

APSTIPRINĀTS
RSEBAA Senāta sēdē 30.04.2008
(ar grozījumiem 18.12.2013., Prot.Nr.13/1.1-07/08)

STUDIJU PROGRAMMAS PADOMES NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **RISEBA** tiek realizētas doktora, maģistra un bakalaura studiju programmas..
- 1.2. Katrai studiju programmai, kas tiek realizēta RISEBA, ir izveidota Studiju programmas padome (turpmāk – Padome).
- 1.3. Padome tiek izveidota ar rektora rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 1.4. Padomes mērķis ir sekmēt studiju programmas attīstību, nodrošināt tās ilgtspēju, kvalitāti, paaugstināt studiju efektivitāti, starpdisciplināro komunikāciju atbilstoši tirgus prasībām.
- 1.5. Padomes nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas **RISEBA** Senātā.

2. Studiju programmas padomes darbība

- 2.1. Padomi veido:
 - 2.1.1. studiju programmas direktors;
 - 2.1.2. vismaz viens administrācijas pārstāvji kas kompetents/i pārstāvēt attiecīgās studiju programmas virzienu;
 - 2.1.3. vismaz divi studiju programmā iesaistīti mācībspēki;
 - 2.1.4. viens studiju daļas pārstāvis;
 - 2.1.5. viens ārējo sakaru nodaļas pārstāvis;
 - 2.1.6. vismaz divi attiecīgo jomu darba devēju pārstāvji;
 - 2.1.7. vismaz divi studējošo pārstāvji;
 - 2.1.8. vismaz viens attiecīgās studiju programmas absolvents.
- 2.2. Padomes priekšsēdētājs ir attiecīgās studiju programmas direktors.
- 2.3. Padomes priekšsēdētājs ir atbildīgs:
 - 2.3.1. par padomes sastāva nokomplektēšanu;
 - 2.3.2. par regulāru (vismaz 2 reizes studiju gadā) Padomes sanāksmju organizēšanu;
 - 2.3.3. par Padomes protokola u.c. dokumentu uzturēšanu.
- 2.4. Par Padomes sanāksmēm tiek informēts augstskolas rektors, prorektors studiju darbā, prorektors zinātniskajā darbā, kuri pēc vajadzības lemj par piedalīšanos Padomes sanāksmē.

3. Studiju programmas padomes darba organizācija

- 3.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet vismaz 1 reizi semestrī.
- 3.2. Padomes kompetencē ietilpst risināt jautājumus, kas saistīti ar:
 - 3.2.1. studiju programmas realizāciju;
 - 3.2.2. studiju procesa organizēšanu;
 - 3.2.3. studiju kursu iekļaušanu/izņemšanu no studiju programmas satura;
 - 3.2.4. studiju kursa satura (tēmu) saskaņošanu;
 - 3.2.5. studējošiem aktuālo jautājumu/problēmu risināšanu;



- 3.2.6. akreditācijas, pārkreditācijas un pašnovērtējuma ziņojumu sagatavošanu un pārskatīšanu;
- 3.2.7. citi jautājumus, kas tieši skar studiju programmu.
- 3.3. Padome ir tiesīga rekomendēt izmaiņas studiju programmas saturā, saskaņā ar **RISEBA** noteikto kārtību.
- 3.4. Padomes darba kārtība un sēdē izskatāmie dokumenti tiek izsūtīti Padomes locekļiem 5 dienas pirms sanāksmes.
- 3.5. Padomes dokumentācija un lietvedība tiek organizēta atbilstoši **RISEBA** lietvedības instrukcijai un lietu nomenklatūrai.
- 3.6. Padomes sēdes tiek protokolētas un ne vēlāk kā 3 dienas pēc padomes sēdes programmas direktors izsūta to Padomes locekļiem, prorektoram studiju darbā un prorektoram zinātniskajā darbā. Protokola oriģināls glabājas pie programmas direktora.

Prorektors studiju darbā

I.Kreituss

Prorektora studiju darbā palīdzē

A.Bādere