

**RĪGAS STARPTAUTISKĀ EKONOMIKAS UN BIZNESĀ
ADMINISTRĀCIJAS AUGSTSKOLA**

APSTIPRINĀTS

Senāta sēdē

13.05.2015., Prot. nr. 15/1.1-07/05

KURSU VECĀKO DARBĪBAS NOLIKUMS**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Kursu vecāko darbības galvenais uzdevums ir komunikācijas un informācijas aprites nodrošināšana studiju procesā sadarbībā ar Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu (turpmāk tekstā Augstskola) un Augstskolas Studējošo pašpārvaldi (SP).



1.2. Katrs kursā studējošais var pretendēt jeb tiks izvirzīts par kursa vecāko.

1.3. Kursa vecākā un viņa vietnieka vēlēšanas organizē kurss, savstarpēji vienojoties par balsošanas kārtību. Balsošana var būt atklāta vai aizklāta.

1.4. Nepieciešamības gadījumā kurss ir tiesīgs pieaicināt SP pārstāvi balsošanas organizēšanā.

1.5. Kandidāts ir ievēlēts, ja par viņu nobalsojuši vairāk nekā puse no kursā studējošajiem.

1.6. Kursa vecākais un viņa vietnieks tiek izvirzīts un ievēlēts no kursa studējošo vidus mēneša laikā pēc studiju gada sākuma vai pēc iepriekšējā kursa vecākā pienākumu pildīšanas beigām.

1.7. Kursa vecākais tiek ievēlēts kursam vienojoties uz noteiktu laika periodu, par to informējot programmas direktoru.

1.8. Kursa vecākais var tikt atcelts, ja kurss nav apmierināts ar kursa vecākā pienākumu izpildi. Šādā gadījumā kurss organizē atkārtotu kursa vecākā ievēlēšanu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot SP pārstāvi. Attiecīgi jaunievēlētais kursa vecākais informē kuratoru un SP.

1.9. Kursa vecākais un vietnieks savstarpēji vienojas par pienākumu sadalīšanu.

1.10. Kursu vecāko darbību koordinē SP sadarbībā ar programmas direktoru vai kuratoru.

2. Kursa vecākā un vietnieka pienākumi

2.1. Nodrošināt informācijas plūsmas apriti no Augstskolas un SP katram kursa biedram, informējot gan par studiju aktualitātēm, gan Augstskolas un SP pasākumiem.

2.2. Sadarboties ar SP.

RĪGAS STARPTAUTISKĀ EKONOMIKAS UN BIZNESĀ ADMINISTRĀCIJAS AUGSTSKOLA

- 2.3. Apzināt sava kursa kopējo viedokli nepieciešamības gadījumā par konkrētiem jautājumiem, attiecīgi sniegt informāciju studiju programmas direktoram, kuratoram vai SP.
- 2.4. Sniegt nepieciešamo informāciju pēc Augstskolas vai SP pieprasījuma 7 darba dienu laikā (pilna laika nodaļā studējošajiem) vai 14 dienu laikā (nepilna laika nodaļā studējošajiem) kopš informācijas pieprasījuma saņemšanas.
- 2.5. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un prasības.
- 2.6. Studiju programmas īstenošanas nepilnību novēršanai vai studējošo tiesību aizstāvībai kursa vārdā iesniegt ierosinājumus studiju programmas vadītājam, ja tos ir parakstījuši ne mazāk kā puse no studiju gadā studējošajiem.
- 2.7. Apmeklēt kursu vecāko sapulces un seminārus, ko organizē SP. Neierašanās gadījumā deleģēt kādu no saviem kursa biedriem.
- 2.8. Regulāri sekot līdzi Augstskolas un SP informācijai.
- 2.9. Regulāri komunicēt ar sava kursa kuratoru un pārrunāt esošās aktualitātes.
- 2.10. Veicināt kursa saliedētību, t.sk., kursabiedru iesaisti ārpusstudiju aktivitātēs.

3. Kurša vecākā un vietnieka tiesības

- 3.1. Kurša vārdā vērsties ar ierosinājumiem pie studiju programmas direktora vai kuratora par studiju procesa pilnveidošanai un studējošo tiesību aizstāvībai.
- 3.2. Saņemt informāciju par kursu interesējošiem jautājumiem no studiju programmas direktora, kuratora un SP.
- 3.3. Pārstāvēt kursa intereses un būt starpniekam starp kursu un studiju programmas direktoru, kuratoru vai SP.
- 3.4. Atteikties no kursa vecākā pienākumiem. Atteikšanās gadījumā kursa vecākais turpina pildīt savus pienākumus līdz cita kursa vecākā ievēlēšanai.
- 3.5. Piedalīties SP rīkotajos iekšējos semināros/ apmācībās.

Sagatavoja:

Augstskolas RISEBA Studējošo pašpārvaldes

Akadēmiskā virziena vadītāja

L.I.Kraupša

Saskaņots:

Prorektors studiju darbā

I.Kreituss