

APSTIPRINĀTS  
RISEBA Senāta  
2015.gada 28.oktobra sēdē, prot. Nr. 15/1.1-07/08

## NOLIKUMS PAR NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMIEM

### Nolikuma satura rādītājs

1. Vispārīgie noteikumi .....	2
2. Noslēguma darba tēmas un zinātniskā vadītāja izvēle .....	3
3. Noslēguma darba priekšizstāvēšana .....	4
4. Noslēguma darba iesniegšana .....	4
5. Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvs .....	5
6. Valsts pārbaudījuma komisijas darba organizācija .....	6
7. Noslēguma pārbaudījumu organizēšana .....	6
8. Noslēguma darba vērtēšana .....	7
9. Kvalifikācijas eksāmena norise .....	7
10. Apelācija .....	8
11. Nolikuma pielikumi .....	8

### NOLIKUMA MĒRĶIS

Ieviest vienotus principus noslēguma pārbaudījumu organizēšanai un norisei augstskolā RISEBA (turpmāk tekstā Augstskolā).

### DARBĪBAS SFĒRA

Nolikums ir saistošs RISEBA administratīvajam un akadēmiskam personālam, kā arī pieaicinātiem ekspertiem (noslēguma darba vadītājiem vai valsts pārbaudījumu komisijas locekļiem, studentiem, utt.).

### JĒDZIENI UN SAĪSINĀJUMI

*Noslēguma pārbaudījums* – Gala pārbaudījums, Valsts pārbaudījums un/vai Kvalifikācijas eksāmens.

*Gala pārbaudījums* – pārbaudījums **akadēmiskā** bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēgumā, kas sastāv no noslēguma darba izstrādes un publiskas aizstāvēšanas.

*Valsts pārbaudījums* – pārbaudījums **profesionālā** bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēgumā, kas sastāv no noslēguma darba izstrādes un publiskas aizstāvēšanas.

*Noslēguma darbs* – bakalaura vai maģistra darbs, kura izstrādāšana un aizstāvēšana ir priekšnosacījums bakalaura, maģistra grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanai.

*Kvalifikācijas eksāmens* – Valsts pārbaudījuma daļa, kas aptver kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās teorētiskās un praktiskās zināšanas.

*Noslēguma pārbaudījuma komisija (Valsts pārbaudījuma komisija, Gala pārbaudījuma komisija vai Valsts kvalifikācijas eksāmena komisija)* – personu grupa, kurai RISEBA noteiktā kārtībā piešķirtas tiesības novērtēt akadēmisko grādu, profesionālo grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju pretendentu zināšanas visas apgūstamās studiju programmas apjomā, noslēguma darba kvalitāti un atbilstību programmas prasībām, kā arī lemt par noslēguma darba vērtējumu un grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu. Turpmāk tekstā Valsts pārbaudījuma komisija (VPK).

*Noslēguma darba priekšizstāvēšana* – publiska noslēguma darba aizstāvēšana tā izstrādes procesā, prezentējot darba mērķi un uzdevumus, izmantotās pētījuma metodes un prognozējamus vai jau esošos pētījuma rezultātus. Priekšizstāvēšanas mērķis ir palīdzēt studējošam izstrādāt noslēguma darbu, sniedzot komentārus vai ierosinājumus tā pilnveidošanai, un sagatavot studējošo noslēguma darba publiskais aizstāvēšanai. Studiju programmai var būt definēti savi noslēguma darba priekšizstāvēšanas mērķi.

*Noslēguma darba publiska aizstāvēšana* – publisks noslēguma darba izklāsts (prezentācija) Valsts pārbaudījuma komisijai un auditorijā esošajām personām, atspoguļojot darba mērķi, uzdevumus, secinājumus un priekšlikumus, kā arī atbildot uz recenzenta un komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem.

## **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Noslēguma pārbaudījums ir obligāts visās RISEBA studiju programmās. To mērķis ir kompleksi izvērtēt studējošā sagatavotību un atbilstību akadēmiskā vai profesionālā grādā un/vai kvalifikācijas piešķiršanai atbilstoši studiju programmas prasībām un valsts standartam.

1.2. Noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot studējošam, kurš pilnā apjomā apguvis studiju programmu, sekmīgi nokārtojis visus studiju kursus un izpildījis finansiālās un citas saistības pret RISEBA.

1.3. Noslēguma darbs tiek izstrādāts saskaņā ar RISEBA *Studiju darba izstrādāšanas nolikumu NL 0006*. Studiju programmas direktors noslēguma darbu izstrādes procesā sākumā organizē sanākumi studentiem, kur detalizēti izskaidro *Studiju darba izstrādāšanas nolikuma* un *Nolikuma par noslēguma pārbaudījumiem* prasības.

1.4. Par noslēguma darba zinātnisko vadītāju var būt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināts augstākās izglītības diploms. Par noslēguma darba radošās daļas vadītāju var būt persona, kura ir nozares speciālists<sup>1</sup>.

1.5. Ja studiju programmā paredzēts kvalifikācijas eksāmens, tad noslēguma darbu atļauts izstrādāt un aizstāvēt studējošiem, kuri sekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu.

1.6. Kvalifikācijas eksāmenu organizē atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam.

1.7. Studējošais uz noslēguma pārbaudījuma kārtošānu ierodas ar personu apliecinošu dokumentu (pasi vai eID).

---

<sup>1</sup> attiecas tikai uz „Audiovizuālās mediju mākslas” un „Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžmenta” bakalaura un maģistra studiju programmām.

## 2. Noslēguma darba tēmas un zinātniskā vadītāja izvēle

- 2.1. Programmas direktors studiju gada sākumā aktualizē studējošiem piedāvājamo noslēguma darba virzienu sarakstu un apstiprina to attiecīgā departamenta sēdē līdz katra gada 1. oktobrim.
- 2.2. Programmas direktors ievieto apstiprināto noslēguma darbu virzienu sarakstu, iesnieguma formu (skat.1a.-1c. pielikumus) un darba izstrādes plāna formu elektroniski Augstskolas studiju platformā e.riseba.lv 5 darba dienu laikā pēc apstiprināšanas departamenta sēdē.
- 2.3. Studējošais no apstiprinātā virzienu saraksta izvēlas sev vēlamu noslēguma darba virzienu vai piedāvā savu izvēlēto noslēguma darba tēmu, norāda potenciālo noslēguma darba vadītāju<sup>2</sup>.
- 2.4. Nepieciešamības gadījumā studējošais konsultējas ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par noslēguma darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām, un potenciālo zinātnisko vadītāju. Programmas direktors var piedāvāt vienu vai vairākus potenciālos vadītājus, atbilstoši studējošā izvēlētajam noslēguma darba virzienam.
- 2.5. Departamenta vadītājs apstiprina mācībspēku par noslēguma darba vadītāju, ņemot vērā pētījuma tēmu, mācībspēka plānoto slodzi un vadāmo darbu skaita gadā. Departamenta vadītājs veic noslēguma darbu vadītāju vadāmo darbu uzskaiti.
- 2.6. Studējošais tiekas ar darba vadītāju precizē/vienojas par noslēguma darba tēmu, veicamajiem uzdevumiem, sastāda noslēguma darba izstrādes plānu, aizpilda iesniegumu un Augstskolas norādītajā termiņā iesniedz to Studiju daļā. Ja noslēguma darbu vadītājam vadāmo darbu skaits sasniedzis Augstskolas noteikto maksimumu, mācībspēkam nav tiesību pieņemt vadīšanai jaunus darbus. Izņēmuma gadījumus jāsaskaņo ar departamenta vadītāju Augstskolas noteiktajā kārtībā.
- 2.7. Noslēguma darba izstrādes plāns, ko parakstījis gan students, gan darba zinātniskais vadītājs ir saistošs gan studējošam, gan vadītājam.
- 2.8. Ja studējošais kādu apstākļu dēļ nespēj plānu pildīt, par to ir savlaicīgi jāinformē darba zinātniskais vadītājs. Ja darba zinātniskais vadītājs kādu apstākļu dēļ nevar nodrošināt kvalitatīvu darba vadīšanu, par to ir savlaicīgi jāinformē studējošais un programmas direktors. Programmas direktors kopā ar departamenta vadītāju risina jautājumu par noslēguma darba vadīšanu.
- 2.9. Ja studējošā un zinātniskā vadītāja savstarpēja sadarbība neapmierina, savlaicīgi jāgriežas pie programmas direktora. Studējošam ir tiesības konsultēties ar citiem mācībspēkiem vai nozares profesionāļiem, iepriekš to saskaņojot ar darba zinātnisko vadītāju, bet tad studiju darba titullapā (zem darba vadītāja) jānorāda zinātniskais konsultants.
- 2.10. Studiju daļas darbinieks, balstoties uz saņemtajiem studējošo iesniegumiem, sagatavo rīkojumu par noslēguma darba zinātnisko un radošo daļu<sup>1</sup> vadītāju un tēmu apstiprināšanu (skat. 2a. pielikumu) līdz noslēguma darba izstrādes sākumam. Rīkojumu vizē programmas direktors un attiecīgo departamentu vadītājs, bet paraksta prorektors studiju darbā.
- 2.11. Studējošam, saskaņojot ar programmas direktoru, ir tiesības mainīt darba vadītāju un/vai precizēt darba tēmu, rakstot iesniegumu (skat.1d.-1e.pielikumus) programmas direktoram, ne vēlāk kā 3 nedēļas pirms noslēguma darba nodošanas datuma. Studiju daļas darbinieks

---

<sup>2</sup> Programmās, kur paredzēta radošā (A) daļa, norāda arī radošās daļas vadītāju. Audiovizuālās mediju mākslas studiju programmās norāda arī A daļas formātu un hronometrāžu.

sagatavo rīkojumu par noslēguma darba vadītāja vai tēmas maiņas apstiprināšanu (skat. 2b. pielikumu).

### **3. Noslēguma darba priekšizstāvēšana**

- 3.1. Noslēguma darba priekšizstāvēšana ir obligāta visiem RISEBA studējošiem.
- 3.2. Programmas direktors plāno priekšizstāvēšanas datumus un laikus, un informē studentus, ne vēlāk kā mēnesi pirms noslēguma darba nodošanas datuma.
- 3.3. Priekšizstāvēšanas komisija sastāv no priekšsēdētāja un viena komisijas locekļa. Par komisijas locekļiem var būt programmas direktori, mācībspēki, zinātniskie vadītāji, recenzenti, pieaicināti nozares speciālisti vai doktoranti.
- 3.4. Priekšizstāvēšanas komisijas sastāvu nosaka un apstiprina programmas direktors.
- 3.5. Studiju daļa sagatavo Noslēguma darbu priekšizstāvēšanas protokola projektu ar studējošo sarakstu (skat. 3. pielikumu) konkrētajai priekšizstāvēšanas komisijai.
- 3.6. Komisijas locekļi atzīmē studējošos, kuri prezentējuši noslēguma darbus priekšizstāvēšanā, paraksta studējošo saraksta lapu un iesniedz to programmas direktoram. Programmas direktors saraksta kopiju iesniedz Studiju daļai un informē darba zinātnisko vadītāju par studējošiem, kas nav veikuši priekšizstāvēšanu vai priekšizstāvēšana nav ieskaitīta.
- 3.7. Dalība noslēguma darbu priekšizstāvēšanā ir obligāta prasība. Ja students nepiedalās priekšizstāvēšanā vai piedalās, bet nav ieguvis komisijas pozitīvu vērtējumu, tad uz studenta iesnieguma (skat. 3a pielikumu) pamata departamenta vadītājs, ņemot vērā programmas direktora un zinātniskā vadītāja viedokli, pieņem lēmumu par noslēguma darba procesa turpināšanu un iespēju noslēguma darbu aizstāvēt tekošā studiju gada noslēguma darbu aizstāvēšanā. Par savu lēmumu departamenta vadītājs informē studentu, programmas direktoru, Studiju daļu un darba vadītāju.

### **4. Noslēguma darba iesniegšana**

- 4.1. Studējošais, Augstskolas noteiktā termiņā, iesniedz programmas direktoram divus identiskus, iesietus (vismaz vienam darbam jābūt iesietam cietos vākos) noslēguma darba eksemplārus, kas satur arī kopsavilkumus (tikai darbiem, kas nav rakstīti valsts valodā, skat. Studiju darbu izstrādāšanas nolikumu 4.11. punktu) ar zinātniskā vadītāja un programmas direktora parakstu uz noslēguma darba titullapas, kā arī darbu elektroniskā veidā (CD/DVD, PDF formātā). Ja zinātniskais darba vadītājs vai programmas direktors uzskata, ka darbā ir tik būtiski trūkumi, ka darbs nevar tikt virzīts aizstāvēšanai, tie neparaksta darbu un informē par to departamenta vadītāju. Departamenta vadītājs, pieņemot lēmumu vai pielaist darbu aizstāvēšanai, var nodot darbu recenzentam. Ja recenzenta vērtējums ir pozitīvs, darbs var tikt virzīts uz aizstāvēšanu, bet VPK tiek brīdināta par paraksta neesamību. Ja recenzenta vērtējums ir negatīvs, darbs netiek pielaists aizstāvēšanai un students tiek eksmatrikulēts ar tiesībām atjaunoties un aizstāvēt pārstrādātu noslēgumu darbu ne ātrāk kā pēc gada.
- 4.2. Studējošais, iesniedzot noslēguma darbu Studiju daļā, pierakstās uz darba aizstāvēšanas dienu un laiku. Studējošam nav pieejams konkrētās dienas VPK sastāvs.
- 4.3. Studējošais reizē ar noslēguma darbu iesniedz Studiju daļas darbiniekam noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketu (skat. 4a-4b pielikumus).
- 4.4. Zinātniskais vadītājs iesniedz elektroniskā formā parakstītu zinātniskā/radošā vadītāja atsaukumi (skat. 5a-5b pielikumus) Studiju daļā tajā pašā dienā, kad parakstījis studējošā noslēguma darbu.

- 4.5. Studiju daļa pēc studējošā noslēguma darba iesniegšanas beigu datuma, balstoties uz programmas direktora norādījumiem, ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā sagatavo rīkojumu par noslēguma darba recenzentu (skat.6.pielikumu). Rīkojumu apstiprina prorektors studiju darbā.
- 4.6. Studiju daļas darbinieks, ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā pēc noslēguma darba iesniegšanas beigu datuma, nodod studējošā noslēguma darbu recenzentam, atbilstoši rīkojumam par noslēguma darba recenzentiem. Studējošajam netiek izpausts, kas ir recenzents līdz brīdim, kad tiek saņemta jau gatava un parakstīta recenzija.
- 4.7. Recenzents iesniedz recenziju (skat. 7a-7c pielikumus) Studiju daļas darbiniekam elektroniskā un papīra veidā ar parakstu ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms noslēguma darba aizstāvēšanas.
- 4.8. Studiju daļas darbinieks recenziju (bez rekomendējamā vērtējuma) 1 darba dienas laikā elektroniski nosūta studējošam un darba vadītājam.
- 4.9. Ja recenzents iesniedz negatīvu recenziju, Studiju daļas darbinieks tajā pašā dienā nodod darbu recenzēšanai citam mācībspēkam, kuru nozīmējis programmas direktors. Otrā recenziju recenzents iesniedz Studiju daļas darbiniekam elektroniskā un papīra veidā ar parakstu ne vēlāk kā vienu dienu pirms noslēguma darba aizstāvēšanas. Ja otrā recenzija ir pozitīva, studējošais tiek pielaists aizstāvēt savu noslēguma darbu. Ja otrā recenzija ir negatīva, studējošais netiek pielaists aizstāvēt savu noslēguma darbu un tiek eksmatrikulēts (skat. 17. pielikumu) ar tiesībām atjaunoties un aizstāvēt pārstrādātu noslēgumu darbu ne ātrāk kā pēc gada, atbilstoši Augstskolas apstiprinātajiem papildus maksas pakalpojumiem un bez papildus maksas par noslēgumu darba aizstāvēšanu.

## **5. Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvs**

- 5.1. Programmas direktors sagatavo un nosūta prorektora studiju darbā palīdzei rektora rīkojuma projektu par studiju programmas VPK sastāvu (skat. 8. pielikumu) līdz katra gada 15. oktobrim. VPK sastāvā iekļauj potenciālos VPK locekļus attiecīgajā studiju gadā - Augstskolas mācībspēkus, darba devēju pārstāvjus un nozares profesionāļus. VPK sastāv no komisijas priekšsēdētāja, četriem komisijas locekļiem un komisijas sekretāra. Rektora rīkojums tiek sagatavots 5 darba dienu laikā.
- 5.2. VPK sekretāram nav balsstiesību.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājam vai komisijas priekšsēdētāja vietniekam (ja studiju programmas ietvaros paralēli darbojas vairākas komisijas) jābūt ar doktora zinātnisko grādu.
- 5.4. Komisijas locekļu sastāvs:
- 5.4.1. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionāļi vai darba devēju pārstāvji, vismaz ar maģistra grādu;
  - 5.4.2. Maģistra studiju programmās vismaz puse VPK locekļi, t.sk. komisijas priekšsēdētājs, ir ar doktora zinātnisko grādu.
- 5.5. VPK kalendāro grafiku sastāda programmas direktors, saskaņojot to ar Studiju daļu, Komisijas priekšsēdētāju un komisijas locekļiem.
- 5.6. Prorektora studiju darbā palīdze, balsoties uz studiju programmu administratora iesniegto rīkojuma projektu, sagatavo rīkojumu par konkrētas VPK apstiprināšanu (skat. 9. pielikumu) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms paredzētā pārbaudījuma. Rīkojumu apstiprina prorektors studiju darbā.

## 6. Valsts pārbaudījuma komisijas darba organizācija

- 6.1. Studiju daļas darbinieks sagatavo VPK nepieciešamos dokumentus (skat. 10., 11., 12., 13. un 14a-14c pielikumus).
- 6.2. VPK darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, kurš ir atbildīgs par VPK uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 6.3. VPK ir lemt tiesīga, ja sēdē piedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, sekretārs un vismaz divi komisijas locekļi. Katrs VPK loceklis individuāli vērtē katru studējošo pēc konkrētiem kritērijiem. Ja komisijā piedalās studējošā zinātniskais vadītājs, tā vērtējums netiek ņemts vērā izliekot konkrētā studējošā gala vērtējumu. Ja komisijā piedalās studējošā noslēguma darba recenzents, tā vērtējums tiek ņemts vērā izliekot gala vērtējumu. Recenzenta vērtējums aizstāvēšanā (ņemot vērā prezentāciju) var atšķirties no vērtējuma recenzijā.
- 6.4. Lēmumu par noslēguma pārbaudījuma gala vērtējumu, kā arī par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu VPK izskata slēgtā sēdē pēc visu uz noslēguma pārbaudījumu ieradušos studējošo noklausīšanās.
- 6.5. VPK priekšsēdētājs apkopo komisijas locekļu novērtējumus un izliek vidējo vērtējumu ballēs, ņemot vērā recenzenta vērtējumu un, ja nepieciešams, zinātniskā vadītāja atsauksmi. Ja studējošā kopējais vērtējums, ņemot vērā komisijas locekļu vērtējumus, svārstās starp divām ballēm, lēmumu par gala vērtējuma izlikšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs (vai komisijas priekšsēdētāja vietnieks, ja paralēli darbojas vēl viena komisija).
- 6.6. Komisijas priekšsēdētājs visiem studējošiem nolasa valsts pārbaudījuma komisijas lēmumu par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu pēc vērtējumu izlikšanas.
- 6.7. Noslēguma darbu aizstāvēšanas ir atklātas, ja nav atrunāts īpaši, un tajās var piedalīties noslēguma darbu vadītāji, recenzenti, studējošie, pasniedzēji, kā arī attiecīgās nozares speciālisti un citi interesenti.
- 6.8. Noslēguma darbu aizstāvēšanas var tikt ierakstītas audio/vizuāli.
- 6.9. VPK lēmums par noslēguma pārbaudījuma vērtējumu nav jāapstiprina citās Augstskolas institūcijās.
- 6.10. VPK sekretārs par katru studējošo aizpilda protokolu (skat. 10. pielikumu) un tos paraksta visi VPK locekļi.
- 6.11. VPK sēdes beigās tiek aizpildīts Kopsavilkums (skat. 11. pielikumu) par noslēguma darbu vispārējo līmeni, kurā VPK sniedz priekšlikumus turpmākai studējošo noslēguma darbu kvalitātes uzlabošanai. To paraksta valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs.

## 7. Noslēguma pārbaudījumu organizēšana

- 7.1. Valsts pārbaudījumi tiek organizēti saskaņā ar apstiprināto studiju programmas studiju grafiku.
- 7.2. Studiju daļas darbinieks ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pirmās valsts pārbaudījuma komisijas sēdes sagatavo rīkojumu par *noslēguma darba aizstāvēšanu* (skat. 15. pielikumu), (sarakstu ar studējošiem, kuri ir tiesīgi aizstāvēt noslēguma darbu). Rīkojumu apstiprina Prorektors studiju darbā.
- 7.3. Studējošais sagatavo noslēguma darba prezentāciju un prezentē to valsts pārbaudījuma komisijai. Prezentācijas prasības skat. *Studiju darbu izstrādāšanas nolikumā NL0006*.
- 7.4. VPK sekretārs pēc studējošā prezentācijas nolasa recenzenta recenzijā norādītās noslēguma darba pozitīvās īpašības un trūkumus, kā arī nolasa recenzenta uzdotos jautājumus (ja tādi ir).

- 7.5. VPK priekšsēdētājs jautā studējošam vai ir komentāri par recenzenta vērtējumu.
- 7.6. Kad studējošais atbildējis uz recenzenta jautājumiem, jautājumus uzdod VPK locekļi. .
- 7.7. VPK sēdes, aizstāvēšanas prezentācijas un noslēguma darba aizstāvēšanas valoda ir valsts valoda. Citu valodu lietošana pieļaujama šādos gadījumos:
- 7.7.1. Nerezidenti aizstāvēšanas prezentācija un aizstāvēšanas valoda var būt valoda, kurā studējošais studē (angļu vai krievu);
- 7.7.2. Studiju programmu, kuras pilnībā tiek realizētas angļu valodā, studējošiem prezentācijas un aizstāvēšanas valoda ir angļu valoda;
- 7.7.3. Dubultgrādu programmu studējošiem ārvalstu augstskolu studentiem aizstāvēšanas prezentācijas un aizstāvēšanas valoda ir angļu vai krievu valoda;
- 7.7.4. Latvijas rezidenti, kuri studiju programmu pilnībā apgūst krievu valodā, prezentācijas valoda ir valsts valoda. Izņēmuma gadījumos, pēc vienošanās starp studējošo un attiecīgo valsts pārbaudījuma komisiju, aizstāvēšanas valoda var būt krievu valoda.

## 8. Noslēguma darba vērtēšana

- 8.1. Noslēguma darbu vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. VPK padziļināti vērtē studējošā darba satura pārzināšanu, prezentācijas prasmes, atbildes uz recenzenta un komisijas locekļu jautājumiem, izmantojot vērtēšanas kritērijus (skat. 14a-14c pielikums). Recenzents padziļināti vērtē darba saturu, literatūras analīzes dziļumu, teorijas pielietojumu, darba noformēšanas atbilstību *Studiju darbu izstrādāšanas nolikuma NLO006* prasībām u.c. Recenzents vērtējumu veic atbilstoši RISEBA vērtēšanas sistēmai (skat. 16a un 16b pielikumus), aizpildot recenzijas veidlapu (skat. 7a-7c pielikumus).
- 8.2. Ja noslēguma pārbaudījuma gala vērtējums ir zemāks par 4 ballēm (vāji, ļoti vāji, ļoti ļoti vāji), vai studējošais nav ieradies uz noslēguma darba aizstāvēšanu, tad noslēguma pārbaudījums nav nokārtots, studējošais tiek eksmatrikulēts un atkārtota noslēguma pārbaudījuma kārtošana atļauta ne ātrāk kā pēc gada.
- 8.3. Pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas atkārtotai noslēguma pārbaudījumu kārtošana pretendenti var atkārtoti imatrikulēt noslēguma pārbaudījumu kārtošana ne ātrāk kā pēc gada un ne vairāk kā divas reizes piecu gadu laikā, ievērojot Augstskolas papildus maksas pakalpojumu cenrādi.

## 9. Kvalifikācijas eksāmena norise<sup>3</sup>

- 9.1. Kvalifikācijas eksāmena prasības teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudei visas studiju programmas vai programmas daļas apjomā izstrādā programmas direktors, tās izskata Programmu padomē un apstiprina departamenta sēdē.
- 9.2. Kvalifikācijas eksāmenā tiek izmantots eksāmena biļešu princips.
- 9.3. Studējošam tiek garantēts laiks atbildes sagatavošanai – 45 minūtes.
- 9.4. Studējošajam ir tiesības vienu reizi samainīt izvilktu biļeti pret citu, kā rezultātā kvalifikācijas eksāmena vērtējums tiek pazemināts par vienu balli.
- 9.5. Mutiskos eksāmenus protokolē Valsts kvalifikācijas eksāmena komisijas sekretārs (skat. 18. pielikumu).

---

<sup>3</sup> Attiecas tikai uz profesionālā bakalaura „Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžments” un profesionālā maģistra „Sabiedrisko attiecību vadība” studiju programmām

9.6. Ja kvalifikācijas eksāmena vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, tad studējošais tiek eksmatrikulēts ar tiesībām atkārtoti kārtot kvalifikācijas eksāmenu atbilstoši p.8.2. un 8.3 punktam nosacījumiem.

## 10. Apelācija

10.1. Pamatotu pretenziju gadījumā, studējošam 24 stundu laikā pēc noslēguma pārbaudījuma ir tiesības vērsties ar apelācijas iesniegumu Studiju daļā par valsts pārbaudījuma komisijas darba procedūras neievērošanu. Apelācija jāiesniedz rakstveidā, adresēta prorektoram studiju darbā;

10.2. Apelācijas izskatīšanai ar rektora rīkojumu tiek izveidota apelācijas izskatīšanas komisijas, kas 3 darba dienu laikā izskata un rakstiski sniedz atbildi studējošam par apelācijas iesniegumu.

10.3. Apelācijas pamats var būt tikai Valsts pārbaudījuma procedūras un/vai ētikas pārkāpumi. Apelācijas par noslēguma daba vērtējumu netiek izskatītas.

## 11. Nolikuma pielikumi

1a. pielikums. Iesniegums par noslēguma darba tēmas apstiprināšanu un zinātniskā vadītāja norīkošanu.

1b. pielikums. Iesniegums par noslēguma darba praktiskās A daļas formāta un apjoma apstiprināšanu, teorētiskās B daļas tēmas apstiprināšanu, kā arī zinātniskā un radošā vadītāja norīkošanu.

1c. pielikums. Par noslēguma darba tēmas apstiprināšanu SARM/SAV programmās.

1d. pielikums. Iesniegums par noslēguma darba tēmas un/vai zinātniskā vadītāja maiņu.

1e. pielikums. Iesniegums par noslēguma darba tēmas un/vai zinātniskā (un/vai radošā) vadītāja maiņu humanitārām programmām.

2a. pielikums. Rīkojuma par noslēguma darbu tēmu un zinātnisko vadītāju apstiprināšanu paraugs.

2b. pielikums. Rīkojuma par noslēguma darba zinātniskā (vai radošā) vadītāja/tēmas maiņas apstiprināšanu paraugs.

3. pielikums. Noslēguma darbu priekšizstāvēšanas protokola projekts.

3a. pielikums. Iesniegums par iespēju noslēguma darbu aizstāvēt tekošā studiju gadā.

4a. pielikums. Noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketas paraugs.

4b. pielikums. Noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketas (humanitārajām programmām) paraugs.

5a. pielikums. Zinātniskā vadītāja atsaukšanas paraugs

5b. pielikums. Bakalaura/Maģistra darba "A" daļas radošā vadītāja atsaukšanas paraugs.

6. pielikums. Rīkojums par noslēguma darba recenzenta apstiprināšanu paraugs.

7a. pielikums. Bakalaura/Maģistra darba recenzijas paraugs.

7b. pielikums. Bakalaura/Maģistra darba recenzijas (praktiskās „A” daļas) paraugs.

7c. pielikums. Bakalaura/Maģistra darba recenzijas paraugs SARM/SAV programmām.

8. pielikums. Rīkojuma projekts par valsts pārbaudījuma komisijas sastāvu maģistra/bakalaura studiju programmā „programmas nosaukums” .

9. pielikums. Rīkojuma par konkrēta Valsts pārbaudījuma komisijas sastāva apstiprināšanu paraugs.

10. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas protokola paraugs.

11. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas kopsavilkuma paraugs.

12. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas studējošo kopējā novērtējuma paraugs.



13. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas lēmums.
- 14a. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas noslēguma darba vērtējuma paraugs.
- 14b. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas noslēguma darba (AVMM programmām) vērtējuma paraugs.
- 14c. pielikums. Valsts pārbaudījuma komisijas noslēguma darba (SARM/SAV programmām) vērtējuma paraugs.
15. pielikums. Rīkojuma par noslēguma darba aizstāvēšanu paraugs.
- 16a. pielikums. Bakalaura darba vērtēšanas kritēriji.
- 16b. pielikums. Maģistra darba vērtēšanas kritēriji.
17. pielikums. Rīkojums par eksmatrikulāciju (studiju plāna nepildīšana)
18. pielikums. Kvalifikācijas eksāmena protokols.

## **SASKAŅOTS**

RISEBA Metodiskās padomes

2015. gada 08. septembra sēdē, prot. Nr. 15/1.1-46/3