apmaiņu ar mērķi pilnveidot studiju kvalitāti.

Hospitācijas pamatnoteikumi

1. Katrs pasniedzējs apmeklē un veic hospitāciju četrās citu pasniedzēju nodarbībās akadēmiskajā gadā jeb divās nodarbībās semestrī.
2. Lai iesaistītu visus pasniedzējus lekciju hospitēšanā, kā arī veiktu visu pasniedzēju nodarbību hospitēšanu, ir izveidots hospitācijas plāns. Hospitācijas plāns ir nosūtīts elektroniski visiem pasniedzējiem.
3. Hospitācijas reģistrēšanai tiek izmantota RISEBA hospitācijas veidlapa.
4. Hospitētais pasniedzējs tiek iepazīstināts ar hospitācijas rezultātiem un ņem vērā izteiktās rekomendācijas nodarbību kvalitātes uzlabošanai.
5. Aizpildītas hospitācijas anketas tiek nodotas un uzglabātas pie Biznesa departamenta vadītāja. Hospitācijas anketu rezultāti tiek izmantoti pasniegšanas kvalitātes izvērtējumam, bet neietekmē vērtējamā pasniedzēja atalgojumu.

Hospitācijas procedūra

1. Visi pasniedzēji ieplāno hospitējamo pasniedzēju nodarbības, reģistrējot tās kopīgajā hospitācijas plānā (pieejams pie departamenta vadītāja). Departamenta vadītājs atbild par to, lai visi pasniedzēji tiktu hospitēti un piedalītos hospitēšanā, atbilstoši plānotajam. Hospitācijas plāns tiek nosūtīts visiem pasniedzējiem un arī tiek uzglabāts pie departamenta vadītājas, lai varētu uzraudzīt hospitācijas gaitu.
2. Pirms nodarbības hospitēšanas pasniedzējs sazinās ar hospitējamo un informē par savu klātbūtni nodarbībā. Rekomendējamais informēšanas laiks – 6-12 stundas pirms nodarbības. Lai atvieglotu saziņu ar hospitējamo, noderēs hospitācijas plānā norādītā pasniedzēju kontaktinformācija. Hospitējamajam pasniedzējam nav jāgatavo īpaša nodarbība un īpaši materiāli.

¹ **Informācijai:** *Pedagoģijas terminu skaidrojošajā vārdnīcā termins „hospitācija” nozīmē: „Mācību nodarbības, stundas novērošana, lai kontrolētu vai apmainītos pieredzē” (Beļickis, Blūma u.c., 2000, 60). I Beļickis raksturo hospitāciju kā „aktīvu metodisku palīdzību skolotājam apjēgt viņa mācīšanas stilu” (Beļickis, 2000, 202). V Zelmenis par hospitāciju uzskata arī pedagoģu „savstarpēju mācību stundu apmeklēšanu” (Zelmenis, 2000, 169). Te hospitanti mācās cits no cita pieredzes un kļūdām. Apkopojot visu augstāk minēto, var secināt, ka **hospitēt nozīmē apmeklēt mācību nodarbības, būt klāt, lai kontrolētu vai apmainītos pieredzē.***

3. Ierodoties uz nodarbību, pasniedzējs ņem līdzi hospitācijas veidlapu, kurā veic piezīmes atbilstoši nodarbībā redzētajam un dzirdētajam.
4. Pēc nodarbības hospitētājs parāda aizpildītu veidlapu hospitējamajam pasniedzējam, kurš ar savu parakstu apliecina, ka ir izlasījis nodarbības vērtējumu. Papildus, hospitētājs mutiski izrunā nodarbībā pieredzēto un vienojas uzlabojumiem, ja tas ir nepieciešams.
5. Hospitētājs aizpildītu hospitācijas veidlapu iesniedz departamenta vadītājam.
6. Saņemot hospitācijas anketu, departamenta vadītājs pārbauda attiecīgās nodarbības materiālu pieejamību Moodle. Departamenta vadītājs apkopo informāciju par Moodle materiālu pieejamību un vispārēju novērtējumu.
6. Departamenta vadītājs apkopo visas hospitācijas anketas un seko hospitācijas plāna izpildei.
7. Departamenta vadītājs izmanto hospitācijās iegūto informāciju:
 - būtisku problēmu (piem., tehnisku, pedagoģisku, organizatorisku) identificēšanai un to novēršanai,
 - specifisku tendenču novērošanai un tam atbilstošu darbību veikšanai (piem., organizējot metodisko semināru par aktuālām tēmām)
 - pasniedzēja darba kvalitātes novērtējumam, bet hospitācijas anketu rezultāti neietekmē vērtējamā pasniedzēja atalgojumu.

Pielikumā:

Nodarbības hospitācijas veidlapa

Sagatavoja:

Biznesa departamenta vadītāja

G.Lapiņa

Saskaņots:

Prorektors studiju darbā

I.Kreituss