

APSTIPRINĀTS  
18.04.2018. rīkojums Nr.18/1.1-11/89

## **STUDIJU PROGRAMMAS IZSTRĀDĀŠANAS, GROZĪJUMU VEIKŠANAS UN SLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA” (turpmāk tekstā - RISEBA) jaunas studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas, izmaiņu veikšanas un programmas slēgšanas kārtību.
2. Studiju programmas izstrādāšanu reglamentē Latvijas Republikas Augstskolu likums, LR MK noteikumi „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” un Akadēmiskā informācijas centra izstrādātās „Vadlīnijas studiju programmas raksturojuma izstrādei”. Programmas saturu nosaka „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”, „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, kā arī profesionālajām studiju programmām - Profesijas standarta prasības.
3. Par jaunas studiju programmas izveidi vai programmas slēgšanu lemj RISEBA vadības grupa, bet apstiprināšanu veic RISEBA Senāts.
4. Studiju programmu var izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai RISEBA vadības grupai RISEBA docētājs, programmas direktors, katedras vai fakultātes vadītājs, un/vai citas akadēmiskās vai zinātniskās struktūrvienības darbinieks (turpmāk tekstā – programmas iniciators).
5. Izstrādātā studiju programma tiek vērtēta ar neatkarīgo ekspertu piedalīšanos.

### **2. Jaunas studiju programmas izstrāde un apstiprināšana**

#### **I Studiju programmas izstrādes pieteikšana**

- 2.1. Programmas iniciators sagatavo pamatojumu jaunas studiju programmas nepieciešamībai. Pamatojumā nosaka sasniedzamo mērķi un galvenos rezultātus, iekļauj ziņas par programmas mērķauditoriju, veic konkurentu analīzi, u.c. (skat. 1.pielikumu).
- 2.2. Sagatavoto programmas pamatojumu apspriež profilējošā katedrā. Profilējošā katedra sniedz komentārus programmas iniciatoram, ja nepieciešams.
- 2.3. Pēc profilējošās katedras rekomendāciju saņemšanas, programmas iniciators sagatavo un iesniedz programmas pamatojumu jaunas studiju programmas izstrādei RISEBA Vadības grupā.
- 2.4. Vadības grupa izskata jaunas studiju programmas pamatojumu un lemj par iespēju augstskolai realizēt jaunu studiju programmu. Ja vadība lemj, ka jaunu studiju programmu nav iespējams īstenot, programmas realizācija tiek atteikta.
- 2.5. Ja augstskolai ir iespēja un vajadzība realizēt jaunu studiju programmu un tas saskan ar augstskolas misiju, vīziju un studiju programmu attīstības stratēģiju, rektors izdod rīkojumu par jaunas studiju programmas izstrādes uzsākšanu, nozīmē atbildīgo personu – programmas

izstrādātāju, nosaka programmas izstrādes darba grupas sastāvu, nosaka programmas izstrādei paredzēto finanšu un tehnisko nodrošinājumu un noslēdz līgumu ar programmas izstrādātāju par darba izpildi.

## **II Studiju programmas projekta izstrāde**

2.6. Pēc rektora rīkojuma saņemšanas, programmas izstrādātājs, balstoties uz ārējiem normatīviem aktiem, gatavo studiju programmas raksturojumu, nosakot:

- 2.6.1. programmas īstenošanas mērķi, uzdevumus un plānotos rezultātus;
- 2.6.2. prasības studējošo iepriekšējai izglītībai;
- 2.6.3. programmas saturu, studiju kursus;
- 2.6.4. programmas īstenošanā iesaistītā personāla uzskaitījumu, kvalifikāciju;
- 2.6.5. nepieciešamās materiālās bāzes raksturojumu.

2.7. Studiju programmas raksturojuma struktūra, balstoties uz Akadēmiskā informācijas centra vadlīnijām ir sekojoša:

Satura rādītājs;

I Daļa Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas vai koledžas stratēģijai;

II Daļa Studiju programmas pārvaldība;

III Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums;

IV Daļa Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms;

V Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas;

VI Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām;

VII Daļa Pielikumi;

Citi dokumenti pēc RISEBA ieskatiem.

2.8. Gatavojot programmas raksturojumu, programmas izstrādātājs programmas saturu apspriež ar nozares ekspertiem, kas ir nozares industrijas pārstāvji. Pēc ekspertu rekomendācijām, tiek veiktas korekcijas, ja nepieciešams.

2.9. Sagatavoto programmas raksturojuma projektu, programmas izstrādātājs prezentē Vadības grupā. Vadības grupa vērtē programmas saturu, programmas atbilstību RISEBA misijai un vīzijai un sniedz priekšlikumus pēdējām korekcijām. Ja programmas projekts tiek atzīts par atbilstošu, programmas izstrādātājs iesniedz studiju programmu apstiprināšanai Senātā.

2.10. Senāts izskata sagatavoto programmas projektu. Ja programma tiek apstiprināta, programmas izstrādātājs sagatavo licencēšanas dokumentāciju un iesniedz dokumentus kvalitātes vadītājam. Ja programma netiek apstiprināta, tās realizācija tiek atteikta vai arī tiek norādīts uz nepieciešamajām korekcijām, atkārtotai programmas izskatīšanai Senātā.

2.11. Kvalitātes vadītājs izskata sagatavoto programmas raksturojumu atbilstoši MK prasībām, sniedz komentārus programmas izstrādātājam par labojumiem, ja nepieciešams.

2.12. Sagatavoto programmas dokumentāciju, programmas izstrādātājs iesniedz Akadēmiskajā informācijas centrā licences saņemšanai.

## **3. Izmaiņu veikšana akreditētā studiju programmā**

3.1. Fakultātes dekāns ne retāk kā vienu reizi gadā apspriež ar programmu direktoriem studiju programmu attīstību, būtisku grozījumu nepieciešamību vai programmu slēgšanu. Grozījumus studiju programmā organizē un grozījumu pieteikumu sagatavo studiju programmas direktors.

3.2. Ja grozījumi ir būtiski un ietver LR MK spēkā esošajos studiju virziena akreditācijas noteikumos nosauktās izmaiņas, par kurām lemj Studiju akreditācijas komisija, programmas direktors sagatavoto grozījumu pieteikumu iesniedz fakultātes dekānam, pirms tam saskaņojot ar Programmas padomi, kurā iekļauti nozares eksperti un RISEBA studenti. Fakultātes dekāns saskaņo grozījumus ar programmu direktoriem, ar kuriem ir apvienotie studiju kursi, un prezentē Vadības grupā. Vadības grupa izvērtē programmas būtisko izmaiņu saturu un to realizēšanai nepieciešamos resursus. Ja Vadības grupa atbalsta būtiskās izmaiņas studiju programmā, programmas direktors iesniegumu par izmaiņām programmā iesniedz Studiju akreditācijas komisijai.

3.3. Ja grozījumi, atbilstoši LR MK noteikumiem, nav būtiski, un nepieciešams lemt par priekšmetu izslēgšanu, iekļaušanu, jaunu profesionālo specializāciju atvēršanu, grozījumus programmas direktors saskaņo ar fakultātes dekānu. Fakultātes dekāns, saskaņo grozījumus ar programmu direktoriem, ar kuriem ir apvienotie studiju kursi, un pieņem lēmumu par grozījumu veikšanu.

#### **4. Programmas slēgšana**

4.1. Studiju programmas slēgšanu ierosina programmas direktors, fakultātes dekāns vai studiju prorektors. Studiju programmas slēgšanas pamatojumu fakultātes dekāns prezentē Vadības grupā. Vadības grupa izvērtē priekšlikumu un lemj par programmas slēgšanu.

4.2. Ja vadības grupa lemj par programmas slēgšanu, fakultātes dekāns sagatavo pamatojumu RISEBA Senātam. Kopīgas starpaugstskolu programmas vai dubultgrāda programmas slēgšanas iesniegumu pirms tam saskaņo ar visām iesaistītajām partneraugstskolām. Ja Senāts atbalsta programmas slēgšanu, programmas direktors programmas slēgšanas iesniegumu iesniedz Studiju akreditācijas komisijai.

## 1.pielikums. PR 007-01 Jaunas studiju programmas izstrādes process RISEBA

