

APSTIPRINĀTS
RSEBAA Senāta sēdē 08.05.2007

RSEBAA UZŅEMŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Uzņemšanas komisijas izveidošanas, kompetenču un darbības kārtību, kā arī prasības un kritērijus uzņemšanai **RSEBAA** studiju programmās.
- 1.2. **RSEBAA** Uzņemšanas komisija ir koleģiāla institūcija, kuras kompetencē ir:
 - 1.2.1. nodrošināt uzņemšanas procesu pamatstudijās un augstākā līmeņa studijās **RSEBAA**;
 - 1.2.2. pieņemt lēmumus saistītus ar reflektantu reģistrēšanu un imatrikulāciju **RSEBAA**;
 - 1.2.3. izskatīt reflektantu apelācijas un priekšlikumus.
- 1.3. Uzņemšanas komisija tiek izveidota ar **RSEBAA** rektora rīkojumu līdz kārtējā akadēmiskā gada uzņemšanas procesa sākumam un tās darbības periods ir viens akadēmiskais gads.
- 1.4. Uzņemšanas komisija darbojas šādā sastāvā:
 - 1.4.1. komisijas priekšsēdētājs;
 - 1.4.2. komisijas sekretāre;
 - 1.4.3. komisijas locekļi.
- 1.5. Uzņemšanas komisijas pienākumu sadalījums uzņemšanas procesā **RSEBAA**:
 - 1.5.1. komisijas priekšsēdētājs - pārbauga pieteikšanos studijām, pārbaudījumu organizāciju, konkursa rezultātu publiskošanu, izskata priekšlikumus, izsludina papildus uzņemšanu un paraksta imatrikulācijas atteikuma lēmumus;
 - 1.5.2. komisijas sekretāre - koordinē uzņemšanas procesu, reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu, konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 1.5.3. komisijas locekļi - nodrošina pieteikšanos augstākā līmeņa studijām, reflektantu reģistrēšanu studijām atbilstoši **RSEBAA** uzņemšanas noteikumiem, studiju līgumu noslēgšanu.
- 1.6. Uzņemšanas komisija darbojas vadoties pēc Uzņemšanas noteikumiem, kuri katram nākamajam akadēmiskajam gadam tiek izstrādāti, apstiprināti **RSEBAA** Senātā un publiskoti līdz kārtējā gada 1.novembrim.

2. Uzņemšana studiju programmās

- 2.1. Uzņemšana **RSEBAA** studiju programmās ietver:
 - 2.1.1. reflektantu reģistrāciju studijām;
 - 2.1.2. konkursa norisi uz studiju vietām;
 - 2.1.3. konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 2.1.4. studiju līguma noslēgšanu;
 - 2.1.5. ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).
- 2.2. Augstskola uzņemšanas noteikumos norāda:
 - 2.2.1. konkursa vērtēšanas kritērijus un konkursa noslēguma termiņu;
 - 2.2.2. kārtību, kādā personu uzņem studiju programmā;
 - 2.2.3. personas un **RSEBAA** savstarpējās tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā;
 - 2.2.4. kārtību, kādā personai ir pieejama informācija par uzņemšanas norisi;

- 2.2.5. kārtību, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus.

3. Reģistrācija studijām

- 3.1. Reģistrējoties studijām **RSEBAA**, persona, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā:
 - 3.1.1. iesniedz pases kopiju un uzrāda pasi;
 - 3.1.2. iesniedz vidējo izglītību apliecināšu dokumentu -, ja persona pretendē uz uzņemšanu pilna vai nepilna laika bakalaura vai profesionālajā studiju programmā, kurā uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība;
 - 3.1.3. iesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus -, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību pēc 2004.gada, kas nav ārvalstnieki un nav reģistrētas kā personas ar īpašām vajadzībām;
 - 3.1.4. iesniedz iepriekš iegūto augstāko izglītību apliecināšu dokumentu -, ja persona pretendē uz uzņemšanu maģistra vai doktora studiju programmās;
 - 3.1.5. iesniedz (pēc vajadzības) pretendenta sasniegumus apliecināšus sertifikātus vai diplomus;
 - 3.1.6. ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
 - 3.1.7. aizpilda reģistrācijas anketu;
 - 3.1.8. iesniedz 4 fotogrāfijas (3x4 cm);
 - 3.1.9. iemaksā bankā neatgriežamu reģistrācijas maksu.

4. Konkursa norise

- 4.1. Uzņemšanai studiju programmās **RSEBAA** rīko atklātu un vienlīdzīgu konkursu. Konkursa mērķis ir atlasīt atbilstošākos pretendētus izvēlētajā studiju programmā.
- 4.2. Konkursā par uzņemšanu pilna un nepilna laika bakalaura un profesionālajās studiju programmās, kurās uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība, **RSEBAA** pamatojas uz centralizēto eksāmenu rezultātiem, izņemot gadījumus, kad pretendenti ir personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ir ārvalstnieki vai reģistrētas kā personas ar īpašām vajadzībām.
- 4.3. **RSEBAA** uzņemšanas noteikumos nosaka kārtību, kādā studiju programmā uzņem personas, kuras saskaņā ar likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus, - personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, ievērojot 1994.gada 21.jūnija Konvenciju, ar ko nosaka Eiropas skolu statūtus, kā arī personas ar īpašām vajadzībām.
- 4.4. **RSEBAA** kārtību, kādā tiek uzņemtas personas, kuras var nekārtot centralizētos eksāmenus, saskaņo ar Augstākās izglītības padomi līdz kārtējā gada 1.novembrim.
- 4.5. **RSEBAA**, katru studiju gadu nosaka vismaz divus mācību priekšmetus, kuros kārtotā centralizētā eksāmena rezultāts ir konkursa atlases kritērijs.
- 4.6. **RSEBAA**, saskaņojot ar Augstākās izglītības padomi, vadoties pēc nepieciešamības var noteikt papildu prasības attiecībā uz speciālu iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību vai citu nosacījumu izpildi.
- 4.7. Lai konstatētu personas atbilstību **RSEBAA** noteiktajām papildu prasībām, **RSEBAA** var noteikt attiecīgus iestājpārbaudījumus.

5. Konkursa rezultātu noteikšana, izziņošana un imatrikulācija

- 5.1. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.
- 5.2. Uzņemšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu ja sēdē piedalās priekšsēdētājs, sekretāre un attiecīgais komisijas loceklis - jautājuma izskatīšanā iesaistītā persona.
- 5.3. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu „par” vai „pret” gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.4. Personu imatrikulē studiju programmā ar augstskolas rektora rīkojumu.
- 5.5. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai augstskolas vai koledžas lēmums par atteikšanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.
- 5.6. Apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem un uzņemšanas procesa norisi izskatīšanas kārtība:
 - 5.6.1. reflektants divu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas iesniedz **RSEBAA** Informācijas centrā apelāciju, kura tālāk tiek nodota izskatīšanai Uzņemšanas komisijā;
 - 5.6.2. Uzņemšanas komisija koleģiāli izskata apelāciju trīs darba dienu laikā kopš tās saņemšanas brīža. Uz sēdi tiek uzaicināts apelācijas iesniedzējs, kuram rakstiskā veidā tiek izsniegts Uzņemšanas komisijas lēmums;
- 5.7. Uzņemšanas komisijas lēmumu apstrīdēšana:
 - 5.7.1. uzņemšanas komisijas lēmumu, kas ir administratīvais akts var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma un Augstskolu likuma noteiktajā kārtībā;
 - 5.7.2. pārējos Uzņemšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt iesniedzot **RSEBAA** rektoram iesniegumu divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, pievienojot Uzņemšanas komisijas lēmumu. Šāda tipa iesniegumu rektors izskata piecu darba dienu laikā pēc saņemšanas un rakstiski informē iesniedzēju par pieņemto lēmumu.