

APSTIPRINĀTS

RISEBA Senāta sēdē 26.06.2000.

(ar grozījumiem) 07.06.2016.

**STUDIJU DARBU IZSTRĀDĀŠANAS
NOLIKUMS**

Nolikuma satura rādītājs

Termini	2
4.1. Satura rādītājs	8
4.2. Anotācija.....	8
4.3. Saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksts.....	9
4.4. Ievads.....	9
4.5. Pētījuma teorētiskā daļa (literatūras un citu avotu pārskats un kritiska analīze)...	10
4.6. Pētījuma praktiskā daļa.....	11
4.7. Secinājumi	12
4.8. Priekšlikumi.....	12
4.9. Nobeigums.....	12
4.10. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts	12
4.11. Kopsavilkums	13
4.12. Attēlu saraksts.....	13
4.13. Pielikums	14
4.14. Galvojums.....	14
4.15. Novērtējuma lapa.....	14
5. Studiju darba noformēšana.....	15
5.1. Darba noformēšanas prasības	15
5.2. Norādes	16
5.3. Atsauces noformēšana	16
5.4. Citāta noformēšana	16
5.5. Plaģiātisms.....	16
5.6. Tabulu noformēšana	16
5.7. Attēlu noformēšana.....	17
5.8. Formulu noformēšana.....	18
5.9. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksta noformēšana	18
6. Noslēguma darba priekšizstāvēšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība....	19
7. Apelācijas kārtība.....	24
8. Nolikuma sagatavošanā izmantotie literatūras un informācijas avoti:.....	24
9. Nolikuma pielikumi	25

Termini

Studiju darbs – kursa darbs, kvalifikācijas darbs, bakalaura darbs un maģistra darbs.

Kursa darbs – sociālo zinātņu programmās studējošā patstāvīgi veikts pētījums, kura mērķis veikt kritisku literatūras analīzi un veikt pētījumus. Humanitāro zinātņu programmās tas var būt praktiskais darbs, kura mērķis iegūt attiecīgās jomas speciālistiem nepieciešamās profesionālās prasmes. Studiju programmas iedalījumu izglītības tematiskajā grupā skat. 1. pielikumā.

Noslēguma darbs – kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbs, kura izstrādāšana un aizstāvēšana ir priekšnosacījums bakalaura, maģistra grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanai.

Kvalifikācijas darbs – studējošā patstāvīgi veikts pētījums – informācijas analīzes un priekšlikumu kopums, kas apliecina vispusīgas un attiecīgajā profesionālajā jomā specializētas, atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni.

Bakalaura darbs:

- sociālo zinātņu programmās ir studējošā patstāvīgi veikts pētījums, kas apliecina studējošā spēju demonstrēt attiecīgajai zinātnes nozarei vai profesijai raksturīgās pamata un specializētas zināšanas, un šo zināšanu kritisku izpratni, kā arī attiecīgās zinātnes nozares vai profesionālās jomas būtiskāko jēdzienu un likumsakarību izpratni. Bakalaura darbs apliecina studējošā zināšanas par noteiktu nozares problēmu un tās risināšanas kompetenci. Darbā jāatspoguļo darba izstrādātāja iegūtie primārie dati.
- humanitāro zinātņu programmās un inženierzinātņu programmās (Arhitektūra) ir studējošā patstāvīgi veikts darbs, kurš sastāv no divām daļām (A un B). Pirmā (A) teorētiskā daļa ir studējošā patstāvīgi veikts pētījums, līdzīgi kā sociālo zinātņu programmās. Otrā (B) daļa ir radošais (praktiskais) darbs, kas apliecina studējošā nozarei un profesijai atbilstošās profesionālās prasmes un iemaņas. B daļas izstrādes nosacījumi noteikti šī nolikuma 2., 2a. un 2b. pielikumā.

Maģistra darbs:

- sociālo zinātņu programmās ir studējošā patstāvīgi veikts pētījums, kas apliecina spēju demonstrēt padziļinātas zināšanas un izpratni attiecīgajā zinātnes nozarē vai

profesionālajā jomā, kā arī spēju patstāvīgi izmantot iegūtās zināšanas, metodes un prasmes problēmu risināšanā, tai skaitā darbojoties daudznozaru un nestandarta situācijās. Darbā jāatspoguļo darba izstrādātāja iegūtie primārie dati.

- humanitāro zinātņu programmās ir studējošā patstāvīgi veikts darbs, kurš sastāv no divām daļām (A un B). Pirmā (A) daļa ir studējošā patstāvīgi veikts pētījums, līdzīgi kā sociālo zinātņu programmās. Otrā (B) daļa ir radošais darbs, kas apliecina studējošā nozarei un profesijai atbilstošās profesionālās prasmes un iemaņas. B daļas izstrādes nosacījumi noteikti šī nolikuma 2. pielikumā.

Termini angļu valodā

Studiju darbs - Study Paper

Kursa darbs - Course Paper

Noslēguma darbs - Graduation Paper

Kvalifikācijas darbs - Qualification Paper

Bakalaura darbs – Bachelor Thesis

Maģistra darbs – Master Thesis

Satura rādītājs - Table of Contents

Ievads – Introduction

Anotācija - Abstract

Saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksts - List of abbreviations and conventional symbols

Secinājumi - Conclusions

Priekšlikumi – Recommendations

Izmantotas literatūras un informācijas avotu saraksts - References

Nobeigums – Concluding Remarks

Kopsavilkums – Summary

Pielikums – Appendix

Zinātniskais vadītājs - Scientific Supervisor

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Studiju darbu izstrādāšanas nolikums (turpmāk tekstā - Nolikums) reglamentē vienotus principus un prasības studiju darbu izstrādāšanai un noformēšanai RISEBA studiju programmās.

1.2. Nolikums ir saistošs RISEBA studējošajiem un akadēmiskajam personālam, kuri vada un/vai recenzē studiju darbus, kā arī tiem, kuri piedalās noslēguma darbu priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas komisijās.

1.3. Ņemot vērā katras studiju programmas specifiku var tikt izstrādāti atsevišķi noteikumi.

1.4. Visās studiju programmās paredzēta studiju darba izstrāde un tā publiska aizstāvēšana.

1.5. Studiju darbs ir studenta veikts pētījums, kas atbilst šādiem pamatprincipiem:

- izvēlētai darba tēmai jābūt aktuālai;
- darbā jāizmanto pētīšanas un informācijas apstrādes metodes;
- izklāstītajam materiālam jābūt loģiskam un saprotamam;
- autora secinājumiem un priekšlikumiem jāizriet no pētījuma rezultātiem;
- darba plānam jānodrošina problēmas risinājuma loģiska secība, kas izriet no darba mērķa un izvirzītajiem uzdevumiem, pētījuma jautājuma (-iem) vai hipotēzes;
- visā darbā jālieto vienota terminoloģija un saīsinājumi;
- izmantotās literatūras un informācijas avotu sarakstam jāatbilst darba saturam, tajā jāiekļauj jaunākās zinātniskās publikācijas, monogrāfijas u.tml.;

1.6. 1.5. apakšpunkta noteikumi neattiecas uz humanitāro zinātņu un inženierzinātņu programmu radošās daļas (B) izstrādi.

1.7. Noslēguma darbi jāraksta valsts valodā, citu valodu lietošana pieļaujama šādos gadījumos:

- nerezidentiem, nodrošinot izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā;
- studiju programmu, kas pilnībā tiek īstenotas angļu valodā, studējošajiem, nodrošinot izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā;
- dubultgrādu programmā studējošiem, kuri savu noslēguma darbu ir izstrādājuši ārvalstu partneraugstskolā, nodrošinot izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā;
- citos ārējos normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.

1.8. Par studiju darba kvalitāti, izmantoto datu precizitāti, veikto aprēķinu pareizību, izdarīto secinājumu un izstrādāto priekšlikumu kvalitāti, kā arī darba izpildes, iesniegšanas

termiņu ievērošanu un savlaicīgu darba aizstāvēšanu ir atbildīgs studējošais – studiju darba autors.

2. Studiju darba tēmas un vadītāja izvēle*

2.1. Studējošam tiek piedāvāts izvēlēties studiju darba tēmu no departamentā apstiprināta tēmu virzienu saraksta. Studējošajam ir iespēja piedāvāt arī savu aktuālu studiju darba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm, kā arī norādīt potenciālo darba vadītāju (vai vadītājus, ja noslēguma darbam ir zinātniskā un radošā daļa). Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācītbspēkiem par noslēguma darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām, un potenciālo zinātnisko vadītāju.

2.2. Studējošais tiekas ar darba vadītāju precizē/vienojas par noslēguma darba tēmu, veicamajiem uzdevumiem, sastāda noslēguma darba izstrādes plānu, aizpilda iesniegumu un Augstskolas norādītajā termiņā iesniedz to Studiju daļā.

2.3. Programmās, kur noslēgumu darbam paredzētas divas daļas, zinātniskās (A) daļas un radošās (B) daļas tematikai saturiski jābūt saistītai.

2.4. Studiju darba tēmu un tā izstrādes kalendāro plānu studējošais saskaņo ar studiju darba vadītāju. Pēc studiju darba tēmas izvēles un studiju darba izstrādes kalendārā plāna sastādīšanas studējošais RISEBA noteiktā termiņā iesniedz Studiju daļā studiju darba vadītāja parakstītu iesniegumu un studiju darba izstrādes kalendāro plānu (skat. 11a – 11d pielikumus).

2.5. Noslēguma darba izstrādes plāns, ko parakstījis gan students, gan darba zinātniskais vadītājs ir saistošs gan studējošam, gan vadītājam.

2.6. Ja studējošais kādu apstākļu dēļ nespēj plānu pildīt, par to ir savlaicīgi jāinformē darba zinātniskais vadītājs. Ja studējošā un zinātniskā vadītāja savstarpēja sadarbība neapmierina, savlaicīgi jāgriežas pie programmas direktora.

2.7. Pastāv iespēja precizēt vai koriģēt noslēguma darba tēmas formulējuma gala variantu, iesniedzot atbilstošas formas iesniegumu Studiju daļā. Noslēguma darba tēmas gala formulējumu var precizēt ne vēlāk kā 3 nedēļas pirms darba nodošanas datuma.

* Attiecas tikai uz sociālo zinātņu studiju programmām un humanitāro zinātņu studiju programmu noslēguma darba teorētisko (A) daļu.

Noslēguma darba vadītāju var mainīt vienu reizi, bet ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms noslēguma darba nodošanas datuma.

2.8. Studiju darba tēma ir jāformulē programmas pasniegšanas valodā (latviešu, krievu) un angļu valodā.

2.9. Studējošais patstāvīgi izstrādā studiju darba nodaļas, konsultējoties ar darba vadītāju. Studējošajam patstāvīgi jāiegūst darba rezultāti, kuri atbilst darba saturam. Studējošais un darba vadītājs vadās pēc iesniegumā apstiprinātā studiju darba izstrādes plāna (skat. 2.4. punktu) Studējošajam jāņem vērā vadītāja piezīmes, labojumi un papildinājumi. Saskaņojot ar darba vadītāju, studējošais var konsultēties ar jebkuru RISEBA mācībspēku vai speciālistu attiecīgajā nozarē, bet tad studiju darba titullapā (zem darba vadītāja) jānorāda zinātniskais konsultants.

2.10. Studiju darba vadītāja pienākumi ir:

- palīdzēt formulēt pētījuma tēmu un izvēlēties pētniecības un analīzes metodes;
- sniegt palīdzību, veidojot darba struktūru;
- izskatīt atsevišķas darba daļas un visu darbu kopumā, norādīt uz kļūdām, nepilnībām, nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem;
- pārbaudīt darba atbilstību šī Nolikuma prasībām;
- izskatīt studējošā aizstāvēšanas prezentāciju, norādīt uz nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem;
- izlasīt un ar parakstu uz titullapas apliecināt pilnībā izstrādātu darbu. Studiju darba vadītājs var nepielaist studējošo aizstāvēt savu studiju darbu neparakstot studiju darba titullapu, ja darbs neatbilst nolikuma prasībām;

2.11. Studējošā pienākumi ir:

- patstāvīgi izstrādāt studiju darbu;
- ievērot apstiprinātā studiju darba izstrādes plāna izpildes termiņus;
- ievērot šī Nolikuma prasības;
- stingri ievērot RISEBA noteikto darba izstrādāšanas un iesniegšanas kalendāro grafiku;
- saskaņot ar darba vadītāju studiju darba aizstāvēšanas prezentāciju;
- sagatavot studiju darba aizstāvēšanas prezentāciju un prezentēt to priekšizstāvēšanā;

- sagatavot studiju darba aizstāvēšanas prezentāciju un prezentēt to Valsts pārbaudījuma komisijai (turpmāk tekstā VPK).

3. Darba struktūra un apjoms*

3.1. Studiju darbam ir noteikta sekojoša struktūra **:

- 1) titullapa (kursa darba un noslēguma darba nosaukums jānorāda latviešu un angļu valodā, skat. 3. pielikumu);
- 2) satura rādītājs;
- 3) anotācijas 2 valodās (tikai noslēguma darbam - latviešu un angļu valodā);
- 4) saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksts (ja nepieciešams);
- 5) ievads;
- 6) pētījuma teorētiskā daļa (literatūras un citu avotu pārskats un kritiska analīze)***;
- 7) pētījuma praktiskā daļa;
- 8) secinājumi;
- 9) priekšlikumi;
- 10) nobeigums (tikai noslēguma darbam);
- 11) izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts;
- 12) attēlu saraksts (inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā);
- 13) pielikumi (ja nepieciešams);
- 14) kopsavilkums (tikai noslēguma darbiem un saskaņā ar 4.11. punktu);
- 15) galvojums (skat. 4. pielikumu);
- 16) noslēguma darba novērtēšanas veidlapa (tikai noslēguma darbam, skat. 6. pielikumu).

3.2. Studiju darba nepieciešamais apjoms datorsalikumā sociālo zinātņu programmās (bez pielikumiem, kopsavilkuma un galvojuma):

- Kursa darbam 25 – 30 lpp.;
- Kvalifikācijas darbam 50 – 60 lpp.;
- Bakalaura darbam 60 – 80 lpp.;

* Attiecas uz sociālo zinātņu studiju programmām, humanitāro zinātņu un inženierzinātņu studiju programmu noslēguma darba teorētisko (A) daļu.

** Noslēguma darba struktūra dažādām studiju programmām var atšķirties. Skatīt katras studiju programmas specifiskās prasības.

*** Historiogrāfijas jeb literatūras un citu avotu pārskatu un kritisku analīzi inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā ieteicams iekļaut ievadā.

- Maģistra darbam 70 – 100 lpp.

3.3. Studiju darba nepieciešamais apjoms datortalikumā humanitāro zinātņu programmās (bez pielikumiem, kopsavilkuma un galvojuma):

- Kursa darbam 25 – 30 lpp.;
- Bakalaura darba teorētiskai A daļai 25 – 30 lpp
- Maģistra darba teorētiskajai daļai 35 – 40 lpp.

3.4. Kopējais studiju darba apjoms orientējoši tiek sadalīts šādā veidā:

- ievads 3-5% (10-15% inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā);
- pētījuma teorētiskā daļa 20%-35%;
- pētījuma praktiskā daļa 40%-55% (70-85% inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā);
- secinājumi, priekšlikumi un nobeigums 5-8% (5-10% inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā).

4. Studiju darba nodaļu saturs

4.1. Satura rādītājs

Satura rādītājā norāda darbā ietverto nodaļu un apakšnodaļu nosaukumus. Darbā ieteicams veidot automātisko satura rādītāju.

Studiju darbs sastāv no 2 līdz 4 nodaļām (vēlams ne mazāk kā 10 lpp. vienā nodaļā), apakšnodaļas vēlamas veidot līdz trīs līmeņiem. Nevar tikt veidota tikai viena apakšnodaļa nodaļas ietvaros, jābūt vismaz divām apakšnodaļām.

Piemēram:

1. nodaļa

1.1. apakšnodaļa

1.2. apakšnodaļa

4.2. Anotācija

Noslēguma darbam jā sagatavo 2 īsas (ieteicams katru 1 lpp. apjomā) anotācijas: latviešu un angļu valodā. Anotācija paredzēta iepriekšējai iepazīstināšanai ar darbu. Anotācija satur sekojošu informāciju: darba nosaukumu, tēmas aktualitāti, pētījuma mērķi un galvenos uzdevumus, hipotēzi vai galvenos pētījuma jautājumus, kā arī informāciju par to vai hipotēze tiek vai netiek apstiprināta, nozīmīgākos rezultātus un secinājumus. Anotācijas beigās tiek norādīti dati par darba apjomu (lappušu, pielikumu, tabulu un attēlu

skaitu) un izmantotiem literatūras avotiem (skaits), kā arī izveidots darba bibliogrāfiskais pieraksts. Piemērs:

Kundziņš, Egils. Banku ēkas Rīgā 21. gadsimtā. Bakalaura darbs / zinātniskais vadītājs asoc. prof. Jānis Lejnieks. Rīga: RISEBA, 2015. 32 lpp.: 48 il..

Anotācijā jānorāda, kādas zinātniskas vai praktiskas problēmas risināšanā turpmāk varētu tikt izmantoti iegūtie darba rezultāti.

4.3. Saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksts

Saraksts tiek pievienots darbam nepieciešamības gadījumā un tiek veidots uz atsevišķas lapas, neiekļaujot tradicionālos saīsinājumus. Tradicionālie saīsinājumi atrodami MK noteikumos Nr. 916 „Dokumentu noformēšanas un izstrādāšanas kārtība” (spēkā no 15.10.2010.) un tie pievienoti 7. pielikumā.

4.4. Ievads

Ievads satur šādu informāciju:

4.4.1. pētījuma aktualitātes pamatojumu

Plašāks pētāmās jomas teorētisks un praktisks apraksts, kurā dots pētījuma aktualitātes un nozīmīguma pamatojums.

4.4.2. pētījuma problēmas formulējumu

Īss apraksts situācijai, kuru nepieciešams izpētīt, lai rastu risinājumu vai veiktu uzlabojumus.

4.4.3. pētījuma darba mērķa un uzdevumu definēšanu

Darba **mērķi** formulē, pamatojoties uz temata aktualitāti. Tam jābūt īsam un konkrētam, un vērstam uz rezultātu, piemēram: „izvērtēt SIA „X” attīstības perspektīvas un izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma attīstības stratēģijai”.

Uzdevumi - darbības, ar kurām pētnieks plāno sasniegt mērķi.

Pētnieciskajam darbam **izvirzītie uzdevumi** ir sekojoši:

- 1) izpētīt...;
- 2) izstrādāt...;
- 3) apkopot...;
- 4) analizēt...;
- 5) u.c.

4.4.4. pētījuma objekta un priekšmeta noteikšanu

Pētījuma objekts ir zinātniskais vai praktiskais lauks (vide), kura robežās tiek veikts pētījums.

Pētījuma priekšmets ir tā pētījuma objekta daļa, kas tiek padziļināti pētīta.

4.4.5. pētījuma jautājuma(u) un/vai hipotēzes(u) noteikšanu

Hipotēze – darba autora sākotnējais pieņēmums, kas pētījuma laikā tiek pārbaudīts. Hipotēzi vēlams izteikt pozitīva apgalvojuma formā. Pētījuma procesā hipotēze tiek apstiprināta vai noraidīta.

Pētījuma jautājums – jautājums par pētāmo problēmu, uz kuru darba autors fokusēsies. Pētījuma rezultātiem jāsniedz atbildes uz visiem pētījuma jautājumiem.

4.4.6. pētījumā pielietoto metožu uzskaitījums

Pētījuma metodes var būt kvantitatīvas, kvalitatīvas vai jauktas.

Primāro datu ieguves metodes – novērojumi, aptauja, intervija, fokusgrupas diskusijas, ekspertu aptauja u.c. Jāsniiedz metodes apraksts un izvēles pamatojums, respondentu un pētījuma izlases raksturojums;

Datu analīzes metodes – statistiskās analīzes metodes (norādot izmantotās datorprogrammas), kontentanalīze, kodēšana, sociālo tīklu analīze, interviju analīze, eksperimenta rezultātu analīze u.c.

4.4.7. darba struktūras/uzbūves aprakstu

Ļoti īss katras nodaļas satura pārskats.

4.4.8. pētījuma laika perioda vai citus ierobežojumus (ja nepieciešams).

4.5. Pētījuma teorētiskā daļa (literatūras un citu avotu pārskats un kritiska analīze)

Pētījuma problēmas teorētiskās analīzes^{***} mērķis ir neatkarīgi un kritiski izanalizēt literatūras un citus avotus, rast problēmas teorētisko pamatojumu. Šajā nodaļā ieteicams izstrādāt pētījuma konceptuālo modeli vai teorētisko ietvaru.

Konceptuālais modelis ir modelis, kurš vizuāli atspoguļo loģiskas likumsakarības starp faktoriem, kuri ir tikuši identificēti kā svarīgi pētāmajai problēmai, kā arī atspoguļo sakarības starp mainīgajiem, kuri ir tieši saistīti ar pētāmo situāciju.

^{***} Historiogrāfijas jeb literatūras un citu avotu pārskatu un kritisku analīzi inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā ieteicams iekļaut ievadā.

Par teorētiskā pētījuma avotiem kalpo kā fundamentālie, tā arī lietišķie pētījumi, Latvijas un citu valstu likumi un valdības lēmumi, vispārējā un speciālā literatūra, valsts statistikas dati, periodiskie izdevumi, uzņēmumu un organizāciju nublicētie materiāli.

Par pētījuma avotiem var būt arī autora veiktie speciālie apsekojumi (piemēram, aptauja) un aprēķini, kas veikti autora vadībā vai ar viņa līdzdalību. Par literatūras avotu nevar tikt uzskatīti studiju gaitā iegūtie un veidotie nodarbību materiāli, ja tie nav publiski pārbaudāmi/pieejami.

4.6. Pētījuma praktiskā daļa

Pētījuma praktiskajā daļā jāietver apakšnodaļas, kas atspoguļo sekojošu informāciju:

- īss pētāmā objekta apraksts vai situācijas apraksts;
- pētījuma metodoloģija, norādot šādus raksturlielumus:
 - Pētījuma stratēģija – kvantitatīva, kvalitatīva vai jaukto metožu stratēģija, izdalot kādas metodes tiks lietotas (aptauja, eksperiments, darbības pētījums, situācijas analīze, pamatotā teorija, sociālo tīklu analīze u.c.);
 - Pētījuma norises apraksts un laika periods;
 - Datu ieguvei izmantotās metodes – novērojumi, aptauja, intervija, fokusgrupa, Delfi metode (jādod apraksts un izvēles pamatojums); respondentu un pētījuma izlases raksturojums;
 - Datu analīzes metodes – kvantitatīvās vai/un kvalitatīvās: statistiskās analīzes metodes (vai matemātiskās statistikas metodes minot kādi lielumi un koeficienti un kāpēc ir aprēķināti) (minot programmas, kurās veikti aprēķini), kontentanalīze, kodēšana, u.c.
- pētījumā iegūtie rezultāti;
- rezultātu analīze un interpretācija.

Katra teorētiskās vai praktiskās daļas nodaļa jāsāk rakstīt ar īsu ievadu, kurā tiek norādīts nodaļas mērķis, kas šīs nodaļas rezultātā tiks iegūts, kā šīs nodaļas saturs atbilst darba mērķim un uzdevumiem.

Katras nodaļas beigās ir neliels kopsavilkums un/vai secinājumi par nodaļu kopumā, ko šī nodaļa ir devusi (kāds ir nodaļas ieguldījums) pētījumam, kādas ir galvenās tēzes vai ieguvumi, kā un kur iegūtā informācija tiks tālāk darbā izmantota.

4.7. Secinājumi

Secinājumi jāformulē tēžu veidā un jānumurē ar arābu cipariem. Secinājumi nevar būt tieša fakta konstatācijas, tiem jāatspoguļo svarīgākās autora atziņas, kas izriet no teorētiskā un praktiskā pētījuma, jāsaturs atbildes uz pētījuma jautājumiem. Ja ir izvirzīta hipotēze, tad jānorāda vai tā ir apstiprinājusies vai nē, tas jāpamato. Ja ir izvirzīti pētījuma jautājumi, tad jāsniedz atbildes uz tiem. Secinājumiem jāizriet no darba satura un tos nedrīkst pamatot ar datiem un faktiem, kas nav minēti/apskatīti/analizēti darbā. Secinājumos nav pieļaujamas atsauces vai citāti no citu autoru darbiem, tajos jāatspoguļo tikai darba autora domas, spriedumi, atziņas, kas izriet no veiktā pētījuma, literatūras analīzes u.tml.

4.8. Priekšlikumi

Priekšlikumiem jāizriet no darbā izdarītajiem secinājumiem, tiem jābūt numurētiem, konkrētiem, pamatotiem un jāsaturs adresāts. Tiem jābūt virzītiem konkrētu uzlabojumu veikšanai vai trūkumu novēršanai.

4.9. Nobeigums

Nobeigumā jāatspoguļo veiktā darba tautsaimnieciskā, zinātniskā vai praktiskā nozīme (pētījuma praktiskais pielietojums), autora viedoklis par pētījuma gaitu un ierobežojumiem, kā arī ko, saistībā ar šo tēmu, būtu nepieciešams veikt nākotnē. Autora personīgais ieguvums izstrādātā darba rezultātā. Nobeiguma ieteicamais apjoms 1 lapaspuse.

4.10. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts

Sarakstā norāda pilnīgi visus studiju darba izstrādes procesā izmantotos literatūras un informācijas avotus (saraksta noformēšanu skat. 5.8. punktā un 9.pielikumā). Studiju darbā ieteicams izmantot:

- Pēdējo gadu izdotus/publicētus avotus, t.sk. vismaz 5 avotus (noslēguma darbos), kas nav vecāki par 3 gadiem;
- Oriģinālvalodā izdotus/publicētus avotus;
- Zinātniskajās datu bāzēs pieejamos avotus.

Sociālo zinātņu studiju programmu studiju darbos ieteicamais literatūras un citu informācijas avotu skaits:

- Kurša darbā 15 vai vairāk;
- Bakalaura darbā 40 vai vairāk, tajā skaitā vismaz 3 zinātniskās publikācijas;

- Maģistra darba 50 vai vairāk, tajā skaitā vismaz 5 zinātniskās publikācijas.

Humanitāro zinātņu un inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmu studiju darbos ieteicamais literatūras un citu informācijas avotu skaits:

- Kursa darbā 15 vai vairāk;
- Bakalaura darbā 20 vai vairāk;
- Maģistra darbā 35 vai vairāk.

Nedrīkst izmantot atsaucis uz informācijas ieguves vietni Vikipēdija u.tml. avotiem.

4.11. Kopsavilkums

Kopsavilkums valsts valodā nepieciešams noslēguma darbiem, kas rakstīti svešvalodā un atbilst 1.7. punktā norādītiem kritērijiem.

Kopsavilkuma apjoms ir 10 - 15% no kopējā darba apjoma un tajā obligāti ietilpst šādas sadaļas:

- titullapa (titullapā zem tēmas nosaukuma pievieno vārdu „KOPSAVILKUMS”. Titullapu skat. 3. pielikumā);
- satura rādītājs;
- anotācija;
- ievads;
- īss apraksts un galvenie secinājumi no katras darba nodaļas (kas nodaļā apskatīts, analizēts; kāds ir katras attiecīgās nodaļas devums/ieguldījums darba mērķa sasniegšanā un uzdevumu izpildē);
- secinājumi;
- priekšlikumi;
- nobeigums;

Kopsavilkums var tikt iesiets atsevišķi no noslēguma darba. Ja kopsavilkums netiek iesniegts, studējošais netiek pielaists pie aizstāvēšanas.

4.12. Attēlu saraksts (inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā)

Attēlu sarakstam secīgi jāatspoguļo (attēlu) pielikuma saturs. Attēlu sarakstā jānorāda ne vien attēla nosaukums, bet arī izdevums vai avots, no kura attēls iegūts. Piemēram:

1. Noliktava Spīķeru kvartālā, Rīgā, Maskavas iela 12k-1 (1879, arh. Karls Felsko). Fasādes projekta zīmējums, 1879. g. // LVVA, f. 2761, apr. 3, l. 455, lp. 5.

2. Rīgas pilsētas plāns, 1910. // Pieejams: <http://academia.lndb.lv/xmlui/handle/1/158> (Skat. 23.04.2014).

4.13. Pielikums

Studiju darba noslēgumā tiek pievienoti pielikumi. Ja pielikumā nodaļā tiek ievietoti vairāk par trim atsevišķiem pielikumiem, jāizveido pielikumu saraksts (pielikuma saraksts tiek ievietots uzreiz pēc lapaspuses, kurā ar lieliem burtiem lapas vidū tiek norādīts PIELIKUMS).

Pielikumi darba apjomā netiek ieskaitīti un tos numurē atsevišķi (konkrētā pielikuma ietvaros) un secīgi ar arābu cipariem (piemēram, 1. pielikums). Pielikumos ievieto materiālus, kuri papildina darba tekstu, piemēram, aprēķiniem izmantotie dati; starp tabulas, kuras ietekmē tabulu uzbūvi darbā; aprēķini; algoritmu apraksts; nestandarta formāta tabulas un zīmējumi (aizņem vairāk par vienu A4 lapu); veikto aptauju anketu paraugi; veikto interviju transkripti; instrukcijas; metodiskie norādījumi; nolikumi u.tml. Darba tekstā jābūt atsaucēm uz visiem pielikumiem. Pielikumus jāsakārto tā, lai tie atbilstu atsauču secībai darba tekstā. Katrs pielikums jānoformē jaunā lapā. Katram pielikumam jānorāda tā nosaukums.

Inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmas noslēguma darbos ieteicams veidot atsevišķu attēlu pielikumu, kurā attēlus numurē secīgi, atbilstoši izklāstam tekstā. Zem katra pielikumā ievietotā attēla jābūt paskaidrojumam, savukārt, uz attēla izcelsmi jānorāda attēlu sarakstā. Ja attēlu izveidojis autors, tad tekstā jābūt paskaidrotam, no kādiem datiem, avotiem tabulā vai attēlā esošā informācija iegūta, aprēķināta u.tml.

4.14. Galvojums

Noslēguma darba beigās studējošais paraksta **galvojumu**, kurā atspoguļojas personīgā atbildība par patstāvīgi veiktā pētījumu patiesību un plaģiātisma neesamību. Šī lapa netiek uzrādīta satura rādītājā, kā arī netiek numurēta. Galvojuma veidlapu skat. 4. pielikumā.

4.15. Novērtējuma lapa

Novērtējuma lapa ir noslēguma darba pati pēdējā lapa, kas tiek iesūta. Tā ir veidlapa, kurā paredzēts ierakstīt noslēguma darba aizstāvēšanas rezultātu. Šī lapa netiek uzrādīta satura rādītājā, kā arī netiek numurēta. Novērtējuma lapu skat. 6. pielikumā.

5. Studiju darba noformēšana¹

Studiju darbs jāraksta, ņemot vērā šādas prasības:

- jālieto akadēmiskā valoda;
- materiāla izklāstam jābūt precīzam, skaidram, loģiskam, īsam un konkrētam;
- katru jaunu domu jāsāk rakstīt jaunā rindkopā;
- katru jaunu nodaļu jāsāk jaunā lappusē, apakšnodaļas jāturpina tekošajā lappusē;
- katrai nodaļai jānorāda kārtas numurs (arābu cipariem) un nosaukums. Apakšnodaļu numuram jābūt veidotam no attiecīgās nodaļas numura un attiecīgās apakšnodaļas kārtas numura. Jāņem vērā, ka attēlus, tabulas un formulas numurē nodaļu, nevis apakšnodaļu ietvaros. Nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem jāatbilst satura rādītājam;
- nav pieļaujama vietniekvārda “es” un darbības vārda lietošana pirmajā personā, piemēram, teicienus “es uzskatu”, “pēc manām domām” , “es domāju, ka...”. Darbs jāraksta tā, lai varētu atšķirt šī darba autora(es) domas **no citu autoru** domām. Tādēļ, ieteicams lietot „pēc autora(es) domām”, „autors(e) uzskata” u.tml.

5.1. Darba noformēšanas prasības

Darbu noformē datorsalikumā. Lapas formāts – A4, burtu lielums tekstā ir 12 ar 1,5 intervāla atstarpi starp rindām, šrifta veids - *Times New Roman*, lapas laukums līdz tekstam: augšā, apakšā un labajā pusē 20 mm, bet kreisajā 35 mm. Burtu lielums nodaļu virsrakstiem – 14 lielums, apakšnodaļu virsrakstiem – 12 lielums. Aiz virsrakstiem neliek punktus un tie nav jāpasvītrot. Salīdzinot ar tekstu, virsraksti var tikt izcelti ar tumšāku šriftu (**Bold**) jeb slīprakstā (*Italic*). Visas darba lapaspuses numurē apakšā lapas vidū ar arābu cipariem. Pirmā lapa – titullapa (lapas numurs uz titullapas netiek norādīts), otrā – satura rādītājs.

¹ Attiecināms uz sociālo zinātņu studiju programmām, humanitāro zinātņu un inženierzinātņu studiju programmu noslēguma darba teorētisko (A) daļu.

5.2. Norādes

Lai norādītu uz darbā esošiem attēliem, tabulām, formulām, u.c. lieto saīsinājumus, piemēram, (skat. 2.4. att.), (skat. 1.6. tab.), (skat. 3. pielikumu) utt. Pilnu tradicionālo saīsinājumu sarakstu skat. 7. pielikumā.

5.3. Atsauces noformēšana

Citātu, skaitlisko datu, attēlu, formulu u.c. informācijas izmantošana no publicētiem darbiem, kā arī citu autoru secinājumu un atzinumu izmantošana (pārstāstot tās) obligāti norādāma atsaucē uz konkrēto avotu. Atsauces noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu (*Harvard system*) un LVS ISO 690:2010: tekstā iekavās norāda autora uzvārdu un resursa publicēšanas gadu. Atsauču noformēšanu skat. 8. pielikumā.

5.4. Citāta noformēšana

Citāts ir citu autora domu un atzinumu precīzs atspoguļojums, kas jānorāda pēdīnās. Izmantoto avotu lietošana bez atsaucēm nav pieļaujama un kvalificējama kā rupjš akadēmiskā godīguma pārkāpums – plaģiātisms.

5.5. Plaģiātisms

Saskaņā ar RISEBA „Nolikumu par plaģiātismu”, **plaģiātisms** ir cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) teksta izmantošana bez atbilstošas atsauces uz šo autoru. Par plaģiātismu tiek uzskatīts arī akadēmiskais darbs vai tā fragments, kas pēc struktūras un argumentācijas atbilst cita autora darbam. Sankcijas, kas attiecas uz plaģiātismu, tiek piemērotas saskaņā ar RISEBA „Nolikumu par plaģiātismu”.

5.6. Tabulu noformēšana

Darbā izmantoto skaitlisko informāciju ieteicams izvietot tabulās. Skaitliskais materiāls, kas izvietots tabulās vai attēlots grafiski, darbā ir jāizanalizē.

Tabulas numurē ar arābu cipariem un tos raksta virs tabulas, labajā pusē, piemēram: 3.1. tabula. Tabulas tiek numurētas darba nodaļu (ne apakšnodaļu) ietvaros - pirmais cipars nozīmē nodaļas numuru, otrais – tabulas kārtas numuru attiecīgās nodaļas ietvaros.

Katrai tabulai jābūt tās saturam atbilstošam nosaukumam, kuram jāatbild uz jautājumiem: Kas? Kur? Kad? Kādās mērvienībās? Ja tabulas dati izteikti dažādās mērvienībās, tad tās norāda atsevišķajās ailēs vai ailes nosaukumā, atdalot tās ar komatu.

Piemērs:

3.1. tabula

SIA “N” sniegto pakalpojumu apjoms 2014. gadā, (tūkst. EUR) (Bērziņš, 2014, 123. lpp.)

Nr.p.k.	Pakalpojumu veids	Kopā gadā	t.sk. pa mēnešiem			
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis

Pārnēsot tabulu nākošajā lapā, atkārtoti jānorāda tabulas aiļu nosaukumi. Ieteicams izmantot tabulas, kas izvietojamas vienā lapaspusē, bet kopā ne vairāk kā divās lapaspusēs. Ja tabulas ir lielākas, tās jāizvieto pielikumā.

Tabulas jāizvieto darbā tūlīt pēc norādes tekstā uz tām. Atsaucoties uz tabulu, norāda tās numuru un lieto vārda “tabula” saīsinājumu, piemēram: (3.1. tab.). Tabulās ieteicams izvairīties no lieliem skaitļiem un lietot palielinātas mērvienības. Skaitlisko datu precizitātei jāatbilst attēlojamai mērvienībai.

Tabulām, kas iegūtas no literatūras un citiem informācijas avotiem, jānorāda atsauces uz šiem avotiem tūlīt aiz nosaukuma. Ja tabulu sastādījis autors, tad tekstā jābūt paskaidrotam, no kādiem datiem, avotiem tabulā vai attēlā esošā informācija iegūta, aprēķināta u.tml.

5.7. Attēlu noformēšana

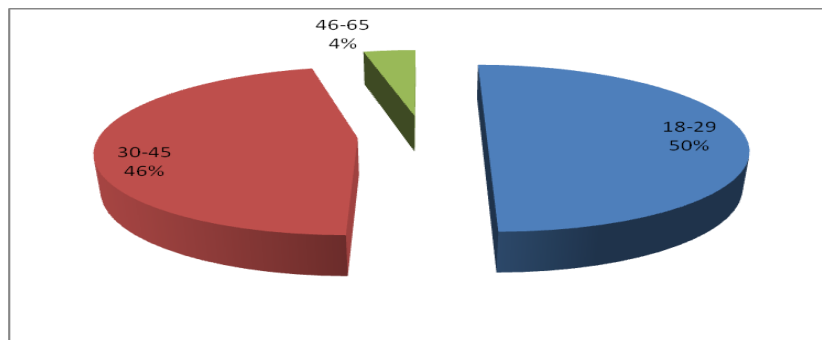
Darba ilustrēšanai var izmantot shēmas, diagrammas, grafikus, kartogrammas, kas darbā tiek apzīmēti kā attēli. Tie jāizvieto darbā tūlīt pēc norādes uz tiem. Attēlus vēlams izvietot tā, lai tos varētu aplūkot, nepagriežot darbu. Attēlus numurē ar arābu cipariem darba nodaļu (ne apakšnodaļu) ietvaros.

Katram attēlam dod atbilstošu nosaukumu, kuru raksta zem tā vienā rindā ar attēla numuru.

Piemēri:



2.4. attēls. Darbu plānošanas secība (Bērziņš, 2007, 123.lpp.).



2.5. attēls. Personāla sadalījums uzņēmumā X vecuma grupu griezumā 2013. gadā
(respondentu skaits – 100).

Attēliem, kas iegūti no literatūras un citiem informācijas avotiem, jānorāda atsaucis uz šiem avotiem tūlīt aiz nosaukuma. Ja attēlu izveidojis autors, tad tekstā jābūt paskaidrotam, no kādiem datiem, avotiem tabulā vai attēlā esošā informācija iegūta, aprēķināta u.tml.

5.8. Formulu noformēšana

Darbā izmantotās formulas numurē ar arābu cipariem nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta iekavās lapas labajā pusē. Pēc formulas jāliek komats un jāpaskaidro simboli, kuri izmantoti formulā, norādot to mērvienības. Viena un tā paša parametra mērvienībai visa darba ietvaros jābūt nemainīgai. Atsaucoties tekstā uz formulu, jānorāda tās numurs iekavās, piemēram: “Ar formulu (2.5) aprēķina...”.

Piemērs: Amortizācijas gada normu aprēķina pēc formulas (2.5) (Bērziņš, 2007, 123.lpp.):

$$A = \frac{F}{t_a}, \quad (2.5)$$

kur A – amortizācijas gada norma;

F – pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība, Ls;

t_a – amortizācijas periods, gads.

Formulām, kas iegūtas no literatūras un citiem avotiem, jānorāda atsaucis uz šiem avotiem – tekstā vai tūlīt aiz nosaukuma, vai aiz numura. Ja formulu izveidojis pats autors, tad tekstā jābūt paskaidrotam, no kādiem datiem, avotiem formula iegūta, aprēķināta u.tml.

5.9. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksta noformēšana

Izmantotās literatūras un informācijas avotu sarakstu noformē atbilstoši standarta LVS ISO 690:2010 „Informācija un dokumentācija. Vadlīnijas bibliogrāfiskām norādēm un atsaucēm informācijas resursos” prasībām. Izmantota tiek autora uzvārda un avota publicēšanas gada sistēma jeb Hārvardas (*Harvard*) sistēma.

Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts tiek veidots, sakārtojot izmantotos avotus pēc autoru uzvārdiem alfabētiskā secībā. Avotu aprakstam jābūt tādā pašā valodā, kādā tas izmantots studiju darbā (ja avots izmantots angļu valodā – tad sarakstā to noformē angļiski). Vispirms sarakstā pēc alfabēta tiek rakstīti visi avoti ar latīņu burtiem, pēc tam kirilicā.

Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksta noformēšanas aprakstus un piemērus skat. 9. pielikumā.

6. Noslēguma darba priekšizstāvēšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība*

6.1. Noslēguma darba priekšizstāvēšana ir obligāta visiem RISEBA studējošiem Augstskolas noteiktā datumā un laikā.

6.2. Uz noslēguma darba priekšizstāvēšanu studējošais sagatavo noslēguma darba prezentāciju. Priekšizstāvēšanas mērķis ir konsultēt studējošo, sniedzot komentārus darba pilnveidošanai un ieteikumus veiksmīgākai prezentācijas strukturēšanai utt., pirms noslēguma darba aizstāvēšanas Valsts pārbaudījuma komisijā. Priekšizstāvēšanas komisijas sastāvā ir vismaz divi komisijas locekļi.

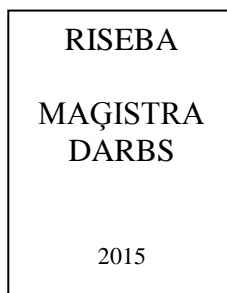
6.3. Ja students nepiedalās priekšizstāvēšanā, vai piedalās, bet nav ieguvis komisijas pozitīvu vērtējumu, tad departamenta vadītājs uz studenta iesnieguma pamata, ņemot vērā programmas direktora viedokli, pieņem lēmumu, attiecībā uz to, vai atļaut noslēguma darbu aizstāvēt tekošā studiju gadā.

6.4. Studējošais iesniedz noslēguma darba vadītājam noslēguma darba gala versiju pēdējai saskaņošanai ne vēlāk kā 10 dienas pirms noslēguma darba nodošanas termiņa.

6.5. Noslēguma darba vadītājs pārbauda iesniegto noslēguma darbu un visus papildmateriālus. Ja noslēguma darbs atbilst šī nolikuma prasībām un ievēroti visi vadītāja norādījumi, noslēguma darbu iesien divos eksemplāros, no kuriem vismaz vienu cietos vākos, kuros iespiests nosaukums „RISEBA” un attiecīgais darba nosaukums “KVALIFIKĀCIJAS DARBS”, „BAKALAURA DARBS” vai „MAĢISTRA DARBS”. Un vāka apakšpusē iespiež konkrētā kalendārā gada skaitli ciparos.

Piemērs:

* Attiecas uz sociālo zinātņu studiju programmām, humanitāro zinātņu un inženierzinātņu studiju programmu noslēguma darba teorētisko (A) daļu.



6.6. Papildus diviem iesietiem noslēguma darba eksemplāriem, noslēguma darbs **jāiesniedz** arī **elektroniski** PDF formātā (CD, DVD disku vai USB ievieto aploksnē un to noformē atbilstoši 10. pielikumam).

6.7. Noslēguma darba autors paraksta abu darba eksemplāru Titullapu un Galvojumu.

6.8. Noslēguma darba vadītājs paraksta abus darba eksemplārus uz titullapas, tādējādi apliecinot studējošā pielaišanu darba aizstāvēšanai, kā arī aizpilda *Atsauksmes veidlapu* par attiecīgā studējošā darbu un iesniedz Studiju daļā.

6.9. Noslēguma darba titullapas paraksta arī konkrētās studiju programmas direktors.

6.10. Darba vadītājam un programmas direktoram ir tiesības neparakstīt noslēguma darbu, ja viņš uzskata, ka darbā ir tik būtiski trūkumi, ka darbs nevar tikt virzīts aizstāvēšanai. Lēmumu vai pielaist darbu aizstāvēšanai pieņem Departamenta vadītājs. Pieņemot lēmumu, departamenta vadītājs var nodot darbu recenzentam. Ja recenzenta vērtējums ir pozitīvs, darbs var tikt virzīts uz aizstāvēšanu, bet VPK tiek brīdināta par paraksta neesamību. Ja recenzenta vērtējums ir negatīvs, darbs netiek pielaists aizstāvēšanai un students tiek eksmatrikulēts ar tiesībām atjaunoties un aizstāvēt pārstrādātu noslēgumu darbu ne ātrāk kā pēc gada.

6.11. Parakstītos noslēguma darba eksemplārus, kā arī elektronisko versiju un noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketu (skat. 5a – 5c pielikumus) studējošais iesniedz Studiju daļā RISEBA noteiktajā termiņā un pierakstās uz konkrētu darba aizstāvēšanas dienu un laiku.

6.12. Studiju daļas darbinieks vienas darba dienas laikā nodod noslēguma darbu recenzentam.

6.13. Par recenzentu var tikt nozīmēts gan RISEBA mācībspēks, gan arī nozares kvalificēts speciālists.

6.14. Recenzents sagatavo recenziju un ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms aizstāvēšanas iesniedz to Studiju daļā gan drukātā, gan elektroniskā formātā. Studējošajam netiek izpausts, kas ir recenzents līdz brīdim, kad tiek saņemta jau gatava un parakstīta recenzija. Inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā students tiek informēts par abu daļu recenzentiem un ir tiesīgs, saskaņojot individuālu tikšanās laiku, recenzentu(-s) klātienē iepazīstināt ar sava noslēguma darba abām daļām pilnā to sastāvā.

6.15. Noslēguma darba teorētiskās daļas recenzijā tiek vērtēts*:

- noslēguma darba temata aktualitāte;
- pētījuma (projekta) mērķis, uzdevumi;
- pētījuma metodoloģija un kvalitāte;
- darba uzbūve, darba satura atbilstība izvirzītajam mērķim un uzdevumiem;
- literatūras un izmantoto informācijas avotu analīzes apjoms un dziļums, prasme lietot atsauces;
- datu analīzes kvalitāte;
- koncepciju, modeļu un teoriju pielietojums;
- darba noformēšanas atbilstība augstāk minētajām prasībām (teksts, tabulas, attēlu noformējums, valoda u.c.);
- secinājumu un priekšlikumu pamatojums, izvirzītā mērķa sasniegšanas pakāpe;
- pētījuma teorētiskā un praktiskā nozīme;
- darba oriģinalitāte.

6.16. Humanitāro zinātņu programmās noslēguma darbu praktiskās daļas recenzijā tiek vērtēts:

- darba izvēles atbilstība attiecīgajam studiju līmenim;
- radošās komandas izvēle un tās atbilstība darba saturam un formas risinājumam;
- darba struktūras un uzbūves principu skaidrība;
- darba saturiskais risinājums un pētniecības pielietojums darba izstrādē;
- darba māksliniecisko paņēmieni kvalitāte un atbilstība izvēlētajam formātam;

* Attiecas uz sociālo zinātņu studiju programmām, humanitāro zinātņu un inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmu studiju programmu noslēguma darba teorētisko (A) daļu.

- darba tehnoloģiskais risinājums un tehniskā kvalitāte;
- darba atbilstība mūsdienu globālās audiovizuālās industrijas prasībām;
- darba oriģinalitāte.

6.17. Inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā noslēguma darba teorētiskās daļas recenzijā tiek vērtēts:

- izvēlētā temata atbilstība noslēguma darba pētījumam;
- tēmas oriģinalitāte un aktualitāte, tās pamatojums darbā;
- skaidra pētījuma temata definīcija un nosaukuma atbilstība tam;
- izmantotās pētniecības metodes un avoti;
- izvirzītās hipotēzes vai jautājuma formulējums;
- darba uzdevumu atbilstība mērķim;
- darba satura atbilstība izvirzītajam mērķim un uzdevumiem;
- darba uzbūve;
- temata izklāsta skaidrība;
- valodas lietojuma atbilstība zinātniskā darba prasībām;
- literatūras un izmantoto informācijas avotu analīzes apjoms un dziļums, prasme lietot atsauces;
- darba noformējuma atbilstība prasībām;
- darba rezultātu izklāsta skaidrība;
- secinājumu un priekšlikumu pamatotība un izvirzītā mērķa sasniegšanas pakāpe;
- pētījuma teorētiskā un praktiskā nozīme.

6.18. Noslēguma darba recenzijā recenzents norāda noslēguma darba temata aktualitāti, darba atbilstību izvirzītajam mērķim un uzdevumiem, darba uzbūves raksturojumu, uzsver darba pozitīvās īpašības, norāda galvenos trūkumus, izvērtē darba secinājumu un priekšlikumus, norāda rekomendējamo vērtējumu un uzdod papildus jautājumus darba autoram, ja tādi ir.

6.19. Studiju daļas darbinieks informē studējošo un nobeiguma darba vadītāju par recenzijas saturu, izņemot recenzenta norādīto rekomendējamo vērtējumu.

6.20. Gadījumā, ja recenzents darbu ir novērtējis negatīvi, darbs tiek iesniegts papildus recenzēšanai citam speciālistam attiecīgajā zināšanu jomā. Ja otrs recenzents darbu ir novērtējis pozitīvi, noslēguma darbs tiek pielaists aizstāvēšanai. Pretējā gadījumā studējošais netiek pielaists aizstāvēt savu noslēguma darbu un tiek eksmatrikulēts ar

tiesībām atjaunoties un aizstāvēt pārstrādātu noslēgumu darbu ne ātrāk kā pēc gada, atbilstoši Augstskolas apstiprinātajiem papildus maksas pakalpojumiem un bez papildus maksas par noslēgumu darba aizstāvēšanu.

6.21. Pēc recenzijas saņemšanas studējošais sagatavo un iesniedz saskaņošanai vadītājam noslēguma darba aizstāvēšanas prezentāciju.

6.22. Noslēguma darba aizstāvēšanas prezentācijai jābūt valsts valodā, kā arī aizstāvēšanas valoda ir valsts valoda. Citu valodu lietošana ir pieļaujama šādos gadījumos:

- nerezidentiem aizstāvēšanas prezentācija un aizstāvēšanas valoda var būt valoda, kurā studējošais studē (angļu vai krievu);
- studiju programmu, kuras pilnībā tiek realizētas angļu valodā, studējošajiem aizstāvēšanas prezentācijas un aizstāvēšanas valoda ir angļu valoda;
- dubultgrādu programmu studējošajiem aizstāvēšanas prezentācijas un aizstāvēšanas valoda ir angļu valoda;
- Latvijas rezidentiem, kuri studiju programmu apgūst krievu valodā, aizstāvēšanas valoda izņēmuma gadījumā var būt krievu valoda – pēc vienošanās starp studējošo un attiecīgo Valsts pārbaudījuma komisiju.

6.23. Noslēguma darba aizstāvēšanas prezentācijā jābūt:

- Prezentācijas titullaidā jānorāda tā pati informācija, kas norādīta noslēguma darba titullapā. Vēlams pievienot RISEBA logo. Titullaida paraugu skat. 12. pielikumā;
- darba aktualitātes pamatojumam;
- darba mērķim, uzdevumiem un, vēlams, konceptuālajam modelim;
- darba hipotēzei vai pētījuma jautājumiem;
- darbā izmantotajām pētījuma metodēm,
- galvenajiem darba pētījuma rezultātiem;
- galvenajiem secinājumiem un priekšlikumiem.

6.24. Studējošam tiek dotas 8 minūtes laika, lai prezentētu savu noslēguma darbu Valsts pārbaudījuma komisijas locekļiem. Sociālo zinātņu un inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmā teorētiskās un praktiskās daļas aizstāvēšanas kopējais ilgums ir 10 minūtes. Pēc prezentācijas studējošais atbild uz recenzenta un Valsts pārbaudījuma komisijas locekļu jautājumiem. Noslēguma darba prezentācijas ieteicamo sastāvu

inženierzinātņu (Arhitektūra) studiju programmu aizstāvēšanas prezentācijā skat. 2a. pielikumā.

6.25. Studējošais, kurš izmanto Dubultgrāda (*Double Degree*) programmas sniegtās iespējas, lai iegūtu divu augstskolu diplomus, izstrādā noslēguma darbu pēc katras augstskolas noslēguma darba izstrādāšanas noteikumiem (RISEBA pēc šī nolikuma – Studiju darbu izstrādāšanas nolikums).

7. Apelācijas kārtība

7.1. Studējošam ir tiesības 24 stundu laikā pēc Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) lēmuma paziņošanas iesniegt apelāciju.

7.2. Apelācijas pamats var būt tikai Valsts pārbaudījuma procedūras un/vai ētikas pārkāpumi;

7.3. Apelācija jāiesniedz rakstveidā, adresēta prorektoram studiju darbā;

7.4. Apelācijas komisija izskata apelāciju triju darba dienu laikā pēc tās saņemšanas un rakstiski sniedz atbildi studējošam par apelācijas iesniegumu.

8. Nolikuma sagatavošanā izmantotie literatūras un informācijas avoti:

1. Anglia Ruskin University, 2013. *Guide to the Harvard Style of Referencing*. [tiešsaiste] Pieejama:

<http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/Harvard_referencing_2013.pdf> [Skat. internetā 2014. gada 6. janvārī].

2. LVS ISO 690:2010 *Informācija un dokumentācija. Vadlīnijas bibliogrāfiskām norādēm un atsaucēm informāciju resursos*.

3. LR MK noteikumi Nr. 931 Grozījumi Ministru kabineta 2008.gada 2.decembra noteikumos Nr.990 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”, 05.10.2010. Rīga: Latvijas Vēstnesis.

4. LR Valsts valodas likums, 01.09.2000. Rīga: Latvijas Vēstnesis.

9. Nolikuma pielikumi

1. *pielikums*. Studiju programmu iedalījums zinātniskajās grupās.
2. *pielikums*. Humanitāro zinātņu studiju programmu radošās daļas izstrādes nosacījumi studiju programmā Audiovizuālā mediju māksla.
 - 2a. *pielikums*. Bakalaura darba praktiskās daļas izstrādes nosacījumi inženierzinātņu bakalaura studiju programmā Arhitektūra.
 - 2b. *pielikums*. Studiju darba radošās (B) daļas izstrādes nosacījumi humanitāro zinātņu bakalaura studiju programmā Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžments
3. *pielikums*. Noslēguma darba titullapas paraugs.
 - 3a. *pielikums*. Kopsavilkuma sējuma titullapas paraugs (inženierzinātņu programmām).
4. *pielikums*. Galvojuma veidlapas paraugs.
 - 5a. *pielikums*. Noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketas paraugs.
 - 5b. *pielikums*. Noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketas (humanitārajām programmām) paraugs.
 - 5c. *pielikums*. Noslēguma darba izstrādāšanas procesa novērtējuma anketas (inženierzinātņu programmām) paraugs.
6. *pielikums*. Noslēguma darba novērtēšanas veidlapas paraugs.
7. *pielikums*. Tradicionālo saīsinājumu saraksts.
8. *pielikums*. Atsauču noformēšanas noteikumi.
9. *pielikums*. Izmantotās literatūras un informācijas avotu noformēšana.
 10. *pielikums*. CD/DVD noformēšanas paraugs.
 - 11a. *pielikums*. Iesniegums par noslēguma darba tēmas, zinātniskā vadītāja un noslēguma darba izstrādes kalendārā plāna apstiprināšanu, paraugs
 - 11b. *pielikums*. Iesniegums par noslēguma darba tēmas, zinātniskā vadītāja un noslēguma darba izstrādes kalendārā plāna apstiprināšanu, paraugs (Audiovizuālās mediju mākslas programmai) .
 - 11c. *pielikums*. Iesniegums par noslēguma darba tēmas, zinātniskā vadītāja un noslēguma darba izstrādes kalendārā plāna apstiprināšanu paraugs (Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžmenta programmai/Sabiedrisko attiecību vadības programmai).
 - 11d. *pielikums*. Iesniegums par noslēguma darba tēmas, zinātniskā vadītāja un noslēguma darba izstrādes kalendārā plāna apstiprināšanu paraugs (Arhitektūras programmai).
12. *pielikums*. Studiju darba prezentācijas titullaida paraugs.
 - 13a. *pielikums*. Rakstlaukuma planšetu noformēšanai paraugs (*landscape*) (inženierzinātņu programmām).
 - 13b. *pielikums*. Rakstlaukuma planšetu noformēšanai paraugs (*portrait*) (inženierzinātņu programmām).
14. *pielikums*. Rakstlaukums maketam (inženierzinātņu programmām).
- 15a. *pielikums*. Bakalaura darba pase A4 (inženierzinātņu programmām).
- 15b. *pielikums*. Bakalaura darba pase A3 (inženierzinātņu programmām).

**Studiju programmu iedalījums
 izglītības tematiskajās grupās**

Humanitārās zinātnes un māksla
Bakalaura studiju programmas
- „ <i>Audiovizuālā mediju māksla</i> ”
Maģistra studiju programmas
- „ <i>Audiovizuālā mediju māksla</i> ”

Sociālās zinātnes
Bakalaura studiju programmas
- „ <i>Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžments</i> ”
- „ <i>Uzņēmējdarbības vadība</i> ”
- „ <i>Eiropas biznesa studijas</i> ”
- „ <i>E-business</i> ”
- „ <i>Biznesa psiholoģija</i> ”
- „ <i>Uzņēmējdarbības vadība un organizācija</i> ”
- „ <i>Nekustamā īpašuma pārvaldīšana</i> ”
Maģistra studiju programmas
- „ <i>Sabiedrisko attiecību vadība</i> ”
- „ <i>Uzņēmējdarbības vadība</i> ”
- „ <i>Projekta vadība</i> ”
- „ <i>Personāla vadība</i> ”
- „ <i>Veselības vadība</i> ”
- „ <i>Starptautiskais bizness</i> ”
- „ <i>Vadība un administrēšana/RISEBA MBA</i> ”
- „ <i>Starptautiskās finanses</i> ”

Inženierzinātnes
Bakalaura studiju programmas
- „ <i>Arhitektūra</i> ”

Studiju darba radošās (B) daļas izstrāde humanitāro zinātņu programmā Audiovizuālā mediju māksla

1. Humanitāro zinātņu Audiovizuālās mediju mākslas programmās praktiskais kursa darbs, bakalaura darbs un maģistra darbs ir studenta veikts mākslinieciskās jaunrades darbs.
2. Veidojot praktisko kursa darbu un bakalaura darbu, students radošajā komandā veic darbu, kas atbilst viņa(s) izvēlētajai kvalifikācijai.
3. Praktiskā kursa darba uzdevumu ik gadus nosaka Audiovizuālās mediju mākslas departamenta vadītājs.
4. Bakalaura darbu audiovizuālo darbu iespējamās formas un ieteicamie apjomi:
 - Spēlfilma (līdz 60 min.), vai
 - Inscenēta video īsfilma (13 līdz 30 min.), vai
 - Viena sērija televīzijas seriālam (13 – 26 min.), vai
 - Dokumentālā videofilma (13 - 30 min.), vai
 - Televīzijas raidījums (13 - 26 min.), vai
 - Televīzijas raidījumu cikla „pilotraidījums” (13 – 26 min.), vai
 - Inscenēts videoklips muzikālam skaņdarbam (ne īsāks kā 3 min.), vai
 - Animācija (2 – 15 min.)
 - Video instalācija, vai
 - Audiovizuāls jauno mediju projekts, vai
 - Dramaturģisks scenārijs audiovizuālam darbam (30 - 60 min. apjomam)
5. Maģistra darbu audiovizuālo darbu iespējamās formas un ieteicamie apjomi:
 - Pilnmetrāžas spēlfilma (60 - 90 min.), vai
 - Inscenēta īsfilma (15 – 30 min.), vai
 - Dokumentālā filma (15 - 60 min.), vai
 - Eksperimentālā filma (līdz 45 min.), vai
 - Komplicēts inscenēts videoklips muzikālam skaņdarbam (ne īsāks kā 3 min.), vai
 - Publiska video instalācija vai ekvivalents, vai
 - Animācijas filma (5 – 25 min.), vai
 - Jauno mediju projekts, vai
 - Īsfilmas vai pilnmetrāžas spēlfilmas (30 - 120 min.) scenārijs, vai
 - Multimedijāla performace (ne īsāka par 5 min.)

6. Kursa un noslēguma darbi jāveido valsts valodā vai svešvalodā, nodrošinot tos ar subtitriem valsts valodā.
7. Noslēguma darba formu studējošam tiek piedāvāts izvēlēties, pamatojoties uz savām zināšanām, prasmēm un profesionālajām iemaņām.
8. Noslēguma darba saturu studējošais var izvēlēties, atbilstoši savai mākslinieciskajai gaumei un aktualitātei. Tam ir jābūt saskaņā ar Latvijas Autortiesību likumu, Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumu un Filmu likumu. Audiovizuālajos noslēguma darbos atļauts iekļaut tikai tādu saturu un formu, kas nepārkāpj ētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normas.
9. Studiju darbus vada Audiovizuālās mediju mākslas departamenta mācībspēki. Studiju noslēguma darbus var vadīt arī speciālists ārpus augstskolas.
10. Studiju noslēguma darba formu studējošais izvēlas - ne vēlāk kā 6 mēnešus pirms darba nodošanas datuma.
11. Darba formu studējošajam jāaskaņo ar studiju darba vadītāju, kā arī tiek rekomendēts saskaņot darba izpildes plānu, tādējādi nodrošinot iespēju sekot darba izpildes progresam. Darbu formas un to vadītājus apstiprina prorektors studiju darbā, saskaņo Audiovizuālās mediju mākslas departamenta vadītājs un programmas direktors.
12. Pastāv iespēja precizēt vai koriģēt noslēguma darba formas gala versiju, iesniedzot atbilstošas formas iesniegumu studiju daļā. Noslēguma darba formas gala variantu var precizēt ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms darba nodošanas datuma. Noslēguma darba vadītāju var mainīt vienu reizi, bet ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms darba nodošanas datuma.
13. Studējošais patstāvīgi realizē noslēguma darbu, konsultējoties ar darba vadītāju. Studējošais un darba vadītājs vienojas par darba izpildes termiņiem, tikšanās/sazināšanās biežumu un grafiku. Studējošajam ir jāņem vērā vadītāja piezīmes, labojumi, papildinājumi. Studējošais var konsultēties ne tikai ar savu vadītāju, bet ar jebkuru RISEBA mācībspēku vai speciālistu attiecīgajā nozarē.
14. Noslēguma darbu veidošanā, ar konkrētā studējoša kvalifikāciju nesaistītu radošo pienākumu veikšanai radošajā komandā, var tikt piesaistīti gan RISEBA studējošie un mācībspēki, gan jebkuri attiecīgās nozares speciālisti ārpus augstskolas.
15. Pēdējai saskaņošanai studējošais iesniedz gatavu studiju noslēguma darbu vadītājam ne vēlāk kā desmit dienas pirms studiju noslēguma darba nodošanas termiņa.

16. Studiju darba vadītājs noskatās iesniegto studiju noslēguma darbu. Ja viss atbilst augstāk minētajām prasībām, studiju noslēguma darbs jāiesniedz digitālā formā (DVD, USB) studiju daļā. Vienlaicīgi pēc Audiovizuālās mediju mākslas departamenta vadītāja prasības audiovizuālo darbu ir jāievieto konkrētā publiskajā interneta serverī, lai to varētu noskatīties Valsts pārbaudījuma komisijas locekļi.
17. Maģistra programmas noslēguma darbos studējošo darbs tiks vērtēts, balstoties tikai uz studenta izvēlētajās mākslinieciskās jaunrades jomas paveiktā darba kvalitāti, ko apliecinās konkrētais audiovizuālais darbs.
18. Bakalaura programmas noslēguma darbos studējošo TV režisoru, TV operatoru un scenāristu darbs tiks vērtēts, balstoties tikai uz attiecīgās kvalifikācijas jomas paveiktā darba kvalitāti, ko apliecinās konkrētais audiovizuālais darbs.
19. Bakalaura programmas TV un kino producēšanas specializācijas studējošajiem papildus audiovizuālajam darbam ir jāiesniedz darba projekts un projekta atskaite. Pirms audiovizuālā darba demonstrēšanas Valsts pārbaudījuma komisijai studējošajam jāprezentē attiecīgais audiovizuālais darbs. Projektam un projekta prezentācijai ir jābūt noformētiem atbilstoši TV un kino producēšanas studiju kursa prasībām. Audiovizuālā darba projekts jāiesniedz studiju daļā reizē ar pašu audiovizuālo darbu iepriekš noteiktajā termiņā.

Bakalaura darba praktiskās daļas (B) izstrādes nosacījumi inženierzinātņu bakalaura studiju programmā Arhitektūra

1. Inženierzinātņu Arhitektūras programmā bakalaura darba teorētiskā (A) un praktiskā daļa (B) ir uzskatāmas par viena Bakalaura darba divām saistītām daļām.
2. Bakalaura praktiskās daļas (B) darbs ir studenta patstāvīgi veikts darbs arhitektūras projektēšanas jomā.
3. Noslēguma darba praktiskā daļa (B) tiek izstrādāta individuāli.
4. Praktiskās (B) daļas darba uzdevumu ik gadus nosaka Arhitektūras programmas direktors. Bakalaura darba praktiskās daļas tēmas un uzdevumi pēc tēmu diapazona un rakstura nosacīti iedalāmi sekojošās grupās:
 - Dzīvojamo, publisko un ražošanas ēku projekti;
 - Kultūrvēsturisku ēku restaurācijas un ēku pārbūves projekti;
 - Teritoriālpilnplānošanas, pilsētplānošanas un telpiskās plānošanas projekti.
5. Interjera, vides objektu, ainavu un labiekārtojuma projekti saskaņojot ar Arhitektūras programmas direktoru var tikt izstrādāti kā papildinoša arhitektūras objektu vai teritoriālās un pilsētplānošanas projektu sastāva sadaļa. Izstrādājot bakalaura projektu, jāņem vērā jaunākās mūsdienu ārzemju un reģionālās arhitektūras tendences.
6. Bakalaura darbs praktiskajai daļai ir sekojošs sastāvs un iesniedzamo materiālu saraksts:
 - 1) **grafiskā daļa** sastāv no minimums 8 gab. A1 izmēra horizontāli vai vertikāli izvietotām planšetēm (atsevišķos gadījumos pieļaujams cits izmērs). Planšetu noformēšanai izmantojams vienots rakstlaukums, skat. šī nolikuma 13a. un 13b. pielikumus, norādot planšetu izvietošanas kārtību.
 - 2) **makets mērogā** 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:200, 1:100 vai 1:50 (atsevišķos gadījumos, piemēram, telpiskās plānošanas un teritorijas plānojuma projektos, izmantojamus mērogus saskaņot ar praktiskās daļas darba vadītāju un / vai Arhitektūras programmas direktoru). Makets jānoformē ar rakstlaukumu atbilstoši norādījumiem (skat. 14. pielikumu), norādot mērogu;
 - 3) **prezentācija** (ppt, flash vai adobe acrobat failu formātos vai atsevišķos gadījumos cita) atbilstoši norādījumiem par prezentācijas noformēšanu un bakalaura darba aizstāvēšanas struktūru un saskaņā ar studiju darbu izstrādāšanas 12. pielikumu;

- 4) **kopsavilkuma sējums** kā A3 buklets (2 drukātas un iesietas kopijas), vāka noformējums atbilstoši 3a. pielikumam;
- 5) **digitālā kopija** sastāv no bakalaura projekta teorētiskās (A), praktiskās (B) daļas un kopsavilkuma apkopojuma digitālā PDF failu formātā (CD, DVD, USB). CD titulvāka paraugs atbilstoši 10. pielikumam.
7. Bakalaura darbs ir jāizstrādā un jāprezentē angļu valodā, paskaidrojuma rakstam ir jābūt angļu un latviešu valodā.
8. Bakalaura darba tematu studējošam tiek piedāvāts izvēlēties gan no pieejamā tēmu saraksta, gan pamatojoties uz savām zināšanām, prasmēm un profesionālajām interesēm. Bakalaura darba projekta apjoms saskaņojams ar Arhitektūras programmas direktoru.
9. Bakalaura darba arhitektūras vai plānošanas projekta programmu studējošais var izstrādāt pats atbilstoši savām interesēm saskaņojot to ar Arhitektūras programmas direktoru.
10. Bakalaura darbu vada Arhitektūras un dizaina departamenta mācību spēki. Atsevišķos gadījumos bakalauru darbus var vadīt arī ar augstskolu nesaistīti speciālisti.
11. Bakalaura darba tematu, programmu un apjomu studējošais izvēlas ne vēlāk kā 4 - 6 mēnešus pirms darba nodošanas datuma.
12. Bakalaura darba tematu, programmu un apjomu studējošajam jāaskaņo ar noslēguma darba vadītāju, kā arī jāaskaņo darba izpildes plāns, tādējādi nodrošinot iespēju sekot darba izpildes progresam.
13. Bakalaura darba tematu, programmu, uzdevumu, apjomu un zinātniskos darba vadītājus apstiprina Arhitektūras programmas direktors.
14. Bakalaura darba izstrādes grafiku un kārtību saskaņo Arhitektūras programmas direktors.
15. Pastāv iespēja precizēt vai koriģēt bakalaura darba tematu, programmu un apjoma gala versiju, iesniedzot atbilstošas formas iesniegumu studiju daļā. Noslēguma darba formas gala variantu var precizēt ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms darba nodošanas datuma. Noslēguma darba vadītāju var mainīt vienu reizi, bet ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms darba nodošanas datuma.
16. Bakalaura darba izstrādes gaita tiek strukturēta atbilstoši sekojošiem posmiem:
 - **Bakalaura darba tematu, programmu un apjomu apstiprināšana** 4 - 6 mēnešus pirms darba nodošanas datuma, bet ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms aizstāvēšanas;

- **Bakalaura darba pirmā prezentācija** darba vadītājam – pirmā ideju prezentācija un apstiprināšana ne vēlāk kā 4 - 6 mēnešus pirms darba nodošanas datuma, bet ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms aizstāvēšanas un atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam;
 - **Bakalaura darba starpprezentācija** Arhitektūras programmas direktora izveidotai kolēģijai - ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms aizstāvēšanas, atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam;
 - **Bakalaura darba priekšizstāvēšana** oficiālai Arhitektūras programmas direktora nozīmētai komisijai 2 locekļu sastāvā ir obligāta visiem studējošajiem – atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam;
 - **Bakalaura darba iesniegšana darba vadītājam izvērtēšanai un apstiprināšanai** atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam, bet ne vēlāk kā desmit dienas pirms nodošanas termiņa;
 - **Bakalaura darba nodošana** – atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam;
 - **Bakalaura darba prezentācijas sagatavošana** un saskaņošana ar darba vadītāju(iem) – atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam;
 - **Bakalaura darba aizstāvēšana** Valsts pārbaudījuma komisijai – atbilstoši bakalaura darba izstrādes grafikam.
17. Studējošais patstāvīgi realizē noslēguma darba praktisko daļu, konsultējoties ar darba vadītāju. Studējošais un darba vadītājs vienojas par darba izpildes termiņiem, tikšanās un sazināšanās biežumu, un grafiku. Studējošajam ir jāņem vērā vadītāja piezīmes, labojumi, papildinājumi. Studējošais var konsultēties ne tikai ar savu vadītāju, bet ar jebkuru RISEBA mācībspēku vai speciālistu attiecīgajā nozarē, bet tad titullapā (zem darba vadītāja) tas jānorāda kā zinātniskais konsultants.
18. Noslēguma darba izstrādes procesā, ar konkrētā studējoša kvalifikāciju nesaistītu radošo pienākumu veikšanai, radošajā komandā, var tikt piesaistīti gan RISEBA studējošie un mācībspēki, gan jebkuri attiecīgās nozares speciālisti ārpus augstskolas.
19. Pēdējai saskaņošanai studējošais iesniedz gatavu studiju noslēguma darbu vadītājam ne vēlāk kā desmit dienas pirms studiju noslēguma darba nodošanas termiņa. Studiju darba vadītājs izskata iesniegtos materiālus un salīdzina darba atbilstību formālajiem kritērijiem, atbilstību noslēguma darba tematam, programmai un apjomam. Ja viss atbilst augstāk minētajām prasībām, studiju noslēguma darbs jāiesniedz atbilstoši noteiktajam praktiskās daļas sastāvam un iesniedzamo materiālu sarakstam (6. punkts).

20. Pēc Arhitektūras programmas direktora saskaņošanas, bakalaura darbi ir jāiesniedz nolikumā noteiktajā kārtībā un apjomā, lai ar to varētu iepazīties Valsts pārbaudījuma komisijas locekļi.
21. Bakalaura darba praktiskās daļas **izstrādāšana, noformējums un iesniegšana aizstāvēšanai.**
- Bakalaura darba praktiskās daļas izstrādāšana sastāv no:
 - pētnieciskās daļas (izejas materiālu un datu vākšanas);
 - arhitektūras projektēšanas (radošā darba);
 - projekta grafiskās noformēšanas;
 - paskaidrojuma raksta sastādīšanas;
 - sagatavošanās aizstāvēšanai.
 - Pētnieciskā daļa ir bakalaura praktiskās daļas izstrādāšanas sākuma posms, kurā studentam jāveic:
 - konkrētās situācijas izpēte;
 - nepieciešamo socioloģisko u.c. aptauju veikšana;
 - praktisko zināšanu papildināšana attiecīgo objektu projektēšanā, iepazīstoties ar likumdošanas un normatīvajiem aktiem, būvdetaļu katalogiem un projektēšanas procesa ekonomiskiem un organizatoriskiem aspektiem;
 - bakalaura praktiskās daļas temata un novietnes galīgā konkretizācija;
 - iepazīšanās ar analogu objektu projektiem, speciālās literatūras studijas;
 - bakalaura darba praktiskās daļas programmas sastādīšana kopā ar bakalaura darba praktiskās daļas vadītāju un / vai citām ieinteresētajām pusēm;
 - Ņemot vērā dažādu bakalaura darbu praktiskās daļas atšķirīgo sastāvu un raksturu, grafiski attēlojamā materiāla apjomu uz planšetēm katrā konkrētā gadījumā, pamatojoties uz bakalaura studenta izstrādātu grafiskā materiāla izvietojuma mērogshēmu, saskaņo vispirms radošā darba vadītājs, tad arī Arhitektūras programmas direktors.
 - Grafiskais materiāls uz planšetēm jāizkārto tā, lai katra atsevišķā lapa būtu pēc satura un formas pabeigta, bet vienlaikus veidotu kopēju un saistītu stāstījumu. Grafiskās

prezentācijas materiāls ir jāiekomponē tā, lai plāni, griezumī, fasādes utt. nepārklātu vairākas lapas.

- Pirmajā planšetē jābūt norādītam bakalaura darba nosaukumam norādot objekta atrašanās vietu, pilsētu un valsti. Pirmajā planšetē ir jāiekļauj ģenerālais plāns ar apbūves tehniskajiem rādītājiem un paskaidrojuma raksta kopsavilkums līdz 2000 zīmēm.
- Otrajā planšetē ir jābūt attēlotiem bakalaura darba teorijas daļas galvenajiem secinājumiem, projekta pētnieciskās daļas ilustratīvajam materiālam, projektēšanas uzdevumam un darba hipotēzei.
- Grafiskajā daļā ir jāspēj pierādīt izvirzītās hipotēzes pamatojums / apstiprinājums vai nepamatotība / noliegums.
- Grafiskajā daļā ir jāspēj parādīt saikne starp atziņām, kas iegūtas bakalaura darba teorētiskajā daļā, un to integrēšana projektēšanas procesā.

22. **Kopsavilkuma sējums** ir A3 buklets, kurā apkopots viss grafiskajā daļā iekļautais projekta materiāls, un kas sniedz pilnu priekšstatu par projekta uzdevumiem, projektēšanas gaitu un rezultātu. Kopsavilkuma bukletā iekļaujama minimālais obligātais sastāvs ir sekojošs:

- 1) titullapa (atbilstoši 3a. pielikumam);
- 2) projekta pase (atbilstoši 15a un 15b. pielikumam);
- 3) satura rādītājs;
- 4) paskaidrojuma raksts (atbilstoši norādījumiem 23. punktā);
- 5) A1 grafiskās daļas planšetu samazināts attēlojums A3 formātā;
- 6) 2 lpp. ar maketa fotoattēliem, vizualizācijām un perspektīvajiem skatiem.

Kopsavilkumu ieteicams, bet nav obligāti, veidot kā strukturētu publikācijas tipa sējumu, izkārtējot praktiskās daļas grafisko materiālu (rasējumi, grafikas, diagrammas, teksti, attēli utt.) atbilstoši individuāli veidotam publikācijas maketam. Strukturējot publikācijas tipa sējumu, jāņem vērā, ka tajā jābūt iekļautām arī obligātajām lapām un sējuma beigās ir jāiekļauj planšetes – A1 grafiskās daļas planšetu samazināts attēlojums A3 formātā.

Atbilstoši *Studiju darbu izstrādāšanas nolikuma* 4.14. punktam, kopsavilkuma sējumā tāpat kā teorētiskās daļas sējumā kā pēdējā lapa ir jāiešuj Novērtējuma lapa, 6. pielikums. Tā netiek numurēta un iekļauta satura rādītājā.

23. Bakalaura darbam ir jānoformē divas **praktiskā darba projekta pases**.

Bakalaura darba pase atbilstoši 15a. pielikumam ir izpildāma kā atsevišķa A4 formāta lapa, kurā grafiski jāattēlo:

- bakalaura darba nosaukums / apakšnosaukums;
- praktiskās (B) daļas darba uzdevums;
- projektēšanas programma;
- ģenerālais plāns un apbūves tehniskie rādītāji;
- praktiskās daļas projekta galvenie reprezentatīvie materiāli - galvenais stāva plāns un/vai fasāde, perspektīva vai cita pētījumu raksturojoša grafiskā ilustrācija;
- jāpievieno 2 - 3 teikumus garš projektētā objekta apraksts.

A4 formāta pase jāievieto teorijas (A) daļas sējumā un nav jāiesien. Tā netiek numurēta un iekļauta satura rādītājā.

Otra bakalaura darba pase atbilstoši 15b. pielikumam ir izpildāma kā A3 formāta lapa, kurā grafiski jāattēlo:

- bakalaura darba nosaukums / apakšnosaukums;
- praktiskās (B) daļas darba uzdevums;
- projektēšanas programma (funkcija un apjomi kvadrātmetros);
- novietne;
- pētījumā izmantotā studiju projekta galvenie telpiskie parametri - galvenais stāva plāns un fasāde, perspektīva vai cits pētījumu raksturojošs materiāls;
- jāpievieno 2 - 3 teikumus garš projektētā objekta apraksts.

A3 formāta pase jāiesien praktiskās (B) daļas A3 formāta kopsavilkuma sējumā uzreiz aiz titullapas.

24. Paskaidrojuma raksts ir kopsavilkuma sējuma sastāvdaļa ar sekojošām daļām:

- bakalaura darba teorētiskās un praktiskās daļas sasaistes izklāsts;
- bakalaura darba projektēšanas uzdevums;
- izvēlētās tēmas pamatojums;
- priekšizpētes un analīzes izklāsts;
- izvēlētās novietnes pamatojums;
- projekta programmas izklāsts;
- projekta koncepcija un tās pamatojums (ilustratīvie materiāli pēc nepieciešamības, diagrammas u.c.);

- arhitektoniski telpiskā un funkcionālā risinājuma izklāsts (ilustratīvie materiāli pēc nepieciešamības, diagrammas u.c.);
- ģenerālais plāns un apbūves tehniskie rādītāji, labiekārtojuma risinājumi;
- arhitektūras daļa: stāvu plāni, fasādes, griezumi;
- atkarībā no projekta tēmas un diapazona jāpievieno pārskats par iecerēto konstruktīvo shēmu (pārsegumi, sienas, griesti, pamati, jumts) un izmantotajiem materiāliem (fasāde, jumts, logi, durvis);
- ārskata un iekštelpu perspektīvas vai citi bakalaura darba grafiskās daļas priekšlikumus raksturojoši aspekti;
- detalizēts projektā iekļauto risinājumu apraksts atbilstoši bakalaura tēmas specifikai.

Paskaidrojuma raksta apjoms ir 2 – 4 lpp. A4 teksta (*Times New Roman*, 12 pt, 1.5 atstarpe), papildus var pievienot principiālās shēmas, tabulas u.c. ilustratīvo materiālu, kas raksturo projektu. Teksts jānoformē izmantojot zemsvītras atsauces. Izmantotās literatūras sarakstam jāatbilst atsauču noformēšanas un izmantotās literatūras un informācijas avotu noformēšanas standartiem atbilstoši *Studiju darbu izstrādāšanas nolikumam*.

Paskaidrojuma raksta kopsavilkums jāiekļauj arī projekta grafiskās daļas pirmajā planšetē un kopsavilkuma sējumā aiz satura rādītāja.

25. Prezentācijas materiālu noformējums un sastāvs atbilstoši darba izstrādes posmiem:

- **Pirmās prezentācijas** grafiskajam materiālam skaidri jāraksturo projekta ideja. Ieteicamie mērogi: situācijas plānam – 1:1000 – 1:500, stāvu plāniem, griezumiem, fasādēm un notinumiem 1:200 (atsevišķos gadījumos pēc vajadzības 1:250). Jāveic varianta izstrāde skiču stadijā ar darba maketiem mērogā 1:200. Pirmajā tikšanās reizē tiek sastādīta praktiskās daļas programma un veicamie uzdevumi. *Teritorālpilnplānošanas un pilsētplānošanas projektu sastāvs un izmantojamie mērogi atsevišķo darba izstrādes posmu prezentācijās individuāli saskaņojami ar bakalaura darba vadītāju un / vai Arhitektūras un Dizaina departamenta vadītāju.*
- Turpmākajā projektēšanas gaitā, meklējot optimālo risinājumu, jāizmanto variantu metode. Īpaša nozīme pievēršama telpiskai maketēšanai, dažādu kompozicionālo variantu meklējumiem, lai noteiktu optimālo būvķermeņa formu, izvērtētu iekļaušanos apkārtējā vidē, atbilstību aktuālajiem teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, kā arī insolācijas un citām prasībām. Vēlama datortehnikas

izmantošana, īpaši gadījumos ar lielām variāciju iespējām. Varianti jāizstrādā skiču tehnikā.

- **Starpprezentācijā** ieteicamie un izmantojamie mērogi: situācijas vai ģenerālajam plānam 1:1000 – 1:500; stāvu plāniem, griezumiem un pretskatiem 1:100 – 1:200 (atsevišķos gadījumos pēc vajadzības 1:250). Variantiem jāizstrādā perspektīvas skatu skices un darba maketi.
- Pabeigtam bakalaura darba projektam jāsaturs kompleksa mākslinieciski augstvērtīga arhitektoniska ideja un jāatspoguļo korekta inženiertehnisko disciplīnu izpratne. Projekta grafiskajam materiālam izsmeļoši jāraksturo projektējamais objekts un tajā ietvertās idejas.
- Bakalaura darba **priekšizstāvēšanas** un **gala aizstāvēšanas prezentācijās** projekta grafiskajā daļā jābūt iekļautiem kā minimums sekojošiem materiāliem:
 - zemesgabala vai teritorijas plānojums, ģenerālais plāns ar labiekārtojumu un apbūves tehniskajiem rādītājiem M 1:1000–1:500;
 - fotogrāfijas, diagrammas un ilustrācijas praktiskās daļas projekta paskaidrošanai;
 - stāvu plāni M 1:200–1:100;
 - pretskati vai fasādes M 1:200–1:100;
 - fragmenti M 1:50–1:25 (plānu, fasāžu u.c. fragmenti);
 - griezumi M 1:200–1:100;
 - ārskata un iekštelpu perspektīvas.

Liela mēroga arhitektūras, teritoriālpilnošanas un pilsētplānošanas projektu grafiskais sastāvs un izmantojamie mērogi (1:500, 1:1000, 1:2000, 1:10 000) priekšizstāvēšanā un gala aizstāvēšanas prezentācijā un grafiskajā daļā individuāli saskaņojami ar bakalaura darba vadītāju un / vai Arhitektūras programmas direktoru.

26. Norādījumi **prezentācijas noformēšanai** un bakalaura darba **aizstāvēšanai**.

- Bakalaura darba aizstāvēšanas kārtība:
 - Studenta teorētiskās un praktiskās daļas prezentācija – 10 minūtes;
 - Komisijas sekretāre nolasa abu bakalaura darba daļu recenzijas – 2-3 minūtes;
 - Studenta atbildes uz recenzenta jautājumiem – 3 minūtes;
 - Komisijas jautājumi un atbildes uz jautājumiem – 5-10 minūtes.

Kopējais aizstāvēšanas ilgums nepārsniedz 25-30 minūtes. Prezentāciju noformē atbilstoši 12. pielikumā dotajam paraugam. Prezentācija pirms aizstāvēšanas obligāti jāsaplāno ar darba vadītāju, un tās sastāvs var tikt pielāgots katra individuālā bakalaura darba specifikai, lai pēc iespējas veiksmīgāk atspoguļotu projekta teorētiskās un praktiskās daļas saturu. Ieteicams izmantot sekojošu prezentācijas struktūru un saturu:

1. Bakalaura darba nosaukums (teorētiskā (A) daļa);
2. Izvēlēta teorētiskā pētījuma temata aktualitātes pamatojums;
3. Pētījuma mērķis un izvirzītie uzdevumi;
4. Pētījuma objekta un pētījuma priekšmeta noteikšana;
5. Pētījumā izvirzītā hipotēze;
6. Darbā izmantoto pētījuma metožu uzskaitījums;
7. Pārskats par darba struktūru;
8. Īss katras nodaļas satura izklāsts;
9. Galvenie bakalaura darba teorētiskās daļas secinājumi;
10. Darba noslēgumā izvirzītie priekšlikumi;
11. Praktiskās daļas nosaukums (apakšnosaukums, ja atšķiras no Bakalaura darba nosaukuma);
12. Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas sasaistes izklāsts;
13. Projektēšanas uzdevums, izvēlētais tēmas un novietnes pamatojums;
14. Īss priekšizpētes un analīzes secinājumu izklāsts;
15. Projekta programmas izklāsts (ilustratīvie materiāli pēc nepieciešamības);
16. Projekta koncepcija (ilustratīvie materiāli pēc nepieciešamības, diagrammas u.c.);
17. Arhitektoniski telpiskā un funkcionālā risinājuma izklāsts (ilustratīvie materiāli pēc nepieciešamības, diagrammas u.c.);
18. Ģenerālais plāns un labiekārtojums / apbūves tehniskie rādītāji;
19. Stāvu plāni, fasādes, griezumī;
20. Ēkas konstruktīvā shēma (pārsegumi, sienas, griesti, pamati, jumts u.c.) un izmantotie materiāli (fasāde, jumts, logi, durvis u.c.), energoefektivitātes jautājumi;
21. Ārskata un iekštelpu perspektīvas;
22. Citi bakalaura darba grafiskās daļas priekšlikumus raksturojoši aspekti.

Studiju darba radošās (B) daļas izstrādes nosacījumi humanitāro zinātņu bakalaura studiju programmā Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžments

1. Radošai daļai jāapliecina studenta gatavība veikt darbu izvēlētajā reklāmas vai sabiedrisko attiecību specialitātē. Radošais darbs atspoguļo studenta zināšanas par noteiktu problēmu un tās risināšanas kompetenci.
2. Radošais darbs ir zinātniski pētnieciskā darbā izvēlētas problēmas risinājums, kas balstīts uz darbā veikto pētījumu un izteiktajiem priekšlikumiem.
3. Radošajā darbā students risina vienu no priekšlikumos iezīmētajiem turpmākajiem darbības virzieniem.
4. Radošajā daļā students izstrādā reklāmas vai sabiedrisko attiecību **projekta aprakstu**, kas ietver:
 - projekta idejas izklāstu;
 - projekta pamatojumu, koncepciju (mērķi);
 - projekta mērķgrupas definēšanu;
 - komunikācijas kanālu un modeļu izvēli,
 - radošās idejas konceptuālu izstrādi;
 - projekta realizācijas gaitas aprakstu;
 - projekta ekonomiskos aprēķinus;
 - projekta iespējamo rezultātu novērtējumu;
 - izstrādātu reklāmas vai sabiedrisko attiecību projektu;
 - projekta vizuālo izklāstu uz planšetes (planšetēm).
5. Bakalaura darba radošajai daļai jābūt izpildītai augstā tehniskā kvalitātē.
6. Izstrādātais projekta risinājums jādemonstrē kā tirazētas produkcijas paraugs, prototips, mērogā 1:1. Lielformāta darbiem (piemēram, vides reklāmas objekti), kurus nav iespējams demonstrēt mērogā 1:1, jā sagatavo arī digitāla vizualizācija.
7. Bakalaura darba radošās daļas apraksta apjoms datorsalikumā (bez pielikumiem) ir ne mazāk kā 10 lpp.
8. Bakalaura darba pielikumā ievieto izstrādātos teksta vai vizuālos materiālus. Tiem ir jābūt uz A4 formāta papīra (ja nepieciešams var izmantot A3 formāta lapu). Pievienotajam vizuālajam materiālam jābūt labas kvalitātes krāsainā izdrukā.

9. Uz bakalaura darba aizstāvēšanu students radošā projekta vizuālo izklāstu noformē uz trijām-četrām A2 formāta planšetēm.

10. Planšetes

10.1. Radošā projekta vizuālais izklāsts tiek veidots uz trijām-četrām A2 formāta planšetēm, materiālu un drukas tehniku izvēloties atbilstoši mākslinieciskajai iecerei.

10.2. Uz katras planšetes jābūt norādītam autora vārdam un uzvārdam, bakalaura darba aizstāvēšanas gadam un planšetes kārtas numuram.

10.3. Minētai informācijai jāatrodas planšetes labajā pusē apakšējā stūrī.

10.4. Uzraksts ir jāveido datordrukā un kompozicionāli jāiekļauj planšetē.

10.5. Planšetu paraugus būs iespējams apskatīties sapulces laikā par bakalaura darba noformēšanu.

11. Radošās daļas darbu veidi un planšetu skaits reklāmas virziena studentiem:

N.p.k.	Radošā daļa	Variantu skaits	Planšetu skaits
1.	POS materiāli	3+izvietošana	4
2.	Drukātās reklāmas plakāts	3+ izvietošana	4
3.	Skatlogu noformējums	3	3
4.	Buklets	3	3
5.	Brošūra	1	3-4
6.	Katalogs	1	3-4
7.	Reklāma video formātā	1	3
8.	Iepakojums (etiķetes)	3+izvietošana	4
9.	Drukātie reklāmas materiāli	3+izvietošana	4
10.	Baneri	3+izvietošana	4
11.	Partizānu mārketing	1	3
12.	Reklāmas flaieri	3	3
13.	Vobleri	3+izvietošana	4
14.	Kalendārs	1	3-4
15.	Interneta portfolio	1	3-4
16.	Mājas lapas izstrāde	1	3-4
17.	Reklāmas kampaņa	1	3-4
18.	Izkārtnes	3+izvietošana	4
19.	Vides reklāma uz transportlīdzekļiem	3+izvietošana	3-4
20.	Ambientā reklāma	1 pamata objekts 3 variācijās	3

12. Radošās daļas darbu veidi un planšetņu skaits sabiedrisko attiecību virziena studentiem:

N.p.k.	Radošā daļa	Variantu skaits	Planšetņu skaits
1.	Pseidonotikums	1	3
2.	Pasākums mediju attiecību /tēla uzlabošanai	1	3
3.	SA kampaņa	1	3
4.	SA stratēģija	1	3
5.	SA projekts	1	3
6.	SA taktika	1	3
7.	Korporatīvais pasākums iekšējās komunikācijas uzlabošanai	1	3
8.	Pasākums klientiem	1	3
9.	Mājas lapas izstrāde	1	3-4
10.	Mājas lapas pilnveidošana	1	3
11.	Mediju sadaļas izveide mājas lapā	1	3
12.	Sabiedrisko attiecību plāns	1	3
13.	Uzņēmuma iekšējā vai ārējā tēla koriģēšanas projekts	1	3
14.	Krīzes komunikācijas plāns	1	3
15.	Preses konference	1	3
16.	Mediju treniņš	1	3
17.	Komunikācijas plāna izstrāde sociālo tīklu kontam	1	3
18.	Darbinieku avīze, makets, avīzes galviņa, sadaļas, dizainu var pilnībā neizstrādāt, fotogrāfijas ievietot, izstrādāt pilnībā vienu rakstu	1	3



Profesionālās maģistra studiju programmas
“Programmas nosaukums”

MAGISTRA DARBS

Nosaukums latviešu valodā
Nosaukums angļu valodā

Autors

students

Vārds Uzvārds

Zinātniskais vadītājs

Dr.oec., docents

Vārds Uzvārds

Programmas direktore

Mg.oec., lektore

Vārds Uzvārds

Rīga 2016



Academic Bachelor Degree Study Program
“Architecture”

BACHELOR THESIS

Nosaukums latviešu valodā
Nosaukums angļu valodā

PARAUGS



Author

student
Vārds Uzvārds

Scientific supervisor

Tituls
Vārds Uzvārds

Programme director

Mg. arch.,
Jānis Dripe

GALVOJUMS

Ar šo, es galvoju, ka bakalaura/maģistra darbs ir izpildīts patstāvīgi, bez citu palīdzības, no svešiem pirmavotiem ņemtie dati un definējumi ir uzrādīti darbā. Šis darbs nekādā veidā nav iesniegts nevienai citai pārbaudījuma komisijai.

20__ . gada __ . _____

(paraksts)

BAKALAURA/MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANAS PROCESA NOVĒRTĒJUMS

Studiju programmas nosaukums _____

Zinātniskā vadītāja vārds, uzvārds _____

Datums _____

Cien., student!

Aicinām novērtēt noslēguma darba izstrādāšanas procesu RISEBA. Aptaujas mērķis ir noskaidrot tavu viedokli par noslēguma darba izstrādāšanas procesu, kā rezultātā veikt procesa kvalitātes pilnveidošanu. Anketa ir anonīma un tās rezultāti tiks izmantoti vienīgi apkopotā veidā.

Lūdzam atzīmēt atbildes 5 punktu skalā, kur 1-viszemākais vērtējums, 5-visaugstākais vērtējums.

Kritērijs	1	2	3	4	5
Savlaicīgi zināmi noslēguma darba izstrādāšanas termiņi					
Saprotama zinātniskā vadītāja izvēles procedūra					
Zinātniskais vadītājs bija sasniedzams, regulāri atbildēja uz maniem e-pastiem, atbalstīja tikšanās					
Viegli komunicēt ar zinātnisko vadītāju					
Zinātniskais vadītājs bija kompetents un zinošs					
Zinātniskais vadītājs sniedza vērtīgus padomus darba izstrādei					
Zinātniskais vadītājs rosināja radoši domāt					
Noslēguma darba priekšizstāvēšana bija lietderīga					
Pēc priekšizstāvēšanas veicu korekcijas/izmaiņas/papildinājumus savā darbā					
Studiju darbu izstrādāšanas nolikums bija saprotams un noderīgs noslēguma darba izstrādē					
Pētījuma metodes un pētījuma datu apstrādes metodes bija saprotamas					

Tavi ieteikumi noslēguma darba izstrādāšanas procesa pilnveidošanai:

Paldies par veltīto laiku!

***BAKALAURA/MAGISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANAS PROCESA NOVĒRTĒJUMS
 (HUMANITĀRAJĀM PROGRAMMĀM)***

Studiju programmas nosaukums _____

Zinātniskā vadītāja vārds, uzvārds _____

Radošā vadītāja vārds, uzvārds _____

Datums _____

Cien., student!

Aicinām novērtēt noslēguma darba izstrādāšanas procesu RISEBA. Aptaujas mērķis ir noskaidrot tavu viedokli par noslēguma darba izstrādāšanas procesu, kā rezultātā veikt procesa kvalitātes pilnveidošanu. Anketa ir anonīma un tās rezultāti tiks izmantoti vienīgi apkopotā veidā.

Lūdzam atzīmēt atbildes 5 punktu skalā, kur 1-vizemākais vērtējums, 5-visaugstākais vērtējums.

Kritērijs	1	2	3	4	5
Savlaicīgi zināmi noslēguma darba izstrādāšanas termiņi					
Saprotama zinātniskā vadītāja izvēles procedūra					
Zinātniskais vadītājs bija sasniedzams, regulāri atbildēja uz maniem e-pastiem, atbalstīja tikšanās					
Viegli komunicēt ar zinātnisko vadītāju					
Zinātniskais vadītājs bija kompetents un zinošs					
Zinātniskais vadītājs sniedza vērtīgus padomus darba izstrādei					
Zinātniskais vadītājs rosināja radoši domāt					
Radošais vadītājs bija sasniedzams, regulāri atbildēja uz maniem e-pastiem, atbalstīja tikšanās					
Viegli komunicēt ar radošo vadītāju					
Radošais vadītājs bija kompetents un zinošs					
Radošais vadītājs sniedza vērtīgus padomus darba izstrādei					
Radošais vadītājs rosināja radoši domāt					
Noslēguma darba priekšizstāvēšana bija lietderīga					
Pēc priekšizstāvēšanas veicu korekcijas/izmaiņas/papildinājumus savā darbā					
Studiju darbu izstrādāšanas nolikums bija saprotams un noderīgs noslēguma darba izstrādē					
Pētījuma metodes un pētījuma datu apstrādes metodes bija saprotamas					

Tavi ieteikumi noslēguma darba izstrādāšanas procesa pilnveidošanai:

Paldies par veltīto laiku

***BAKALAURA/MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANAS PROCESA NOVĒRTĒJUMS
(INŽENIERZINĀTŅU PROGRAMMĀM)***

Studiju programmas nosaukums _____

Zinātniskā (teorētiskās daļas) vadītāja vārds, uzvārds _____

Praktiskās daļas vadītāja vārds, uzvārds _____

Datums _____

Cien., student!

Aicinām novērtēt noslēguma darba izstrādāšanas procesu RISEBA. Aptaujas mērķis ir noskaidrot Tavu viedokli par noslēguma darba izstrādāšanas procesu, kā rezultātā veikt procesa kvalitātes pilnveidošanu. Anketa ir anonīma un tās rezultāti tiks izmantoti vienīgi apkopotā veidā.

Lūdzam atzīmēt atbildes 5 punktu skalā, kur 1-viszemākais vērtējums, 5-visaugstākais vērtējums.

Kritērijs	1	2	3	4	5
Savlaicīgi zināmi noslēguma darba izstrādāšanas termiņi					
Saprotama zinātniskā vadītāja izvēles procedūra					
Zinātniskais vadītājs bija sasniedzams, regulāri atbildēja uz maniem e-pastiem, atbalstīja tikšanās					
Viegli komunicēt ar zinātnisko vadītāju					
Zinātniskais vadītājs bija kompetents un zinošs					
Zinātniskais vadītājs sniedza vērtīgus padomus darba izstrādei					
Zinātniskais vadītājs rosināja radoši domāt					
Radošais vadītājs bija sasniedzams, regulāri atbildēja uz maniem e-pastiem, atbalstīja tikšanās					
Viegli komunicēt ar praktiskās daļas vadītāju					
Praktiskās daļas vadītājs bija kompetents un zinošs					
Praktiskās daļas vadītājs sniedza vērtīgus padomus darba izstrādei					
Praktiskās daļas vadītājs rosināja radoši domāt					
Noslēguma darba priekšizstāvēšana bija lietderīga					
Pēc priekšizstāvēšanas veicu korekcijas/izmaiņas/papildinājumus savā darbā					
Studiju darbu izstrādāšanas nolikums bija saprotams un noderīgs noslēguma darba izstrādē					
Pētījuma metodes un pētījuma datu apstrādes metodes bija saprotamas					

Tavi ieteikumi noslēguma darba izstrādāšanas procesa pilnveidošanai:

Paldies par veltīto laiku!

NOVĒRTĒJUMS

Noslēguma darbs aizstāvēts **Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē**

20__ .gada __ . _____ un novērtēts ar atzīmi _____ .

Komisijas priekšsēdētājs _____
vārds, uzvārds _____ paraksts _____

1.pielikums
 Ministru kabineta
 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916

Saīsinājumi, kurus var neatrunāt dokumentā

1. Tradicionālie saīsinājumi, kurus tekstā parasti lieto kā saīsinājumus:

Nr.p.k.	Saīsinājums	Saīsinājuma skaidrojums
1.1.	°C	Celsija grāds (aiz skaitļa)
1.2.	Ls	lats (kopā ar summu cipariem)
1.3.	nr.	numurs (aiz skaitļa)
1.4.	Nr.	numurs (pirms skaitļa)
1.5.	p.i.	pienākumu izpildītājs
1.6.	plkst.	pulksten
1.7.	sal.	salīdzināt
1.8.	sk., arī skat.	skatīt
1.9.	š.g.	šā gada; šī gada
1.10.	t.i.	tas ir
1.11.	u.c.	un citi
1.12.	u.tml.	un tamlīdzīgi
1.13.	utt.	un tā tālāk
1.14.	vai tml.	vai tamlīdzīgi
1.15.	P.S.	piebilde aiz paraksta (latīņu <i>post scriptum</i>)

2. Saīsinājumi, ar kuriem tekstā aizstāj parasti pilnā formā lietotus vārdus vai izteiksmes, ja tas nerada satūra pārprotamību:

Nr.p.k.	Saīsinājums	Saīsinājuma skaidrojums
2.1.	a.god.	augsti godātais; augsti godātā
2.2.	a.k., arī a/k	abonenta kastīte (pirms skaitļa)
2.3.	apm.	apmēram
2.4.	apr.	apriņķis (aiz īpašvārda)
2.5.	atb.	atbildīgais; atbildīgā
2.6.	AS	akciju sabiedrība
2.7.	att.	attēli
2.8.	b-ba	biedrība
2.9.	bij.	bijušais; bijusī
2.10.	bulv.	bulvāris
2.11.	c.	ciems
2.12.	cet.	ceturksnis
2.13.	cien.	cienītais; cienītā (pirms personvārda vai amata nosaukuma)

2.14.	d.	daļa
2.15.	depart.	departaments
2.16.	dok.	dokuments
2.17.	Dr.	ārsts; ārste (pirms personvārda)
2.18.	Dr.	zinātņu doktors; zinātņu doktore
2.19.	Dr.h.c.	goda doktors; goda doktore (pirms personvārda; latīņu <i>doctor honoris causa</i>)
2.20.	dsk.	daudzskaitlis
2.21.	dz.	dzimis; dzimusi (norādot dzīves datus)
2.22.	dz.	dzīvoklis (adresē)
2.23.	dzīv.	dzīvo (norādot adresi)
2.24.	eks.	eksemplārs
2.25.	f.	forma; formā
2.26.	g.	gads (aiz skaitļa)
2.27.	gab.	gabals (aiz skaitļa)
2.28.	galv.	galvenais; galvenā
2.29.	god.	godātais; godātā (pirms personvārda vai amata nosaukuma)
2.30.	gr.	grupa
2.31.	gs.	gadsimts (aiz kārtas skaitļa)
2.32.	IBS	ieguldījumu brokeru sabiedrība
2.33.	iec.	iecirknis
2.34.	iedz.	iedzīvotājs; iedzīvotāja; iedzīvotāji
2.35.	iesk.	ieskaitot
2.36.	IF	ieguldījumu fonds; investīciju fonds
2.37.	IK	individuālais komersants
2.38.	inv.	inventārs
2.39.	IPS	ieguldījumu pārvaldes sabiedrība
2.40.	jaun.	jaunākais; jaunākā (pirms amata nosaukuma)
2.41.	kdze, arī k-dze	kundze (aiz personvārda ģenitīvā)
2.42.	kgs, arī k-gs	kungs (aiz personvārda ģenitīvā)
2.43.	KS	komandītsabiedrība
2.44.	lauk.	laukums (aiz īpašvārda)
2.45.	līn.	līnija (adresē)
2.46.	lp.	lapa
2.47.	lpp.	lappuse
2.48.	ļ.cien.	ļoti cienītais; ļoti cienītā (kopā ar personvārdu vai amata nosaukumu)

2.49.	m.ē.	mūsu ērā; mūsu ēras (datējumā)
2.50.	mēn.	mēnesis (aiz skaitļa)
2.51.	milj.	miljons (aiz skaitļa)
2.52.	mljrd.	miljards (aiz skaitļa)
2.53.	ned.	nedēļa (aiz skaitļa)
2.54.	neiesk.	neieskaitot
2.55.	nod.	nodaļa
2.56.	not.	noteikumi
2.57.	nov.	novads (aiz īpašvārda)
2.58.	oriģ.	oriģināls
2.59.	p.	punkts; pants (aiz kārtas skaitļa)
2.60.	p/a	pašvaldības aģentūra
2.61.	pag.	pagasts (aiz īpašvārda)
2.62.	pārb.	pārbaudījis; pārbaudījusi
2.63.	pers. k., arī p.k.	personas kods (pirms koda)
2.64.	piel.	pielikums
2.65.	piem.	piemēram
2.66.	piez.	piezīme
2.67.	pils.	pilsēta (aiz īpašvārda ģenitīvā)
2.68.	p.k., arī p/k	pasta kastīte (kopā ar skaitli)
2.69.	p.k.	pēc kārtas
2.70.	p.m.ē.	pirms mūsu ēras (datējumā)
2.71.	p.n., arī p/n	pasta nodaļa
2.72.	prof.	profesors; profesore
2.73.	prot.	protokols
2.74.	PS	pilnsabiedrība
2.75.	red.	rediģējis; rediģējusi; redakcija; rediģēts
2.76.	resp.	respektīvi
2.77.	sab-ba	sabiedrība
2.78.	sant.	santīms (aiz summas cipariem)
2.79.	sast.	sastādītājs; sastādītāja; sastādījis; sastādījusi
2.80.	sēj.	sējums (aiz kārtas skaitļa)
2.81.	SIA	sabiedrība ar ierobežotu atbildību
2.82.	spec.	speciāls
2.83.	tab.	tabula
2.84.	t.p.	tas pats; tā pati; tāds pats; tāda pati

2.85.	t.s.	tā saucamais; tā saucamā; tā sauktais; tā sauktā
2.86.	t.sk.	tai skaitā
2.87.	tūkst.	tūkstotis (aiz skaitļa)
2.88.	tulk.	tulkojis; tulkojusi
2.89.	univ.	universitāte (aiz īpašvārda)
2.90.	uzņ.	uzņēmums
2.91.	v/a	valsts aģentūra
2.92.	vad.	vadītājs; vadītāja; vadošais; vadošā
2.93.	val.	valoda (aiz nosaukuma)
2.94.	var.	variants
2.95.	VAS	valsts akciju sabiedrība
2.96.	vec.	vecākais; vecākā (pirms amata nosaukuma)
2.97.	vietn.	vietnieks; vietniece
2.98.	visp.	vispārīgs; vispārējs
2.99.	VSIA	valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
2.100.	vsk.	vienskaitlis
2.101.	vsk.	vidusskola (aiz kārtas skaitļa vai īpašvārda)
2.102.	zīm.	zīmējums
2.103.	ZS	zemnieka saimniecība
2.104.	z.v.	zīmoga vieta
2.105.	ZvS	zvejnieka saimniecība

3. Starptautiskie un Latvijas Republikā pieņemtie mērvienību apzīmējumi un to saīsinājumi:

Nr.p.k.	Starptautiskais apzīmējums	Latviskais apzīmējums	Apzīmējuma skaidrojums
3.1.	h	st.	stunda
3.2.	min	min.	minūte
3.3.	s	sek.	sekunde
3.4.	ha	ha	hektārs
3.5.	km	km	kilometrs
3.6.	m	m	metrs
3.7.	cm	cm	centimetrs
3.8.	mm	mm	milimetrs
3.9.	t	t	tonna
3.10.	kg	kg	kilograms
3.11.	g	g	grams
3.12.	mg	mg	miligrams

Atsauču noformēšanas noteikumi

Satura rādītājs

1.1.	Atsauce uz viena autora avotu	54
1.2.	Atsauce uz viena autora vairākiem avotiem (viena gada ietvaros)	54
1.3.	Atsauce uz viena autora vairākiem avotiem (dažādu gadu ietvaros).....	55
1.4.	Atsauce uz vienu avotu, kuru sagatavojuši divi vai trīs autori	55
1.5.	Atsauce uz vienu avotu, kuru sagatavojuši četri vai vairāk autori	56
1.6.	Atsauce uz dažādu autoru avotiem	57
1.7.	Atsauce uz sekundāru avotu	57
1.8.	Atsauce uz avotu rakstu krājumā.....	58
1.9.	Atsauce uz avotu bez autora	58
1.10.	Atsauce uz avotu, kam nav zināms izdošanas gads.....	58
1.11.	Atsauce, lietojot precīzu citātu	59
1.12.	Atsauce uz grafisku avotu (tabulu, attēlu, formulu u.c.)	60
1.13.	Atsauce uz normatīvajiem aktiem	60
1.14.	Atsauce uz interneta avotu.....	61
1.15.	Atsauce uz npublicētu avotu	61

1.

1.1. Atsauce uz viena autora avotu

- Atsauce, ja autors **tiek minēts tekstā** (tiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz viena autora avotu, minot autora uzvārdu, aiz autora uzvārdu iekavās norāda avota izdošanas gadu. Ja tekstā tiek veidota atsauce uz oriģinālvalodā izmantotu avotu, tad teikumā autora uzvārds tiek latviskots (vai angļiskots, ja darbs izstrādāts angļu valodā), bet iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu.

Darbiem latviešu valodā autora uzvārdu latvisko saskaņā ar Valsts valodas likumu (pievienojot dzimtei atbilstošas galotnes un rakstot maksimāli tuvu izrunai), bet iekavās autora uzvārdu norāda oriģinālvalodā. Darbiem angļu valodā autora uzvārdu raksta bez mīkstinājuma zīmēm (maksimāli pietuvinot angļu izrunai), bet iekavās autora uzvārdu norāda oriģinālvalodā.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņa (2007)	Cormack (2009)
Grīns (Green, 2008)	
Kots (Kot, 2012)	
	Klavins (Kļaviņš, 2013)

Atsaucoties uz pētījumiem personalvadības jomā ārpus Latvijas, Praiss (Price, 2007) apkopojis dažādu valstu – Itālijas, Polijas, ASV un citu uzņēmumu tendences šajā jomā.

Bērziņa (2007) veiktais pētījums pierādīja likumsakarību starp cilvēka dzīves un ienākumu līmeni...

Bērziņa (2013) bakalaura darbā veiktajā pētījumā tika pierādīts, ka...

Cormack (2009) thought that writing for a professional readership, writers invariably make reference to already published works.

- Atsauce, ja autors **netiek minēts tekstā** (netiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz viena autora avotu, bet autors netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņa, 2007)	(Cormack, 2009)
(Green, 2008)	(Kļaviņš, 2013)
(Халилов, 2013)	(Халилов, 2013)

Making reference to published work appears to be characteristic of writing for a professional audience (Cormack, 1994).

Tieši šie faktori ir būtiskākie pārmaiņu vēstneši Latvijas izglītības politikā (Salmiņa, 2003).

Pasaulē strauji pieaug pārtikas preču cenas, kas būtiski samazinās patērētāju pirktspēju (Brown, 2012).

1.2. Atsauce uz viena autora vairākiem avotiem (viena gada ietvaros)

- Atsauce, ja autors **tiek minēts tekstā** (tiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz viena autora vairākiem avotiem viena gada ietvaros, tad pēc autora uzvārda norādīšanas iekavās norāda avota izdošanas gadu un pievieno burtu alfabētiskā secībā, piemēram, „a”, pie nākamās atsauces norāda burtu „b”.

Ja tiek veidota atsauce uz darbu oriģinālvalodā, tad autora uzvārdu latvisko/anglisko un iekavās to norāda oriģinālvalodā.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (2010a)... (2010b)	Jones (2002a)... (2002b)
Bērziņš (2010 a,b)	
Grīns (Green, 2002a) ... (Green, 2002b)	Jones (2002 a,b)
Grīns (Green, 2002 a,b)	
Aleksējeva (Алексеева, 2010 a,b)	Berzins (Bērziņš, 2013 a,b)

- Atsauce, ja autors **netiek minēts tekstā** (netiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā veidota atsauce uz autora viena gada ietvaros izdotiem avotiem, bet pats autors netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala to ar komatu un norāda avota izdošanas gadu, pievienojot burtus alfabētiskā secībā, piemēram, „a”, „b” (vienam avotam atbilsts viens burts).

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš, 2002a)... (Bērziņš, 2002b)	(Jones, 2002a)... (2002b)
(Green, 2002a)... (Green, 2002b)	
(Bērziņš, 2002 a,b)	(Brown, 2002 a,b)
(Green, 2002 a,b)	
(Алексеева, 2010 a,b)	(Bērziņš, 2013 a,b)

1.3. Atsauce uz viena autora vairākiem avotiem (dažādu gadu ietvaros)

- Atsauce, ja autors **tiek minēts tekstā** (tiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz viena autora vairākiem avotiem dažādu gadu ietvaros, tad pēc autora uzvārda norādīšanas iekavās norāda katra avota izdošanas gadu, atdalot tos ar semikolu. Gada skaitļus norāda hronoloģiskā secībā. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad autora uzvārds tiek latviskots/angliskots, bet iekavās to norāda oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avotu izdošanas gadus.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (2002; 2007)	Jones (2002; 2007)
Grīns (Green, 2002; 2006)	
Žarikovs (Жариков, 2010; 2012)	Berzins (Bērziņš, 2010; 2012)

- Atsauce, ja autors **netiek minēts tekstā** (netiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz autora vairākiem avotiem dažādu gadu ietvaros, bet pats autors netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala to ar komatu un norāda avotu izdošanas gadus hronoloģiskā secībā, atdalot tos ar semikolu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš, 2002; 2007)	(Brown, 2002; 2007)
(Green, 2002; 2005)	
(Жариков, 2010; 2012)	(Bērziņš, 2010; 2012)

1.4. Atsauce uz vienu avotu, kuru sagatavojuši divi vai trīs autori

- Atsauce, ja autori **tiek minēti tekstā** (tiek norādīti autoru uzvārdi).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, ko sagatavojuši divi vai trīs autori, norāda autoru uzvārdus un iekavās norāda avota izdošanas gadu. Ja avots ņemts oriģinālvalodā,

tad autoru uzvārdi tiek latviskoti/angliskoti, iekavās norāda tos oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu. Autoru uzvārdus norāda kārtībā, kā tie norādīti avotā.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš un Kļava (2002)	Jones and Smith (2002)
Smits un Džons (Smith and John, 2002)	
Guļājeva un Aleksējeva (Гуляева и Алексева, 2012)	Berzins and Klava (Bērziņš un Kļava, 2010)

Vaits un Brauns (White and Brown, 2004 savos pēdējos pētījumos ir pierādījuši, ka... Crane and Urquhart (1994) suggest...

- Atsauce, ja autori **netiek minēti tekstā** (netiek norādīti autoru uzvārdi).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, ko sagatavojuši divi vai trīs autori, bet to uzvārdi netiek minēti, tad teikuma beigās iekavās norāda autoru uzvārdus oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš un Kļava, 2007)	(Brown and Red, 2007)
(Green and Smith, 2002)	
(Green, Harris and Smith, 2008)	(Bērziņš un Kļava, 2010)
(Гуляева и Алексева, 2012)	

Latvijas uzņēmumiem tiek paredzēta izaugsme, ja to jaudas tiks dubultotas ... (Kalniņš un Liepiņš, 2012).

During the mid nineties research undertaken in Luton (Slater and Jones, 1996) showed that...

Earlier research (White and Brown, 1966) demonstrated that the presence of certain chemicals would lead to...

1.5. Atsauce uz vienu avotu, kuru sagatavojuši četri vai vairāk autori

- Atsauce, ja autori **tiek minēti tekstā** (tiek norādīti autoru uzvārdi).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, ko sagatavojuši četri vai vairāk autori, tad norāda tikai pirmā autora uzvārdu un pārējos autorus apzīmē ar „u.c.”, (angļu val. - et al. – meaning and others), iekavās norāda avota izdošanas gadu. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad autora uzvārdu latvisko/anglisko un iekavās norāda to oriģinālvalodā.

Piemēram:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš u.c. (2002)	Jones, et al. (2002)
Grīns (Green) u.c. (2002)	
Žarikovs (Жариков) u.c. (2012)	Berzins (Bērziņš) et al. (2010)

Bērziņa u.c. (2012) pierādīja, ka pastāv atšķirības starp ...

Grīns (Green), u.c. (1995) atklāja, ka ...

- Atsauce, ja autori **netiek minēti tekstā** (netiek norādīti autoru uzvārdi).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, ko sagatavojuši četri vai vairāk autori, bet to uzvārdi netiek minēti, tad teikuma beigās iekavās norāda pirmā autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda u.c.(angļu valodā - et al., krievu valodā - u opyzue), atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā

(Bērziņš, u.c., 2002)	(Brown, et al., 2007)
(Green, et al., 2002)	(Bērziņš, u.c., 2010)
(Жариков, и другие, 2012)	(Жариков, и другие, 2012)

1.6. Atsauce uz dažādu autoru avotiem

- Atsauce, ja autori **tiekl minēti tekstā** (tiekl norādīti autoru uzvārdi).

Ja tekstā tiek veidotas atsauces uz diviem vai vairāk dažādiem autoriem, tad pēc katra autora iekavās norāda avota izdošanas gadu. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad autora uzvārds tiek latviskots/angliskots un iekavās norāda to oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (2006) un Kļava (2007)	Jones (2009) and Smith (2010)
Grīns (Green, 2008) un Smits (Smit, 2009)	
Kots (Кот, 2012) un Halilovs (Халилов, 2013)	Berzins (Bērziņš, 2006) un Klava (Kļava, 2007)

Jemeljanova (2004) un Gurda (2004) savos pētījumos...

Jones (1946) and Smith (1948) have both shown ...

- Atsauce, ja autori **netiekl minēti tekstā** (netiekl norādīti autoru uzvārdi).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz dažādu autoru avotiem, bet to uzvārdi tekstā netiekl minēti, tad teikuma beigās iekavās, hronoloģiskā secībā pēc avota izdošanas gada, norāda pirmā autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu, atdala ar semikolu un norāda otrā autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda otrā avota izdošanas gadu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš, 2006; Kļava, 2007)	(Brown, 2007; Red, 2009)
(Green, 2008; Smit, 2009)	(Кот, 2012; Халилов, 2013)
(Кот, 2012; Халилов, 2013)	(Bērziņš, 2006; Kļava, 2007)

Uzņēmuma attīstību var ietekmēt vairāki faktori, kas būtiski var palielināt vai gluži pretēji samazināt tā peļņu (Bērziņa, 2010; Kļaviņš, 2013).

Further research in the late forties (Jones, 1946; Smith, 1948) lead to major developments....

1.7. Atsauce uz sekundāru avotu

- Atsauce, ja autors **tiekl minēts tekstā** (tiekl norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, kurā minētas cita autora domas vai atziņas, tad tekstā norāda konkrētā autora uzvārdu (kas izteicis domu, atziņu u.c.), iekavās norāda konkrētā avota izdošanas gadu, atdala ar komatu, norāda „citēts” un autora uzvārdu, kurš atsaucas uz šo avotu, atdala ar komatu un norāda gadu, kad autors atsaucies uz konkrēto autoru, atdala ar komatu un norāda lappuses numuru vai lappušu intervālu. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad autoru uzvārdi tiek latviskoti/angliskoti.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (1996, citēts Kļava, 2000, 142. lpp.)	Jones (2001, cited in Basset, 2009, p. 12)
Grīns (Green, 2002, citēts Smits (Smit), 2005, 12. lpp.)	
Masļeniņikovs (Масленников, 2010, citēts Aleksējeva (Алексеева), 2012, 132. lpp.)	Liepīns (Liepiņš, 2002, citēts Kalnīns (Kalniņš), 2005, 12. lpp.)

- Atsauce, ja autors **netiekl minēts tekstā** (netiekl norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, kurā pieminētas cita autora domas vai atziņas, bet autoru uzvārdi tekstā netiek minēti, tad teikuma beigās iekavas norāda konkrētās domas vai idejas autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu, norāda konkrētā avota gadu, norāda „*citēts*” un autora uzvārdu oriģinālvalodā, kurš atsaucas uz konkrētā autora domu vai ideju, atdala ar komatu un norāda avota gadu, atdala ar komatu un norāda lapaspuses numuru vai lapaspušu intervālu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā (Bērziņš, 2000, citēts Kļava, 2002, 142. lpp.) (Green, 2000, cited in Smith, 2002, p. 142) (Масленников, 2010, цитировано в Алексеева, 2012, 132 с.)	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā (Jones, 2002, cited in Basset, 2007, p. 23) (Bērziņš, 2000, citēts Kļava, 2002, 142. lpp.)
---	--

1.8. Atsauce uz avotu rakstu krājumā

Atsauci uz avotu rakstu krājumā noformēt tā pat, kā atsauci uz viena (vai vairāku) autora darbiem, skat 1.1., 1.4. un 1.5. punktus.

1.9. Atsauce uz avotu bez autora

Ja tiek veidota atsauce uz avotu, kam nevar noteikt autoru, tad atsaucē norāda „*redaktors*”, ja tas nav norādīts, tad norāda „*izdevējs*”.

- Atsauce, ja tekstā **tieši tiek minēts** avota redaktors vai izdevējs.

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, kam nav iespējams noteikt autoru, tad veido atsauci uz redaktoru vai izdevēju, tad tekstā pirms uzvārda norāda *red.(redaktors)* vai *izd.(izdevējs)*, tā uzvārdu un iekavās norāda avota izdošanas gadu. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad redaktora vai izdevēja uzvārds tiek latviskots/angliskots.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā red. Helers (2004) izd. Pētergailis (2010) izd. Brauns (Brown, 2012) izd. Juniti Dana (ЮНИТИ ДАНА, 2010)	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā ed. Smith (2012) pub. Harward University Press (2012) pub. Petergailis (Pētergailis, 2010)
---	---

- Atsauce, ja tekstā netiek minēts avota redaktors vai izdevējs.

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, kam nav iespējams noteikt autoru un **tekstā netiek minēts** uzvārds, tad teikuma beigās iekavās norāda avota redaktora vai izdevēja uzvārdu oriģinālvalodā. Pirms uzvārda norāda *red.* vai *izd.*, atdala ar komatu un norāda avota izdošanas gadu. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad teikuma beigās iekavās norāda angļu valodā - *ed.* vai *pub.*, krievu valodā - *ред.* vai *изд.*, tā uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda izdošanas gadu.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā (red. Helers, 2004) (izd. Pētergailis, 2010) (ed. Brown, 2012) (ред. Масленников, 2013) (изд. ЮНИТИ ДАНА, 2010)	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā (ed. Smith, 2012) (pub. Harward University Press, 2012) (izd. Pētergailis, 2010) (ред. Масленников, 2013)
---	---

1.10. Atsauce uz avotu, kam nav zināms izdošanas gads

- Atsauce, ja autors **tiek minēts tekstā** (tiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, kam nav zināms (nosakāms) izdošanas gads, bet tekstā tiek minēts autors, tad pēc autora norādīšanas iekavās norāda *n.d.* (latviešu valodā - *nav datums (n.d.)*; angļu valodā - *no date (n.d.)*; krievu valodā - *без даты (б. д.)*). Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad autora uzvārds tiek latviskots/angliskots un iekavās norāda to oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda *n.d.*

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (n.d.)	Jones (n.d.)
Grīns (Green, n.d.)	
Masļeņikovs (Масленников, n.d.)	Berzins (Bērziņš, n.d.)

- Atsauce, ja autors **netiek minēts tekstā** (netiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz avotu, kam nav zināms (nosakāms) izdošanas gads un pats autors netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu un norāda latviešu valodā - *nav datums (n.d.)*; angļu valodā - *no date (n.d.)*; krievu valodā - *без даты (б. д.)*.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš, n.d.)	(Brown, n.d.)
(Green, n.d.)	(Bērziņš, n.d.)
(Масленников, б. д.)	(Масленников, б. д.)

1.11. Atsauce, lietojot precīzu citātu

- Atsauce, ja autors **tiek minēts tekstā** (tiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce, minot autoru un tā domu/atziņu (citējot to), domu/atziņu liek pēdējās un pēc autora uzvārda iekavās norāda avota izdošanas gadu, atdala ar komatu un norāda lapaspuses vai lapaspušu intervālu numurus. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad autora uzvārds tiek latviskots/angliskots un iekavās to norāda oriģinālvalodā. Citāta garums nedrīkst pārsniegt 5 rindas.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (2002, 12. lpp.)	Jones (2002, p. 23)
Grīns (Green, 2002, 12. lpp.)	
Bērziņš (2002, 12.-13. lpp.)	Jones (2002, pp. 23-24)
Grīns (Green, 2002, 12.-13. lpp.)	Berzins (Bērziņš, 2003, p. 25)
Masļeņikovs (Масленников, 2012, 245. lpp.)	

- Atsauce, ja autors **netiek minēts tekstā** (netiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz autora domu/atziņu, precīzi minot to (citējot to), tad citāts jāliek pēdējās un teikuma beigās iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala ar komatu, norāda avota izdošanas gadu, atdala ar komatu un norāda lapaspuses vai lapaspušu intervālu numurus. Citāta garums nedrīkst pārsniegt 5 rindas.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš, 2002, 12. lpp.)	(Jones, 2002, p. 23)
(Bērziņš, 2002, 12.-13. lpp.)	
(Green, 2002, p. 12)	(Jones, 2002, pp. 23-24)
(Green, 2002, pp. 12-13)	(Bērziņš, 2002, 12. lpp.)
(Масленников, 2012, 245 с.)	(Масленников, 2012, 245 с.)

1.12. Atsauce uz grafisku avotu (tabulu, attēlu, formulu u.c.)

- Atsauce, ja autors **tiek minēts tekstā** (tiek norādīts autora uzvārds).

Ja tiek veidota atsauce uz grafisku avotu un tekstā tiek minēts autora uzvārds, tad pēc uzvārda iekavās norāda grafiskā avota izdošanas gadu, atdala to ar komatu un norāda lappuses vai lapaspusī intervāla numurus. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, autora uzvārds tiek latviskots/angliskots.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Bērziņš (2002, 12. lpp.)	Jones (2002, p. 23)
Grīns (Green, 2002, 12. lpp.)	
Masļeņikovs (Масленников, 2009, 245. lpp.)	Berzins (Bērziņš, 2002, p. 12)

- Atsauce, ja autors **netiek minēts tekstā** (netiek norādīts autora uzvārds).

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz grafisku avotu, bet tā autors netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā, atdala to ar komatiem un norāda avota izdošanas gadu, atdala ar komatiem un norāda lappuses vai lapaspusī intervāla numurus.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Bērziņš, 2002, 12. lpp.)	(Jones, 2002, p. 23)
(Green, 2002, p.12)	
(Масленников, 2009, 245 с.)	(Bērziņš, 2002, 12. lpp.)
	(Масленников, 2009, 245 с.)

1.13. Atsauce uz normatīvajiem aktiem

- Atsauce, ja normatīvais akts **tiek minēts tekstā**.

Ja tekstā tiešā veidā tiek veidota atsauce uz normatīvo aktu un konkrēti minēts tā nosaukums tekstā, tad pēc nosaukuma norādīšanas iekavās norāda normatīvā akta spēkā stāšanās gadu. Ja normatīvā akta nosaukumā jau ir ietverts tā spēkā stāšanās gadu, tad iekavās tas tiek norādīts atkārtoti.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
Augstskolu likums (1995)	Law On Institutions of Higher Education (1995)
MK noteikumi Nr. 916 (2010)	The regulations of the Cabinet of Ministers No.916 (2010)
Eiropas Parlamenta un Padomes direktīva 2009/28/EK (2009)	Council Directive 2000/43/EC (2000)
Padomes regula (EK) Nr. 42/2001 (2001)	Council Regulation (EC) No. 1206/2001 (2001)

- Atsauce, ja normatīvā akts **netiek minēts tekstā**.

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz normatīvo aktu, bet tā nosaukums netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda pilnu normatīvā akta nosaukumu, atdala ar komatu un norāda spēkā stāšanās gadu. Ja tiek veidota atsauce uz Eiropas Savienības normatīvo aktu, kura nosaukumā jau ietverts spēkā stāšanās gadu, atkārtoti to nenorāda.

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(Augstskolu likums, 1995)	(Law On Institutions of Higher Education, 1995)
(MK noteikumi Nr.916, 2010)	(The regulations of the Cabinet of Ministers

	No.916, 2010)
(Eiropas Parlamenta un Padomes direktīva 2009/28/EK)	(Council Directive 2000/43/EC)
(Padomes regula (EK) Nr.42/2001)	(Council Regulation (EC) No. 1206/2001)

1.14. Atsauce uz interneta avotu

- Atsauce, ja interneta avots **tiek minēts tekstā.**

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz internetā pieejamu avotu, minot konkrētā resursa nosaukumu, tad norāda interneta resursa uzturētāja/īpašnieka (parasti informācija norādīta mājaslapas apakšā) nosaukumu, bet iekavās norāda avota izdošanas gadu. Ja tiek veidota atsauce uz avotu oriģinālvalodā, tad nosaukums tiek latviskots/angliskots, bet iekavās to norāda oriģinālvalodā).

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
LR Centrālā statistikas pārvalde (2013)	Central Statistical Bureau of the Latvia (2013)
Uzņēmumu reģistrs (2013)	Register of Enterprises (2013)

- Atsauce, ja interneta avots **netiek minēts tekstā.**

Ja tekstā tiek veidota atsauce uz internetā pieejamu avotu, bet tā uzturētājs/īpašnieks netiek minēts, tad teikuma beigās iekavās norāda uzturētāja/īpašnieka nosaukumu oriģinālvalodā, atdala to ar komatu un norāda izdošanas gadu (parasti informācija ir norādīta mājaslapas apakšā).

Piemēri:

Atsauces noformēšana darbiem latviešu valodā	Atsauces noformēšana darbiem angļu valodā
(LR Centrālā statistikas pārvalde, 2013)	(Central Statistical Bureau of Latvia, 2013)
(Uzņēmumu reģistrs, 2013)	(Register of Enterprises, 2013)

1.15. Atsauce uz nepublicētu avotu

Ar nepublicētu avotu saprotams – uzņēmuma nepublicētie dokumenti (iekšējie dokumenti), bakalaura, maģistra vai promocijas darbi, utt.

Ja tiek veidota atsauce uz iepriekš minētiem avotiem, tos noformē, kā atsauci uz viena autora avotu (*sk. 1.1. punktu*). Šajā gadījumā dokumenta autors būs uzņēmums, piemēram, SIA „Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola” vai konkrētā bakalaura, maģistra vai promocijas darba autors.

Tabula ar atsauču noformēšanas paraugiem

Nr.	KRITĒRIJS	PIEMĒRS			
		latviešu valodā	angļu valodā		
1.	Atsauce, ja tekstā tiiek minēts autors (tiiek norādīts tā uzvārds)	avotam viens autors	Bērziņš (2008)	Brown (2008)	
			Smits (Smith, 2008)	Klavins (Kļaviņš, 2013)	
			Kots (Kot, 2012)	Cormack (2009)	
		avotam divi vai trīs autori	Bērziņš un Kļava (2002)	Jones and Smith (2002)	
			Smits un Džons (Smith and John, 2002)		
			Smits, Grīns un Džons (Smith, Green and John, 2005) Guļājeva un Aleksējeva (Гуляева и Алексеева, 2012)	Berzins and Klava (Bērziņš un Kļava, 2010)	
		avotam četri vai vairāk autori (autoru kolektīvs)	Bērziņš u.c. (2002)	Jones et al. (2002)	
			Grīns (Green) u.c. (2002)		
			Žarikovs (Жариков) u.c. (2012)	Berzins (Bērziņš) et al. (2010)	
		dažādu autoru atsevišķi avoti	Bērziņš (2001) un Kļava (2003)	Jones (2003) and Smith (2004)	
			Smits (Smith, 2008) un Džons (John, 2009)		
			Kots (Kot, 2012) un Halilovs (Халилов, 2013)	Berzins (Bērziņš, 2006) un Klava (Kļava, 2007)	
			<i>avoti jānorāda hronoloģiskā secībā</i>		
		viena autora dažādi avoti (dažādu gadu ietvaros)	Bērziņš (2002; 2007)	Jones (2002; 2007)	
			Grīns (Green, 2002; 2006)		
			Žarikovs (Жариков, 2010; 2012)	Berzins (Bērziņš, 2010; 2012)	
				<i>gada skaitļus norāda hronoloģiskā secībā</i>	
		viena autora vairāki avoti (viena gada ietvaros)	Bērziņš (2002a)... (2002b)	Jones (2002a)... (2002b)	
			Grīns (Green, 2002a) ... (Green, 2002b)		
			Bērziņš (2002 a,b)	Jones (2002 a,b)	
			Grīns (Green, 2002 a,b)		
		Aleksējeva (Алексеева, 2010 a,b)	Berzins (Bērziņš, 2013 a,b)		
		avotam bez izdošanas datuma	Bērziņš (n.d.)	Jones (n.d.)	
			Grīns (Green, n.d.)		
Masļeņikovs (Масленников, n.d.)					
citējot precīzu citātu	Bērziņš (2002, 12. lpp.)	Jones (2002, p. 23)			
	Grīns (Green, 2002, 12. lpp.)				
	Bērziņš (2002, 12.-13. lpp.)	Jones (2002, pp. 23-24)			
	Grīns (Green, 2002, 12.-13. lpp.)				
	Masļeņikovs (Масленников, 2012, 245. lpp.)	Berzins (Bērziņš, 2003, p. 25)			
		<i>citāti noformē pēdējās un tā garums nedrīkst pārsniegt piecas rindas, obligāti jānorāda lappušu numuru vai tā intervālu</i>			

		sekundārā avotā	Bērziņš (1996, citēts Kļava, 2000, 142. lpp.)	Jones (2001, cited in Basset, 2009, p.12)
			Grīns (Green, 2002, citēts Smits (Smit), 2005, 12. lpp.)	
			Masļeņikovs (Масленников, 2010, citēts Aleksējeva (Алексеева), 2012, 132. lpp.)	
		tabulai, diagrammai, attēla, formulai	Bērziņš (2002, 12. lpp.)	Jones (2002, p.23)
			Grīns (Green, 2002, 12. lpp.)	
			Masļeņikovs (Масленников, 2009, 245. lpp.)	
2.	Atsauce, ja tekstā netiek minēts autors (netiek norādīts tā uzvārds)	avotam viens autors	(Bērziņš, 2007)	(Brown, 2007)
			(Green, 2002)	(Kļaviņš, 2013)
			(Халилов, 2013)	(Халилов, 2013)
		avotam divi vai trīs autori	(Bērziņš un Kļava, 2007)	(Brown and Red, 2007)
			(Green and Smith, 2002)	
			(Гуляева и Алексеева, 2012)	(Bērziņš un Kļava, 2010)
		avotam četri vai vairāk autori (autoru kolektīvs)	(Bērziņš u.c., 2002)	(Brown et al., 2007)
			(Green et al., 2002)	(Bērziņš, u.c., 2010)
			(Жариков, и другие, 2012)	(Жариков, и другие, 2012)
		dažādu autoru atsevišķi avoti	(Bērziņš, 2007; Kļava, 2008)	(Brown, 2007; Red, 2009)
			(Green, 2007; Smith, 2009)	(Brown, 2007; Red, 2009; Blue, 2010)
			(Кот, 2012; Халилов, 2013)	(Bērziņš, 2006; Kļava, 2007) (Кот, 2012; Халилов, 2013)
		viena autora dažādi avoti (dažādu gadu ietvaros)	(Bērziņš, 2002; 2007)	(Brown, 2002; 2007)
			(Green, 2002; 2005)	
			(Жариков, 2010; 2012)	(Bērziņš, 2010; 2012)
		viena autora vairāki avoti (viena gada ietvaros)	(Bērziņš, 2002a)... (Bērziņš, 2002b)	(Jones, 2002a)... (2002b)
			(Green, 2002a)... (Green, 2002b)	
			(Bērziņš, 2002 a,b)	(Brown, 2002 a,b)
			(Green, 2002 a,b)	
		avotam bez izdošanas datuma	Алексеева, 2010 a,b)	(Bērziņš, 2013 a,b)
			(Bērziņš, n.d.)	(Brown, n.d.)
			(Green, n.d.)	
		(Масленников, б. д.)		
		citējot precīzu citātu	(Bērziņš, 2002, 12. lpp.)	(Jones, 2002, p. 23)
(Bērziņš, 2002, 12.-13. lpp.)				

			(Green, 2002, p. 12)	(Jones, 2002, pp. 23-24)
			(Green, 2002, pp. 12-13)	(Bērziņš, 2002, 12. lpp.)
			(Масленников, 2012, 245 с.)	(Масленников, 2012, 245 с.)
		sekundārā avotā	(Bērziņš, 2000, citēts Kļava, 2002, 142. lpp.) (Green, 2000, cited in Smith, 2002, p. 142) (Масленников, 2010, цитировано в Алексева, 2012, 132 с.)	(Jones, 2002, cited in Basset, 2007, p. 23) (Bērziņš, 2000, citēts Kļava, 2002, 142. lpp.)
		tabulai, diagrammai, attēla, formulai	(Bērziņš, 2002, 12. lpp.) (Green, 2002, p. 12) (Масленников, 2009, 245 с.)	(Jones, 2002, p. 23) (Bērziņš, 2002, 12. lpp.) (Масленников, 2009, 245 с.)
3.	Interneta avoti	tieša atsauce teksā	LR Centrālā statistikas pārvalde (2013) Uzņēmumu reģistrs (2013)	Central Statistical Bureau of Latvia (2013) Register of Enterprises (2013)
		netieša atsauce tekstā	(LR Centrālā statistikas pārvalde, 2013) (Uzņēmumu reģistrs, 2013)	(Central Statistical Bureau of Latvia, 2013) (Register of Enterprises, 2013)
4.	Atsauce uz normatīvajiem aktiem (Latvijas Republikas un Eiropas savienības normatīvajiem aktiem)	tieša atsauce teksā	Augstskolu likums (1995) MK noteikumi Nr.916 (2010) Eiropas Parlamenta un Padomes direktīva 2009/28/EK (2009) Padomes regula (EK) Nr. 42/2001 (2001)	Law On Institutions of Higher Education (1995) The regulations of the Cabinet of Ministers No.916 (2010) Council Directive 2000/43/EC (2000) Council Regulation (EC) No. 1206/2001 (2001)
		netieša atsauce tekstā	(Augstskolu likums, 1995) (MK noteikumi Nr.916, 2010) (Eiropas Parlamenta un Padomes direktīva 2009/28/EK) (Padomes regula (EK) Nr. 42/2001)	(Law On Institutions of Higher Education, 1995) (The regulations of the Cabinet of Ministers No. 916, 2010) (Council Directive 2000/43/EC) (Council Regulation (EC) No. 1206/2001)
5.	Atsauce uz avotu bez autora (norāda avota redaktoru, bet ja tāds arī nav, tad izdevēju)	tieša atsauce teksā	red. Helers (2004) izd. Pētergailis (2010) red. Brauns (Brown, 2012) izd. Juniti Dana (ЮНИТИ ДАНА, 2010)	ed. Smith (2012) pub. Petergailis (Pētergailis, 2010) pub. Harvard University Press (2012)
		netieša atsauce tekstā	(red. Helers, 2004) (izd. Pētergailis, 2010) (ed. Brown, 2012) (ред. Масленников, 2013) (изд. ЮНИТИ ДАНА, 2010)	(ed. Smith, 2012) (изд. Pētergailis, 2010) (ред. Масленников, 2013) (pub. Harvard University Press, 2012)

Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksta noformēšana

Literatūras un informācijas avotu saraksts tiek veidots, norādot visu izmantoto avotu autoru uzvārdus alfabētiskā secībā. Sarakstā tiek iekļauti visi avoti, kuri izmantoti darbā un uz kuriem veidotas atsauces.

Satura rādītājs

1. GRĀMATAS	66
1.1. Viena autora grāmata.....	66
1.2. Viena autora vairākas grāmatas (viena gada ietvaros)	66
1.3. Divu vai trīs autoru grāmata	66
1.4. Četru vai vairāku autoru grāmata	66
1.5. Rediģētas grāmatas (rakstu krājums).....	67
1.6. Nodaļa rediģētā grāmatā vai raksts rakstu krājumā.....	67
1.7. Tulkota grāmata.....	67
1.8. E-grāmata un PDF materiāls (pieejams datu bāzē, bibliotēku bāzē u.tml.).....	67
1.9. E-grāmata un PDF materiāls (brīvi pieejams internetā)	68
1.10. Nepublicēta grāmata (procesā, lai tā tiktu publicēta)	68
2. NORMATĪVIE AKTI	68
2.1. Latvijas Republikas normatīvie akti	68
2.2. Eiropas Savienības dokumenti.....	68
3. RAKSTI	69
3.1. Raksts drukātā žurnālā.....	69
3.2. Raksts drukātā laikrakstā	69
3.3. Raksts elektroniskajā datu bāzē.....	69
3.4. Raksta kopsavilkums (abstract) elektroniskajā datu bāzē	69
3.5. Žurnāla raksts, kas pieejams internetā	69
3.6. Laikraksta raksts, kas pieejams internetā	69
3.7. Preses relīze, kas pieejama internetā	70
3.8. Konferences raksts.....	70
4. VIDEO FAILI u. tml.	70
4.1. Kinofilmas	70
4.2. DVD un video.....	70
4.3. Seriāli, radio un televīzijas pārraides.....	70
4.4. Video YouTube	70
4.5. Mūzika.....	71
5. BILDES, ATTĒLI, FOTOGRAFĪJAS u. tml.	71
5.1. Drukāta bilde, attēls, fotogrāfija	71
5.2. Bilde, attēls vai fotogrāfija, kas pieejama elektroniskā veidā	71
6. CITI AVOTI	71
6.1. Mājas lapa.....	71
6.2. Patenti	72
6.3. Promocijas, maģistra vai bakalaura darbi	72
6.4. Intervija.....	72
6.5. Enciklopēdija vai vārdnīca	72
6.6. Blogs	72
6.7. Sociālie mediji	73
6.8. Prezentācija/ziņojums konferencē	73

1. GRĀMATAS

1.1. Viena autora grāmata

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdevums (norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.
Gratone, L., 2004. <i>Cilvēkresursu stratēģija</i> . Rīga: Jumava.
Praude, V., 2013. <i>Loģistika</i> . Otrais izdevums. Rīga: BURTENE.
Baron, D.P., 2008. <i>Business and the organization</i> . Chester: Pearson.
Redman, P., 2006. <i>Good essay writing: a social sciences guide</i> . 3rd ed. London: Open University in assoc.with Sage.
Иванов, А., 2014. <i>Зависть и другие вечные двигатели рекламы</i> . Москва: Библос.

1.2. Viena autora vairākas grāmatas (viena gada ietvaros)

Ja autors viena gada laikā izdevis vairākus avotus, tad izdošanas gadam pievieno burtu alfabētiskā secībā (analogi kā tika norādītas atsauces darbā).

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads"alfabēta burts". <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.
Liepiņš, L., 2004a. <i>Cilvēkresursu stratēģija</i> . Rīga: Jumava.
Liepiņš, L., 2004b. <i>Cilvēkresursu stratēģija XXD gadsimtā</i> . Rīga: Jumava.
Soros, G., 2009a. <i>The road to serfdom</i> . Chicago: University of Chicago Press.
Soros, G., 2009b. <i>Beyond the road to serfdom</i> . Chicago: University of Chicago Press.

Viena autora vairāki avoti jānorāda hronoloģiskā secībā, sākot ar agrāk publicētiem.

1.3. Divu līdz trīs autoru grāmata

Ja grāmatai ir divi autori, tos norāda tādā secībā kā tie norādīti uz grāmatas, atdalot ar komatu. Ja grāmatai ir trīs autori, tad pirms pēdējā autora norāda latviešu valodā - „un”, angļu valodā – „and”, krievu valodā – „и”.

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.
Baroņina, R., Vīksna, A., 2009. <i>Mani septiņi soļi biznesa uzsākšanai</i> . Rīga: Lietišķās informācijas dienests.
Škapars, R., Šumilo, Ē. un Dunska, M., 2010. <i>Nodokļu politikas tiesiskie un ekonomiskie aspekti</i> . Rīga: Latvijas Universitāte.
Barker, R., Kirk, J. and Munday, R.J., 1988. <i>Narrative analysis</i> . 3rd ed. Bloomington: Indiana University Press.
Witt, C., Fetherling, D., 2009. <i>Real Leaders Don't Do PowerPoint</i> . San Francisco: Crown Publishers.
Шабанов, С., Алешина, А., 2014. <i>Эмоциональный интеллект. Российская практика</i> . Москва: Манн, Иванов и Фербер.

1.4. Četru vai vairāku autoru grāmata

Ja grāmatai ir četri vai vairāki autori, tad norāda pirmo autoru (tas, kas norādīts uz grāmatas), pēc tam seko latviešu valodā - „u.c.” (komats pirms „u.c.” netiek lietots), angļu valodā - „et al”, krievu valodā – „и другие”.

Uzvārds, Vārda iniciālis. u.c., Gads. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.
Aneraude, B. u.c., 2010. <i>Bizness pāri robežām</i> . Rīga: Latvija Universitāte.

Andersons, R. u.c., 2009. *Dzīvot zaļi*. Otrais izdevums. Rīga: Lietišķās informācijas dienests.

Grace, B. et al., 1988. *A history of the world*. Princeton: Princeton University Press.

Парабеллум, А. и другие, *Прорыв в бизнесе! Быстрые деньги в бизнесе*. Москва: Питер.

1.5. Rediģētas grāmatas (rakstu krājums)

Rediģētām grāmatām, norāda redaktora uzvārdu un vārda iniciāli (redzams grāmatas iekšpusē). Ja grāmatai ir viens redaktors, tad angļu valodā to apzīmē ar *ed*, ja vairāki, tad *eds*.

Uzvārds, Vārda iniciālis. red., Gads. *Grāmatas nosaukums*. Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.

Lietiņš, A. red., 2012. *Mārketinga pamati*. Rīga: Zvaigzne ABC.

Kiglics, I. ed., 2007. *Rebuilding the Market Economy in Central-East Europe*. Hungary: Akademiai Kiado.

1.6. Nodaļa rediģētā grāmatā vai raksts rakstu krājumā

Grāmata, kurā redaktors apkopojis citu autoru publicētus darbus, un noslēguma darbā veidota atsauce uz konkrēta autora darbu, to noformē sekojoši:

Nodaļas autora Uzvārds, Vārda iniciālis., nodaļas/raksta gads. Nodaļas/raksta nosaukums. No: grāmatas/krājuma rediģētāja vārda iniciālis. Uzvārds, red., Gads. *Grāmatas/krājuma nosaukums*. Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs. Nodaļas/raksta nummurs vai lapaspušu intervāls.

Samson, C., 1970. Problems of information studies in history. In: S. Stone, ed., 1980. *Humanities information research*. Sheffield: CRUS. pp. 44-68.

Smith, J., 1975. A source of information. In: W. Jones, ed. 2000. *One hundred and one ways to find information about health*. Oxford: Oxford University Press. Ch. 2.

Repše, E., 2012. Dažas domas par finanšu izglītību un krīžu novēršamību. No: A. Mangele, red., 2012. *Biznesa un finanšu izglītības izaicinājumi*. Rīga: Banku augstskola. 16. – 17. lpp.

1.7. Tulkota grāmata

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. *Grāmatas nosaukums*. Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). Tulkojis Vārda iniciālis. Uzvārds no (valoda) valodas. Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.

Kalniņš, A., 2011. *Pasaules ekonomika*. Trešais izdevums. Tulkojis J.Lapsa no angļu valodas. Rīga: Jumava.

Canetti, E., 2009. *The voices of Marakesh: a record of a visit*. Translated from German by E. Wood. San Francisco: Arion.

Vēlams izmantot avotus oriģinālvalodā.

1.8. E-grāmata un PDF materiāls (pieejams datu bāzē, bibliotēku bāzē u.tml.)

E-grāmata vai PDF fails, kas nav brīvi pieejami internetā (pieeja tiek nodrošināta caur datu bāzēm, bibliotēkas bāzēm u.tml.)

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. *Grāmatas nosaukums*. Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). [avota veids] Izdošanas vieta (ja zināma): Izdevējs. Pieejams: jāiekļauj e-grāmatas avots/datubāze, <web adrese vai ULR> [Sk. internetā datums]

Kalniņš, A., 2011. *Pasaules ekonomika*. Trešais izdevums. [e-grāmata] Rīga: Jumava.

Pieejams: X datu bāzē <hipersaite> [Sk. internetā 2012. gada 24. jūnijā].
Fishman, R., 2005. <i>The rise and fall of suburbia</i> . [e-book] Chester: Castle Press. Available through: EBSCO data base < http://web.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?sid=f4605272-3a68-4b04-bb71-84e7e4b29faa%40sessionmgr110&vid=1&hid=124 > [Accessed 5 November 2012].

1.9. E-grāmata un PDF materiāls (brīvi pieejams internetā)

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdevums(norāda gadījumos, ja tas nav pirmais). [avota veids] Izdošanas vieta (ja zināma): Izdevējs. Pieejams: jāiekļauj e-grāmatas avots/datubāze, <web adrese vai ULR> [Sk. internetā datums].
Svence, G., 2011. <i>Attīstības psiholoģija</i> . [e-grāmata] Rīga: Jumava. Pieejams: < http://host-a.net/gramataselektroniski/GunaSvenceAttistibaspsihologija.zip > [Sk. internetā. 2012. gada 24. jūnijā].
Cookson, J., and Church, S. eds. 2007. <i>Leisure and the tourist</i> . [e-book] Wallingford: ABS Publishers. Available at: Google Books < http://booksgoogle.com > [Accessed 9 June 2010].
Соколов, Д., 2013. <i>Черные буйволы бизнеса</i> [электронная книга]. Москва: Концептуал < http://mirknig.com/knigi/business/1181665354-chernye-buyvolovy-biznesa.html > [С интернета 24 июня 2012 года].

1.10. Npublicēta grāmata (procesā, lai tā tiktu publicēta)

Uzvārds, Vārda iniciālis., (publicēšanas procesā). <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.
Kalniņš, Z., (publicēšanas procesā). <i>Zaļa zeme, baltas aitas</i> . Rīga: Jumava.
Pattison, A., (in press). <i>A New book that I have written</i> . London: Vanity Press.

2. NORMATĪVIE AKTI

2.1. Latvijas Republikas normatīvie akti

Normatīvā akta nosaukums spēkā stāšanās datums. Izdošanas vieta (pilsēta):Izdevējs.
LR Augstskolu likums 01.12.1955. Rīga: Latvijas Vēstnesis.
LR MK noteikumi Nr. 123 „Par ietekmes uz vidi novērtējumi” 04.08.1998. Rīga: Latvijas Vēstnesis.

2.2. Eiropas Savienības dokumenti

<i>Institūcijas nosaukums (piemēram, Eiropas Savienības Padome, Eiropas Komisija), dokumenta spēkā stāšanās datums vai dokumenta numurs.</i>
<i>Commission Decision 93/42/EEC of 21 December 1992 concerning additional guarantees relating to infectious bovine rhinotracheitis for bovines destined for Denmark.</i>
<i>Council Directive 2001/29/EC of the European Parliament and of the Council of 22 May 2001 on the harmonisation of certain aspects of copyright and related rights in the information society.</i>
<i>Council Regulation (EEC) 1612/68[5] of 15 October 1968 on freedom of movement for workers within the Community.</i>

3. RAKSTI

3.1. Raksts drukātā žurnālā

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*. Sējuma Nr. (izdots/n.p.k.), lapaspuses nr. vai intervāls.

Brikše, I., 1997. Masu komunikācijas saturs un tā veidošanas problēmas. *Latvijas zinātņu akadēmijas vēstis*, 51(1/2), 104. – 108. lpp.

Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal: an indepth look. *Political Science Quarterly*, 42(6), pp. 564-78.

Perry, C., 2002. What health care assistants know about clean hands. *Nursing Times*, 92(12), p. 6.

3.2. Raksts drukātā laikrakstā

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Raksta vai slejas nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, diena un mēnesis, lapaspuses numurs vai intervāls.

Zelņikova, A., 2004. No gaisa pārdošanas uz ekonomisku efektu. *Dienas Bizness*, 7. oktobrī, 30. lpp.

Slapper, G., 2005. Corporate manslaughter: new issues for lawyers. *The Times*, 3 Sep. p. 4.

3.3. Raksts elektroniskajā datu bāzē

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, [medija tips/veids] Sējuma Nr. (izdots/n.p.k.), lapaspuses nr. vai intervāls. Pieejams: datu bāzes nosaukums [Sk. internetā datums].

Boughton, J., 2002. Woods prposal: an in depth look. *Political Science Quarterly* [e-journal] 42(6) Available through: Blackwell Science Synergy database [Accessed 12 June 2005].

3.4. Raksta kopsavilkums (abstract) elektroniskajā datu bāzē

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, [medija tips/veids] Sējuma Nr. (izdots/n.p.k.), lapaspuses nr. vai intervāls (ja ir). Tikai kopsavilkums. Pieejams: datu bāzes nosaukums [Sk. internetā datums].

Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal: a brief look. *Political Science Quarterly*, [e-journal] 42(6). Abstract only. Available through: Anglia Ruskin University Library website <<http://libweb.anglia.ac.uk>> [Accessed 12 June 2005].

3.5. Žurnāla raksts, kas pieejams internetā

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, [tiešsaiste]. Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti))> [Sk. internetā datums].

Kipper, D., 2008. Japan's new dawn. *Popular Science and Technology*, [online] Available at: <<http://www.popsci.com/popsci37b144110vgn/html>> [Accessed 22 June 2009].

3.6. Laikraksta raksts, kas pieejams internetā

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, [medija tips/veids] diena un mēnesis. Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti))> [Sk. internetā datums].

Chittenden, M., 2003. Focus: Targetitis ails NHS. *Times Online*, [online] 1 June. Available at: <<http://www.timesonline.co.uk/tol/news/uk/scotland/art1138006.ece>> [Accessed 15

March 2005].

3.7. Preses relīze, kas pieejama internetā

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. *Relīzes nosaukums*. [preses relīze] Datums. Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti)> [Sk. internetā datums].

Kondratjeva, A., 2014. *Pieprasītākā nozare publiskajā sektorā 2013.gadā – celtniecība*. 2014. gada 9. janvārī. Pieejams: <http://www.leta.lv/press_releases/A1A58808-A552-4615-9143-DAADB07AA4C/> [Sk. internetā 2014. gada 9. janvārī].

Department of Health, 2011. *Act F.A.S.T. campaign relaunched to save more lives*. [press release] 28 March 2012. Available at:

<http://www.dh.gov.uk/en/MediaCentre/Pressrelese?DH_124696> [Accessed 15 April 2012].

ДОМЭКСПО, 2013. *Пресс-релиз 30-ой Международной выставки недвижимости «ДОМЭКСПО»*. [пресс-релиз] 24 июня 2012 года. Доступен: <<http://www.domexpo.ru/pressrelis.htm>> [С интернета 24 июня 2012 года].

3.8. Konferences raksts

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. Konferences raksta nosaukums. Redaktors vai organizācijas nosaukums, *Konferences nosaukums*. Vieta, datums. Izdošanas vieta (pilsēta, ja zināma): Izdevējs.

Brown, J., 2005. Evaluating surveys of transparent governance. In: UNDESA (United Nations Department of Economic and Social Affairs), *6th Global forum on reinventing government: towards participatory and transparent governance*. Seoul, Republic of Korea, 24-27 may 2005. New York: United Nations.

4. VIDEO FAILI u.tml.

4.1. Kinofilmas

Filmas nosaukums. Izlaidšanas gads. [medija veids]. Režisora vārds uzvārds. Izdošanas vieta (valsts): Producenta kompānija.

Vella kalpi. 1970. [filma]. Režisors Aleksandrs Leimanis. Latvija: Rīgas Kinostudija.

Macbeth. 1948. [film] Directed by Orson Welles. USA: Republic Pictures.

4.2. DVD un video

DVD vai video nosaukums. Izlaidšanas gads. [medija veids]. Režisora vārds uzvārds (ja ir). Izdošanas vieta (valsts): Producenta kompānija.

Great films from the 80s: a selection of clips from Warner Brothers top films from the 1980s. 2005. [DVD] USA: Warner Brothers.

4.3. Seriāli, radio un televīzijas pārraides

Seriāla vai pārraides nosaukums (epizodes, sērijas vai pārraides Nr.). Pārraidīšanas gads. [medija veids]. Pārraides organizācija un medija nosaukums, pārraidīšanas datums, laiks.

Little Britain. 2006. [TV programme] BBC, BBC2, 30 January 2006, 20:00.

Yes, Prime Minister, episode 1. 1986. [TV show] The Ministerial Broadcast, BBC2, 16 May 1986, 17:15.

4.4. Video YouTube

Skatuves vārds, gads. *Video nosaukums*, Sērijas nosaukums (ja pieejams). [medija tips] Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti)> [Sk. internetā

datums].
Dons, 2007. <i>Ja tu man esi</i> . [video] Pieejams: < http://www.youtube.com/watch?v=fo1LNmjJsBI > [Sk. internetā. 2013. gada 12. decembrī].
Defra, 2007. <i>Sustainable development: the bigger picture</i> . [video online] Available at: < http://youtu.be/keZm56andM > [Accessed 23 June 2012].

4.5. Mūzika

Autora uzvārds, vārda iniciālis(komponists vai izpildītāja nosaukums)., Izlaidšanas gads. <i>Skaņdarba nosaukums</i> . [medija veids] Izdevējs vai producers: nosaukums. Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti)>, ja skaņdarbs ņemts no interneta) [Sk. internetā datums] vai radiostacijas nosaukums un pārraides datums un laiks (ja klausīts pa radio).
Musiqq, 2013. <i>Trakas atmiņas</i> . [skaņas ieraksts] Izdevējs: Mic Rec.
Bērziņš, L., 2001. <i>Klavierkoncerts Nr. 3</i> . [skaņas ieraksts] Izdevējs: Platforma. Pieejams: < http://www.platforma.lv/ > [Sk. internetā 2013. gada 1. novembrī].
Gallagher, N. 1994. <i>Live forever. Oasis. Definitely maybe</i> . [CD]. Manchester: Creation Records.
Lennon-McCartney, 1966. <i>Yellow submarine</i> [Sound recording] Performed by the Beatles on the album <i>Revolver</i> , remastered 2009. Hayes: EMI.

5. BILDES, ATTĒLI, FOTOGRĀFIJAS u.tml.

5.1. Drukāta bilde, attēls, fotogrāfija

Mākslinieka uzvārds, vārda iniciālis., gads. <i>Darba nosaukums</i> . [medija veids] Kolekcijas detaļas, kas norāda, kur šie darbi pieejami (kolekcija, dokumenta nr., Vieta: pieejamās vietas/iestādes nosaukums).
Beaton, C., 1956. <i>Marilyn Monroe</i> . [photograph] (Marilyn Monroe's own private collection).
Beaton, C., 1944. <i>China 1944: A mother resting her head on her stick child's pillow in the Canadian Mission Hospital in Chengtu</i> . [photograph] (London, Imperial War Museum Collection).

5.2. Bilde, attēls vai fotogrāfija, kas pieejama elektroniskā veidā

Mākslinieka uzvārds, vārda iniciālis., gads. <i>Darba nosaukums</i> . [medija veids] Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti)> [Sk. internetā datums].
Dean, R., 2008. <i>Tales from Topographic Oceans</i> . [electronic print] Available at: < http://rogerdean.com/store/product_info.php?cPath=4&products_id=88 > [Accessed 18 June 2008].
Pepsi, 2009. Pepsi can designs. [image online] Available at: < http://www.pepsi.co.uk/MaxYourPepsi.aspx > [Accessed 19 June 2009].

6. CITI AVOTI

6.1. Mājas lapa

Mājas lapas (organizācijas) nosaukums, Gads. <i>Pilns avota nosaukums</i> . [Tiešsaite] Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti)> [Sk. internetā datums].
--

LR Izglītības un zinātnes ministrija, 2011. *Ministrijas vadība*. [tiešsaite] Pieejams: <<http://izm.izm.gov.lv/ministrija/6738.html>> [Sk internetā 2014. gada 3. janvārī].

NHS Evidence, 2003. *National Library of Guidelines*. [online] Available at: <<http://www.library.nhs.uk/guidelineFinder>> [Accessed 10 October 2009].

6.2. Patenti

Izgudrotāja uzvārds, vārda iniciālis., Pārstāvis., gads. *Nosaukums*. Vieta (Valsts). Patenta numurs (status, ja ir pieteikts).

Graham, C.P., American Sugar Co., 1972. *Tableting sugar and compositions containing it*. U.S. Pat. 3,642,535.

Leonard, Y., Super Sports Limited. 2008. *Tin can manufacture and method of sealing*. Canada. Pat. 12,789,675.

6.3. Promocijas, maģistra vai bakalaura darbi

Uzvārds, Vārda iniciālis., Gads. *Darba nosaukums*. Līmenis. Universitātes pilns nosaukums.

Kalniņa, E., 2010. *Personāla vadības pamati uzņēmumā „Saules Banka”*. Bakalaura darbs. Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola.

Richmond, J., 2005. *Customer expectations in the world of electronic banking: a case study of the Bank of Britains*. PhD. Anglia Ruskin University.

Ожаровский, А., 2013. *Повышение конкурентоспособности страхового брокерского предприятия «Baltic Insurance Group»*. Бакалаврская работа. Рижская Международная высшая школа экономики и управления.

6.4. Intervija

Sarakstā var norādīt interviju ar konkrētu personu vai grupu, ja noslēguma darba pielikumā iekļauts intervijas transkripts un noslēguma darbā ir veidota atsauce.

Intervējamās personas uzvārds, vārda iniciālis., Gads. *Intervijas nosaukums*. Intervētāja vārds uzvārds [medija veids] Intervijas vieta, precīzs datums.

Kļaviņš, P., 2010. *Personāla politikas problēmas uzņēmumā SIA „Saulīte”*. Intervēja Jānis Liepiņš. [intervija] Rīgā, 2010. gada 5. septembrī.

6.5. Enciklopēdija vai vārdnīca

Enciklopēdijas/vārdnīcas izdevējs, Gads. *Pilns nosaukums*. Izdošanas vieta (pilsēta): Izdevējs.

Chambers, 2010. *Chambers paperback dictionary thesaurus*. London: Chambers Harpers Publishers Ltd.

6.6. Blogs

Autora uzvārds, vārda iniciālis., Gads, Individuālā bloga nosaukums. *Konkrētā bloga nosaukums*, [medija veids] bloga publicēšanas datums. Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti))> [Sk. internetā datums].

Jodis, A., 2014. *Bizness. Neļausim naudai diriģēt Dziesmu svētkos*. [blogs] 2013. gada 9. aprīlī. Pieejams: <<http://www.bizness.lv/blog/alberts-jodis/id/516>> [Sk. internetā 2014. gada 9. janvārī].

Whitton, F., 2009. *Conservationists are not making themselves heard*. *Guardian.co.uk Science blog*, [blogs] 18 June. Available at: <<http://www.guradian.co.uk/science/blog/2009/jun/18/conservation-extinction-open-ground>> [Accessed 23 June 2009].

6.7. Sociālie mediji

Autora uzvārds, vārda iniciālis., Gads. *Lapas nosaukums* [sociālais medijs]. Publicēšanas datums. Pieejams: <interneta adrese (norāda precīzu linku uz avotu (hipersaiti)> [Sk. internetā datums].

Andrews, A., 2012. *Customer Focus Group* [Facebook]. 11 November. Available at: <www.facebook.com/andrews> [Accessed 11 November 2012].

6.8. Prezentācija/zīņojums konferencē

Autora uzvārds, vārda iniciālis., Gads. *Pilns prezentācijas nosaukums*. Konferences nosaukums. Konferences vieta (pilsēta). Konferences datums. Izdošanas vieta (pilsēta): izdevējs.

Kreituss, I., 2012. *Lending mistakes what leads to the bad mortgage loans in the period of the economic recession*. 5th International Scientific Conference Information Society and Modern Business Knowledge Creation and Transfer into New Competences. 26 –27 April, 2012. Ventspils.

CD/DVD vāka noformēšanas paraugs



BAKALAURA DARBS

Noslēguma darba nosaukums latviešu valodā
Noslēguma darba nosaukums angļu valodā

Autors	students Vārds Uzvārds
Zinātniskais vadītājs	Dr.oec., docents Vārds Uzvārds
Programmas direktors	Mg. oec., lektore Vārds Uzvārds

RĪGA 2015

RISEBA

Par nosléguma darba tēmas apstiprināšanu

VI 030.1

RISEBA bakalaura/maģistra studiju programmas
„Programmas nosaukums”
direktoram/ei **V.Uzvārds**

	<u>kursa</u>	<u>grupas</u>	<u>nodaļas studējošā/ās</u>
vārds, uzvārds	_____	_____	_____
personas kods	_____	_____	_____
tālrunis	_____	_____	_____
e-pasts	_____	_____	_____

IESNIEGUMS

par nosléguma darba tēmas apstiprināšanu
un zinātniskā vadītāja norīkošanu

Lūdzu apstiprināt nosléguma darba tēmu un norīkot zinātnisko vadītāju.

Nosléguma darba tēma latv.val:

Nosléguma darba tēma angļu val:

Zinātniskais vadītājs:

grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds

darba vieta, amats, kontakttālrunis

20____. gada ____.

studējošā paraksts

Noslēguma darba kalendārais izstrādes plāns

Datums	Veicamie uzdevumi
	Darba mērķa un uzdevumu noteikšana. Darba struktūras (satura rādītāja izstrāde). Pētījuma ievada izstrāde
	Pētījuma teorētiskās daļas nodošana darba vadītājam
	Pētījuma praktiskās daļas nodošana darba vadītājam
	Pētījuma praktiskās daļas analīzes nodošana darba vadītājam
	Pētījuma secinājumu un priekšlikumu izstrāde
	Darba pirmā varianta iesniegšana darba vadītājam
	Darba priekšizstāvēšana
	Darba iesniegšana RISEBA
	Darba aizstāvēšana

20____. gada ____.

*studējošā paraksts*_____
*zinātniskā vadītāja paraksts***SASKAŅOTS**
Departamenta vadītājs:_____
(v. uzvārds)_____
(paraksts)_____
(datums)**SAŅEMTS**
Studiju daļā_____
(datums)

Nr. ____-11/

(paraksts)

RISEBA Par noslēguma darba formāta, tēmas un vadītāju apstiprināšanu AVMM programmās VI 030.1

RISEBA **bakalaura/maģistra** studiju programmas
„Audiovizuālā mediju māksla”
direktoram **J.Holšteīnam**

	kursa	grupas	nodaļas studējošā/ās
vārds, uzvārds	_____	_____	_____
personas kods	_____	_____	_____
tālrunis	_____	_____	_____
e-pasts	_____	_____	_____

IESNIEGUMS

par noslēguma darba teorētiskās A daļas tēmas apstiprināšanu un praktiskās B daļas formāta un apjoma apstiprināšanu, kā arī zinātniskā un radošā vadītāja norīkošanu

Lūdzu apstiprināt noslēguma darba teorētiskās A daļas tēmu un norīkot zinātnisko vadītāju.

Noslēguma darba A daļa tēma: _____

Zinātniskais vadītājs: _____
grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds

_____ *darba vieta, amats, kontakttālrunis*

Lūdzu apstiprināt noslēguma darba praktiskās B daļas formātu un plānoto apjomu, kā arī norīkot radošo vadītāju.

Noslēguma darba B daļas formāts: _____

Noslēguma darba B daļas plānojamā hronometrāža: _____

Radošais vadītājs: _____
grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds

_____ *darba vieta, amats, kontakttālrunis*

20 ____ . gada ____ . _____

_____ *studējošā paraksts*

Noslēguma darba kalendārais izstrādes plāns

Teorētiskā A daļa		Praktiskā B daļa	
Datums	Veicamie uzdevumi	Datums	Veicamie uzdevumi
	Darba mērķa un uzdevumu noteikšana. Darba struktūras (satura rādītāja izstrāde). Pētījuma ievada izstrāde		Darba idejas izstrāde
	Pētījuma teorētiskās daļas nodošana darba vadītājam		Darba scenārija izveide
	Pētījuma praktiskās daļas nodošana darba vadītājam		Darba veidošanas plāna izstrāde
	Pētījuma praktiskās daļas analīzes nodošana darba vadītājam		Darba filmēšana
	Pētījuma secinājumu un priekšlikumu izstrāde		Darba montāža
	Darba pirmā varianta iesniegšana darba vadītājam		Gatava darba demonstrēšana darba vadītājam
	Darba priekšizstāvēšana		Darba priekšizstāvēšana
	Darba iesniegšana RISEBA		Darba iesniegšana RISEBA
	Darba aizstāvēšana		Darba aizstāvēšana

20 ____ . gada ____ . _____

studējošā paraksts

radošā vadītāja paraksts

zinātniskā vadītāja paraksts
SASKAŅOTS
Departamenta vadītājs:

 (v. uzvārds)

 (paraksts)

 (datums)

SAŅEMTS
Studiju daļā

 (datums)

Nr. ____ . ____ . ____ -11/

 (paraksts)

RISEBA Par noslēguma darba tēmas un vadītāju apstiprināšanu SARM/SAV programmās VI 030.2

RISEBA bakalaura/maģistra studiju programmas
„Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžmenta”
direktorei **G.Sarkanei**

	kursa	grupas	nodaļas studējošā/ās
vārds, uzvārds	_____	_____	_____
personas kods	_____	_____	_____
tālrunis	_____	_____	_____
e-pasts	_____	_____	_____

IESNIEGUMS

par bakalaura darba tēmas apstiprināšanu
un zinātniskā vadītāja norīkošanu

Lūdzu apstiprināt bakalaura darba tēmu un norīkot zinātnisko vadītāju.

Bakalaura darba tēma latviešu valodā:

20____. gada ____.

_____ studējošā paraksts

Zinātniskais vadītājs:

grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds

darba vieta, amats, kontakttālrunis

zinātniskā vadītāja paraksts

Radošās daļas konsultants:

grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds

radošās daļas konsultanta paraksts

Radošajā daļā tiks izstrādāts:

Metodiķa piezīmes

Saņemts _____
(datums)

Iesnieguma Nr. _____

(metodiķa paraksts)

Noslēguma darba kalendārais izstrādes plāns

Teorētiskā daļa		Radošā daļa	
Datums /darba vad. paraksts	Veicamie uzdevumi	Datums /darba vad. paraksts	Veicamie uzdevumi
29.02.16.	Darba koncepcijas izstrāde. Darba struktūras (saturs rādītāja) izstrāde.	29.02.16.	Radošā darba idejas versijas izstrāde
01.04.16.	Pētījuma teorētiskās daļas nodošana darba vadītājam	27.04.16.	Radošā darba idejas versijas priekšizstrādēšana
10.04.16.	Pētījuma instrumentārija izstrāde	15.05.16.	Radošā darba idejas izstrāde
27.04.16.	Darba priekšizstrādēšana	15.05.16.	Radošā darba koncepta izstrāde
10.05.16.	Pētījuma praktiskās daļas nodošana darba vadītājam	20.05.16.	Radošā darba izstrāde
15.05.16.	Pētījuma secinājumu un priekšlikumu izstrāde	20.05.16.	Darba pirmā varianta iesniegšana darba vadītājam (elektroniski)
20.05.16.	Darba pirmā varianta iesniegšana darba vadītājam	10.06.16.	Darba vizualizācija
27.05.16.	Darba iesniegšana RISEBA	25.05.16.	Gatava darba demonstrēšana darba vadītājam
11.06.16.	Iepazīšanās ar recenziju un atbilžu sagatavošana uz recenzenta jautājumiem	27.05.16.	Darba iesniegšana RISEBA
13.06.16.	Darba aizstāvēšana	11.06.16.	Iepazīšanās ar recenziju un atbilžu sagatavošana uz recenzenta jautājumiem
		13.06.16.	Darba aizstāvēšana

20____. gada _____. _____

studējošā paraksts

radošā vadītāja paraksts

zinātniskā vadītāja paraksts
SASKAŅOTS
Departamenta vadītājs:

 (v. uzvārds)

 (paraksts)

 (datums)

SANEMTS
Studiju daļā

(datums)

Nr. _____._____-11/

 (paraksts)

RISEBA

Par noslēguma darba tēmas un vadītāju apstiprināšanu ARH programmās

VI 030.3

RISEBA akadēmiskā **bakalaura** studiju programmas
„Arhitektūra” direktoram Jānim Dripem

	kursa	grupas	nodaļas studējošā/ās
vārds, uzvārds	_____	_____	_____
personas kods	_____	_____	_____
tālrunis	_____	_____	_____
e-pasts	_____	_____	_____

IESNIEGUMS

par bakalaura darba tēmas apstiprināšanu
un zinātniskā vadītāja norīkošanu

Lūdzu apstiprināt bakalaura darba tēmu un norīkot zinātnisko vadītāju.

Bakalaura darba tēma latviešu un angļu valodā:

20____. gada ____.

_____ *studējošā paraksts*

Zinātniskais (teorētiskās daļas) vadītājs:

_____ *grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds*

_____ *darba vieta, amats, kontakttālrunis*

_____ *zinātniskā vadītāja paraksts*

Praktiskās daļas vadītājs:

_____ *grāds, zinātniskais nosaukums, vārds, uzvārds*

_____ *darba vieta, amats, kontakttālrunis*

_____ *praktiskās daļas vadītāja paraksts*

Metodiķa piezīmes

Saņemts _____
(datums)

Iesnieguma Nr. _____

_____ *(metodiķa paraksts)*

Noslēguma darba kalendārais izstrādes plāns

Teorētiskā daļa		Praktiskā daļa	
Datums / darba vad. paraksts	Veicamie uzdevumi	Datums / darba vad. paraksts	Veicamie uzdevumi
12.09.2016.	Bakalaura darba tēmas, vadītāja(-u) un darba izstrādes grafika apstiprināšana	12.09.2016.	Bakalaura darba tēmas, vadītāja(-u) un darba izstrādes grafika apstiprināšana
3.10.2016.	Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas pirmā prezentācija darba vadītājiem	3.10.2016.	Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas pirmā prezentācija darba vadītājiem
10.11.2016.	Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas starpprezentācija	10.11.2016.	Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas starpprezentācija
9.12.2016.	Darba teorētiskās daļas galīgā varianta nodošana saskaņošanai darba vadītājam		
19.12.2016.	Bakalaura darba teorētiskās daļas nodošana		
2.01.2017.	Bakalaura darba prezentācijas sagatavošana priekšizstāvēšanai	2.01.2017.	Bakalaura darba prezentācijas sagatavošana priekšizstāvēšanai
5.01.2017.	Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas priekšizstāvēšana	5.01.2017.	Bakalaura darba teorētiskās daļas un praktiskās daļas priekšizstāvēšana
		Ne vēlāk kā 9.01.2017.	Bakalaura darba praktiskās daļas gala versijas nodošana izskatīšanai un saskaņošanai darba vadītājam
18.01.2017.	Bakalaura darba noformēšana, parakstīšana un praktiskās daļas nodošana pilnā komplektācijā	18.01.2017.	Bakalaura darba noformēšana, parakstīšana un praktiskās daļas nodošana pilnā komplektācijā
Līdz 22.01.2017.	Bakalaura darba aizstāvēšanas prezentācijas sagatavošana	Līdz 22.01.2017.	Bakalaura darba aizstāvēšanas prezentācijas sagatavošana
	Iepazīšanās ar recenziju un atbilžu sagatavošana uz recenzenta jautājumiem		Iepazīšanās ar recenziju un atbilžu sagatavošana uz recenzenta jautājumiem
26./ 27.01.2017.	Bakalaura darba aizstāvēšana	26./ 27.01.2017.	Bakalaura darba aizstāvēšana

20 ____ . gada ____ . ____

studējošā paraksts

praktiskās daļas vadītāja paraksts

zinātniskā vadītāja paraksts
SASKAŅOTS
Departamenta vadītājs:

 (v. uzvārds)

 (paraksts)

 (datums)

SAŅEMTS
Studiju daļā

 (datums)

 Nr. ____ . ____ . ____ -11/

 (paraksts)

NOSAUKUMS LATVIEŠU VALODĀ

NOSAUKUMS ANĢĻU VALODĀ

AUTORS

students Vārds Uzvārds

ZINĀTNISKAIS VADĪTĀJS

Dr.oec., docents Vārds Uzvārds

PROGRAMMAS DIREKTORS

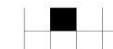
Ma.oec., lektore Vārds Uzvārds

Rīga, 2016

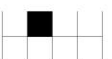
Click to add title

Click to add text





PARAUGS





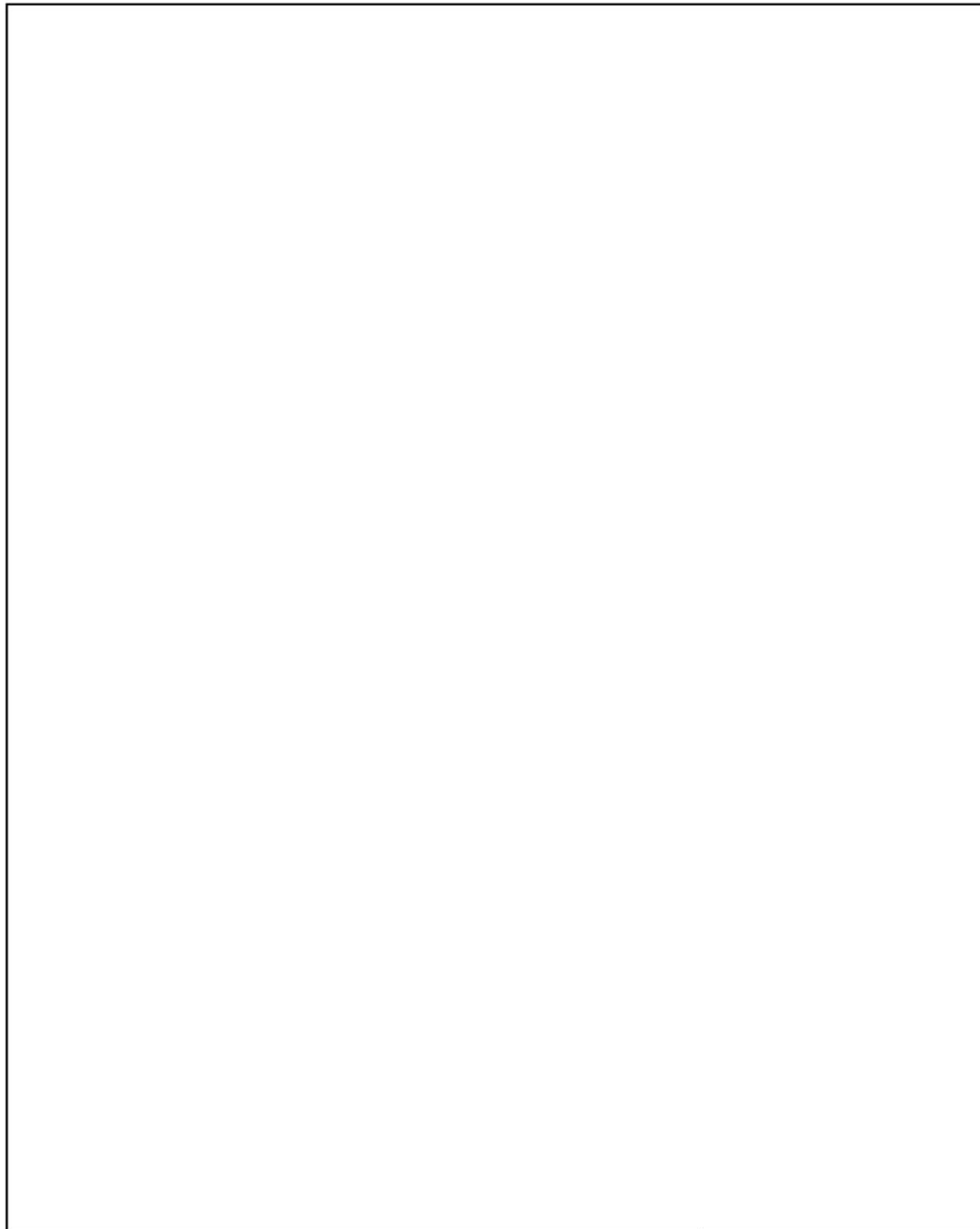

"RISEBA" University of Business, Arts and Technology
Academic Bachelor Degree Study Programme ARCHITECTURE

BACHELOR THESIS / PART B / 2017

MODEL / SCALE 1:200

NOSAUKUMS LATVIEŠU VALODĀ
TITLE IN ENGLISH

AUTHOR student **NAME SURNAME** _____
SUPERVISOR Degree **NAME SURNAME** _____
PROGRAMME DIRECTOR Mg. arch. **JĀNIS DRIPE** _____

		"RISEBA" University of Business, Arts and Technology Academic Bachelor Degree Study Programme ARCHITECTURE				
		(photo of the author)	BACHELOR THESIS (nosaukums latviski) (nosaukums angļiski)		Pages ...	Mark
					Model (scale)	
					Explanatory descript. ... p.	
Author	Student NAME SURNAME	(signature)	2016/2017			
Supervisor	Degree NAME SURNAME	(signature)				
Programme director	Mg. arch. JĀNIS DRIPE	(signature)				

		"RISEBA" University of Business, Arts and Technology Academic Bachelor Degree Study Programme ARCHITECTURE				
		(photo of the author)	BACHELOR THESIS (nosaukums latviski) (nosaukums angļiski)		Pages ... Model (scale) Explanatory descript. ... p.	Mark
			Author	Student NAME SURNAME	(signature)	2016/2017
			Supervisor	Degree NAME SURNAME	(signature)	
Programme director	Mg. arch. JĀNIS DRIPE	(signature)				