

APSTIPRINĀTS  
RISEBA Senāta sēdē 19.10.2006  
(ar grozījumiem 31.01.2007.)  
(ar grozījumiem 09.02.2011., Prot.Nr.1.1-07/01)  
(ar grozījumiem 13.01.2016., Prot.Nr. 16/1.1-07/01)  
(ar grozījumiem 29.11.2017., Prot.Nr. 17/1.1-07/09)

## **NOLIKUMS PAR STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMU IZSTRĀDI**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šis nolikums reglamentē Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA” (turpmāk - Augstskola) studiju virziena ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu sagatavošanas kārtību, pamatojoties uz *Augstskolu likuma* 55.panta prasībām, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumiem Nr.407 *Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumiem* un 01.11.2017. *Akadēmiskā informācijas centra Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijām*, kā arī uz EFMD (*European Foundation of Management Development*) un AACSB (*The Association to Advanced Collegiate Schools of Business*) programmu akreditāciju standartiem un kritērijiem.
- 1.2. Ikvienai Augstskolas studiju programmai katru akadēmisko gadu tiek sagatavoti studiju programmas raksturojumi. Studiju programmu raksturojumu kopums tiek iekļauts studiju virzienu pašnovērtējumā.
- 1.3. Ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu mērķis ir nodrošināt nepārtrauktu studiju programmu pilnveidošanu.
- 1.4. Ar ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu palīdzību Augstskola informē studējošos, Izglītības un zinātnes ministriju (IZM), Akadēmiskās informācijas centru (AIC) un studiju procesā iesaistītās puses par izmaiņām un uzlabojumiem attiecīgās programmas realizācijā.

### **2. Pašnovērtējuma ziņojums**

- 2.1. Ikgadējais pašnovērtējuma ziņojums tiek uzskatīts par vienu no būtiskākajiem Augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas elementiem.
- 2.2. Par ikgadējā studiju programmu raksturojuma sagatavošanu un kvalitāti ir atbildīgs attiecīgās studiju programmas direktors. Par ikgadējā studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu un kvalitāti ir atbildīgs attiecīgā studiju virziena fakultātes dekāns.
- 2.3. Studiju programmas ikgadējais pašnovērtējuma ziņojums atspoguļo studiju gada laikā paveikto, norāda uz programmas stiprajām un vājajām pusēm, atspoguļo studējošo un absolventu viedokli par studiju procesu un pasniedzēju darbu, sekmē veiksmīgu turpmāko programmas realizācijas gaitu un fiksē nepieciešamās izmaiņas turpmākai attīstībai.
- 2.4. Studiju programmu ikgadējais pašnovērtējuma ziņojums tiek sagatavots latviešu valodā.
- 2.5. Ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumam, vadoties pēc MK 2015.gada 14. jūlija noteikumiem Nr. 407. *Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi*, jābūt Senāta apstiprinājuma uzrakstam (skat.1.un 2. pielikumus).

- 2.6. Studiju virziena pašnovērtējuma struktūra, kas paredzēta, gatavojot studiju programmu akreditācijai, vai atkārtotai akreditācijai (nosaka normatīvais akts) sastāv no studiju virziena raksturojuma kopumā, katras studiju virzienam atbilstošās studiju programmas raksturojuma, kopsavilkuma par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu līdzšinējās attīstības novērtējuma un attīstības plāniem un ilgtspēju, kā arī studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma pielikumiem.
- 2.7. Par pašnovērtējuma ziņojuma vispārējās sadaļas aktualizēšanas organizēšanu ir atbildīgs Augstskolas kvalitātes vadītājs.

### **3. Ikgadējā pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas kārtība**

- 3.1. Studiju programmas direktors apkopo studiju gada laikā uzkrāto informāciju, iesaistot visas ieinteresētās puses – studējošos, akadēmisko personālu, darba devējus u.c.
- 3.2. Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē būtiska loma ir programmas Padomei, jo tās sastāvā darbojas visas ieinteresētās puses. Ziņojuma izstrādes gaitā tiek organizētas kā programmu Padomes, tā arī atsevišķas tikšanās un jautājumu apspriešana pēc nepieciešamības.
- 3.3. Līdz katra gada 15.oktobrim tiek aktualizētas pašnovērtējuma ziņojuma vispārējās sadaļas par Augstskolu un iesniegtas studiju prorektoram. Formā var tikt norādītas tās sadaļas, kuras nav paredzēts publiskot. Pēc to akceptēšanas kvalitātes vadītājs līdz katra gada 1.novembrim izsūta pašnovērtējuma ziņojuma formu fakultāšu dekāniem, kas organizē programmu un virzienu pašnovērtējumu ziņojumu sagatavošanu.
- 3.4. Ikgadējie programmu un virzienu pašnovērtējuma ziņojumi pirms iesniegšanas tiek apstiprināti katedru sēdē. Ar programmu pašnovērtējuma ziņojumiem tiek iepazīstinātas Programmu padomes.
- 3.5. Pēc apstiprināšanas katedru sēdē, fakultātes dekāns virziena pašnovērtējuma ziņojumu kopā ar izrakstu no attiecīgās katedras sēdes protokola iesniedz studiju prorektoram līdz katra gada 1. decembrim.
- 3.6. Laikā no 1.decembra līdz 15. decembrim, Programmu direktori prezentē pašnovērtējuma ziņojumā iekļauto kritiskās analīzes informāciju vadības grupai pēc 3.pielikumā norādītās prezentācijas struktūras.
- 3.7. Studiju prorektors līdz kārtējā gada 15.decembrim iesniedz ikgadējos pašnovērtējumu ziņojumus apstiprināšanai Augstskolas Senātā.
- 3.8. Pēc ikgadējo pašnovērtējumu ziņojumu apstiprināšanas Senātā, kvalitātes vadītājs līdz katra gada 15.janvārim ievieto ziņojumus Augstskolas mājas lapā un iesniedz Akadēmiskajam informācijas centram (AIC) pēc tā pieprasījuma. Ziņojumi tiek nodoti glabāšanai rektorātā.

### **4. Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas kārtība (akreditācijas vai atkārtotas akreditācijas gadījumā)**

- 4.1. Ar rektora rīkojumu tiek izveidota Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes atbalsta komisija (turpmāk – Komisija), kas palīdz studiju programmas direktoram sagatavoties studiju programmas ārējam kvalitātes novērtējumam.
- 4.2. Komisija izstrādā pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas plānu, kuru apstiprina rektors ne vēlāk kā astoņus mēnešus pirms licences vai akreditācijas termiņa beigām.
- 4.3. Studiju programmu direktori, saskaņā ar apstiprināto pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas plānu apkopo studiju gada laikā uzkrāto informāciju, iesaistot visas ieinteresētās puses –

studējošos, akadēmisko personālu, darba devējus u.c. Fakultātes dekāns nodrošina virziena pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu.

- 4.4. Komisija tiekas ne retāk kā reizi mēnesī, iepazīstoties ar pašnovērtējuma ziņojuma projektu, konstatējot progresu un vienojoties par turpmākajiem darbiem.
- 4.5. Pašnovērtējuma ziņojuma gala versija tiek apstiprināta attiecīgās katedras sēdē, bet programmu pašnovērtējumu ziņojumi – attiecīgajās programmu Padomēs, pēc kā seko pašnovērtējuma ziņojuma izskatīšana un akceptēšana Komisijā;
- 4.6. Komisija rekomendē pašnovērtējuma ziņojumu apstiprināšanai Senātā ne vēlāk kā četrus mēnešus pirms licences vai akreditācijas termiņa beigām.
- 4.7. Pēc pašnovērtējuma ziņojuma apstiprināšanas Senātā, programmas direktors iesniedz ziņojumu Akadēmiskās informācijas centrā (AIC) ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms licences vai akreditācijas termiņa beigām.
- 4.8. Pēc AIC akcepta saņemšanas, tiek saskaņoti akreditācijas ekspertu ierašanās datumi, laiki un darba kārtība.

1. pielikums



APSTIPRINĀTS  
RISEBA Senāta

2017. gada 10. decembra sēdē, prot. Nr. 17/\_\_\_\_\_

Studiju virziena  
„Nosaukums”

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

par 2016./2017. studiju gadu

Rīgā  
2017



Izskatīts nosaukums katedras  
2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ sēdē, prot. Nr. \_\_\_\_\_

*Nosaukums katedras*

Profesionālās bakalaura studiju programmas  
*„Biznesa psiholoģija”*

# STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

par 2016./2017. studiju gadu

Programmas direktors

V. Uzvārds

Katedras vadītājs

V. Uzvārds

Rīgā  
2017

## 3. pielikums

**Programmu direktoru prezentācijā vadības grupai iekļautās informācijas struktūra****1. Programmas mērķis un aktualitāte**

- 1.1. Programmas mērķis;
- 1.2. Programmas aktualitāte tirgū (t.sk., mērķauditorija, konkurentu analīze).

**2. Galveno statistikas datu par studējošiem analīze**

- 2.1. Studējošo skaita dinamika;
- 2.2. Uzņemto studējošo skaita dinamika;
- 2.3. Absolventu skaita dinamika;
- 2.4. Studējošo atbiruma rādītāju vērtējums (norādīt galvenos atbiruma iemeslus);
- 2.5. Ārvalstu studējošo skaita dinamika, valstis.

**3. Programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla sastāvs**

- 3.1. Akadēmiskā personāla sastāva izvērtējums;
- 3.2. Kuratoru darba izvērtējums.

**4. Studiju programmas SVID analīze****5. Studiju programmas kartējums****6. Programmas attīstības plāns nākamajam studiju gadam**

- 6.1. Plānotās izmaiņas studiju programmas saturā;
- 6.2. Studentu piesaistes perspektīvas;
- 6.3. Plānotās citas aktivitātes saistībā ar studiju programmu (*jauni sadarbības līgumi, pasākumi studējošiem u.c.*).