

**APSTIPRINĀTS**

**RISEBA** Senāta sēdē 26.06.2000.

(ar grozījumiem) 21.06.2003.

(ar grozījumiem) 30.05.2006.

(ar grozījumiem) 31.05.2007.

(ar grozījumiem) 24.05.2017.

## **STUDIJU NOLIKUMS**

### ***1. Vispārīgie noteikumi***

- 1.1. Studiju mērķis – piedāvāt uz zinātniskiem pamatiem balstītu, plašu, praktiskai izmantošanai derīgu augstāko izglītību.
- 1.2. Studiju nolikums nosaka studējošo imatrikulācijas, studējošā tiesības un pienākumus, mācībspēka tiesības un pienākumus, eksaminācijas sesijas nosacījumus, plaģiātisma nosacījumus, studiju organizācijas, zināšanu vērtēšanas, Valsts pārbaudījumu un eksmatrikulācijas kārtību.
- 1.3. Studiju nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA” (turpmāk tekstā – **RISEBA**) Senāts.

### ***2. Studējošo imatrikulācija***

- 2.1. Studējošo imatrikulācija augstskolā notiek saskaņā ar **RISEBA** uzņemšanas noteikumiem uz attiecīgo studiju gadu.
- 2.2. Augstskolas uzņemšanas noteikumus apstiprina Senāts, un katru gadu līdz 1.novembrim tie tiek publicēti **RISEBA** mājas lapā [www.riseba.lv](http://www.riseba.lv).
- 2.3. Uzņemšanu organizē ar rektora rīkojumu apstiprināta **RISEBA** uzņemšanas komisija.
- 2.4. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos reglamentē „Nolikums par studējošo imatrikulāciju **RISEBA** no citām augstskolām” un attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.
- 2.5. Ārvalstu studējošo imatrikulācija notiek saskaņā ar „Nolikumu par ārvalstu studējošo imatrikulāciju **RISEBA**”.
- 2.6. Imatrikulē tikai tos pretendētus, kuri izturējuši atestātu konkursu vai nokārtojuši iestājīpārbaudījumus, noslēguši līgumu un samaksājuši līgumā paredzēto studiju maksu.
- 2.7. Uzņemšanas rezultāti par studējošo imatrikulāciju tiek apstiprināti ar rektora rīkojumu.
- 2.8. Imatrikulētajiem studējošiem tiek izsniegta **RISEBA** studenta apliecība.

### ***3. Studiju organizācija***

- 3.1. Studijas **RISEBA** reglamentē studiju nolikums, studiju programmas, studiju gada plāni, kursu programmas un studiju kalendārais grafiks. Studiju programmas un studiju gada plāni nosaka apgūstamos studiju kursu, formas, apjomu, sadalījumu pa gadiem. Kursu programmās norāda studiju un prakšu tematiku. Studiju gada termiņus nosaka ar rektores rīkojumu.
- 3.2. Studiju programmu studējošie apgūst teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, patstāvīgajās studijās un praksēs (ja prakse paredzēta studiju programmā). Prakse var tikt realizēta uzņēmumos (organizācijās), t.sk. ārvalstīs, augstskolā, arī lietišķo spēļu vai pētnieciskā darba veidā.
- 3.3. Studiju pamatveidi ir lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi, patstāvīgie studiju darbi un kursa darbi. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai studējošo grupai, gan kopīgi vairākām grupām. Nodarbības laiku un telpu nosaka nodarbību saraksts.
- 3.4. Kursa darbu izstrādi vada un konsultē attiecīgā departamenta vai programmas direktora apstiprināti mācībspēki. Studējošam kursa darbu tēmas jāizvēlas patstāvīgi un jāsaskaņo ar kursa darba vadītāju, ņemot vērā attiecīgā departamenta piedāvāto tēmu sarakstu. Sarakstu ar studentu uzvārdiem, tēmām un vadītājiem apstiprina departamentā.
- 3.5. Kursa darbus studējošais aizstāv publiski.
- 3.6. Ja studējošais vēlas uzlabot savu gala atzīmi vai saņemt novērtējumu ārpus studiju kursā studiju noteiktā termiņa, tad viņam jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku un programmas direktoru par laiku, jāsaņem no attiecīgās studiju programmas administratores noteiktas formas norīkojums atbilstoši papildus maksas pakalpojuma cenrādim.
- 3.7. Studējošie, kuri studiju gada laikā ar vērtējumu, ne zemāku par 4 ballēm pilnā apjomā ir apguvuši studiju programmā ietvertos priekšmetu kredītpunktus un nokārtojuši līgumā paredzēto studiju maksu, tiek pārceļti nākošajā studiju kursā.
- 3.8. Ja studējošam izveidojušies vairāk kā 3 akadēmiskie parādi, tad studējošais netiek pārceļts nākamajā studiju kursā. Attiecīgais departaments var noteikt konkrētu akadēmisko parādu saturu bez kuru nokārtošanas studējošais nevar tikt pārceļts nākamajā kursā pat, ja kopējais akadēmisko parādu skaits nepārsniedz 3.
- 3.9. Ja studējošais vēlas papildus apmeklēt savam studiju kursam neparedzētas nodarbības (kopā ar citu grupu vai kursu), tas savlaicīgi jāaskaņo ar studiju administratoru.

Ja studējošais vēlas papildus apmeklēt studiju kursus, kas nav paredzēti attiecīgajā programmā, tas jāsaskaņo ar studiju administratoru un jāorganizē atbilstoši *Nolikumam par klausītāja statusu*.

3.10. Studējošie var saņemt paredzētās bezmaksas konsultācijas studijuursos, kursa darba un studiju nobeiguma darba rakstīšanas gaitā attiecīgā departamentā apstiprinātos mācībspēku konsultāciju laikos, kā arī individuāli, saskaņojot ar mācībspēku.

3.11. Studējošam ir tiesības pārtraukt studijas un doties studiju pārtraukumā, ja nav finansiālu parādu. Iesniegumu par studiju pārtraukšanu studējošais iesniedz studiju administratoram. Studējošais, kas atrodas studiju pārtraukumā, netiek eksmatrikulēts, ja vien viņš nav izteicis šādu vēlēšanos. Turpinot studijas, pirms pārtraukuma saņemtie kursu vērtējumi tiek pielīdzināti aktuālā studiju gada programmai saskaņā ar *Studiju kursu salīdzinājuma protokola un individuālā studiju plāna sagatavošanas nolikumu*. Studiju pārtraukuma laikā atļauts kārtot akadēmiskos parādus un izveidojušos programmas starpību.

3.12. Ja studiju atsākšana notiek pēc ilgāka pārtraukuma, par studiju priekšmetu iepriekšējo gala vērtējumu ieskaitīšanu izlemj atbilstošās studiju programmas direktors, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgā studiju priekšmeta mācībspēku.

3.13. Studējošiem ir tiesības kārtot bez maksas studiju priekšmetus, ja tie radušies studiju programmas starpības dēļ, atrodoties viņam studiju pārtraukumā.

3.14. Studiju programmu starpības dēļ neapgūtos studiju kursus studējošiem apgūt patstāvīgi nav paredzēts. Tas var tikt darīts tikai izņēmuma kārtā un pēc studējošā rakstiska iesnieguma. Šādos gadījumos studiju kursa pārbaudījumu prasības un pārbaudījumu rezultātu izvērtēšanas kārtību šim studentam individuāli nosaka studiju kursa pasniedzējs, saskaņojot to ar programmas direktoru.

#### 4. Studiju pārbaudījumu nosacījumi

4.1. Katrs mācībspēks savā studiju kursā regulāri izvērtē studējošo studiju rezultātus, izmantojot studiju kursa aprakstā norādītos pārbaudes veidus. Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā.

4.2. Augstskolā noteiktie pārbaudījumu veidi ir eksāmens, kontroldarbs, patstāvīgā darba prezentācija, tests, mājas darbs u.c. Ir noteikti 2 veidu pārbaudījumi – *obligātie* un *citi pārbaudījumi*. *Obligātie pārbaudījumi* (piemēram, kontroldarbs, eksāmens), kuru izpilde studentiem ir obligāta. Ja tie nav izpildīti, gala atzīme par priekšmetu nevar tikt izlikta. Studiju kursa aprakstā tiek norādīts katra pārbaudījuma svars studenta gala vērtējumā;

4.3. Papildus obligātajiem pārbaudījumiem pasniedzējs pēc saviem ieskatiem var vērtēt, piemēram, nodarbību apmeklētību, mazākus testus, mājas darbus, patstāvīgos darbus, aktivitāti semināros, pašvērtēšanu, referātus utt. Tie ir *Citi pārbaudījumi*:

4.3.1. To skaitu un veidu, atrunājot to kursa sākumā, nosaka kursa pasniedzējs un par visiem šiem *citiem pārbaudījumiem* izliek vienu kopēju vidējo vērtējumu;

4.3.2. *Citu pārbaudījumu* vidējā atzīme, ņemot vērā tās svaru gala vērtējumā, tiek ņemta vērā, izliekot gala atzīmi par studiju kursu;

4.3.3. *Citus pārbaudījumus* nav paredzēts labot (izņemot studiju kursa laikā, ja to pieļauj kursa mācībspēks), un to kārtošanai netiek izsniegti individuālie norīkojumi.

4.3.5. Ja studiju kursā ir tikai *obligātie pārbaudījumi* un nav nekādu *citu pārbaudījumu*, tad *citu pārbaudījumu* svars ir nulle. Ja *citi pārbaudījumi* ir paredzēti tiem ir piešķirts atbilstošs svars, gala atzīme par kursu tiek aprēķināta no visiem pārbaudījumiem, *citus pārbaudījumus* vērtējot atbilstoši izpildei (0-100%).

4.4. Ja nokavēts obligāto pārbaudījumu termiņš, tā kārtošanai studentam jāsaņem individuāls norīkojums. Minimālais obligāto pārbaudījumu skaits studiju kursā ir noteikts ar rektora rīkojumu un ir atkarīgs no kredītpunktu skaita studiju kursā.

4.5. Studējošā tiesības, kārtojot pārbaudījumus:

4.5.1 noteiktā laikā saņemt bezmaksas mācībspēka konsultāciju;

4.5.2. izmantot pārbaudījumā mācībspēka atļautos palīg līdzekļus;

4.5.3. kārtot eksāmenu gadījumos, ja nav nokārtoti visi obligātie un citi pārbaudījumi, tikai ar priekšmeta mācībspēka atļauju;

4.5.4. vienas dienas laikā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas apstrīdēt mācībspēka vērtējumu ar iesniegumu programmas direktoram, lūdzot atkārtotu vērtējuma izskatīšanu.

4.5.5. lūgt saņemt bezmaksas norīkojumu:

4.5.5.1. kārtot pārbaudījumus pusgada laikā no slimības lapas noslēgšanas datuma;

4.5.5.2. pirms noteiktā pārbaudījuma uzrakstot iesniegumu, kurā uzrādīts objektīvs iemesls (piemēram darba komandējums) un pirms bezmaksas norīkojuma saņemšanas Studiju daļā iesniedzot izziņu no darba vietas. Saņemt šādu bezmaksas norīkojumu var ne vēlāk kā pusgada laikā pēc pārbaudījuma datuma.

4.6. rakstiski lūgt programmas direktoram atļaut atkārtoti noklausīties studiju kursu;

4.7. Studējošā pienākumi kārtojot pārbaudījumus:

4.7.1. ierasties uz pārbaudījumu norādītajā laikā;

4.7.2. atkārtota pārbaudījuma gadījumā vismaz vienu nedēļu iepriekš vienoties ar mācībspēku par atkārtotā pārbaudījuma laiku, vismaz dienu iepriekš pieteikt individuālo norīkojumu un pirms pārbaudījuma saņemt to no attiecīgās nodaļas studiju administratora;

- 4.7.3. saskaņā ar papildus maksas pakalpojumu cenrādi iemaksāt noteikto maksu par atkārtotu pārbaudījumu pirms pārbaudījuma datuma, atkārtotu studiju priekšmeta noklausīšanos vai cita veida studiju papildus pakalpojumu.
- 4.8. Mācībspēka pienākumi pārbaudījumu organizācijā:
- 4.8.1. pirmajā nodarbībā informēt studējošos par attiecīgā mācību priekšmeta mērķi, saturu un paredzētajiem studiju rezultātiem, par mājas darbu, kontroldarbu, patstāvīgo darbu un citu pārbaudījumu skaitu, nodošanas termiņiem, vērtējuma kritērijiem, noformēšanas prasībām, literatūru, nodarbību apmeklējumu. Studējošam ir jāzina attiecīgā pārbaudījuma vērtējuma īpatsvars, lai saņemtu gala vērtējumu pēc obligāto un citu pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas.
- 4.8.2. pirms atļaut studējošam kārtot individuālo pārbaudījumu, saņemt no studējošā viņam izsniegto norīkojumu, lai varētu ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu;
- 4.8.3. neizlikt gala vērtējumu studējošam, kurš nav izpildījis visus kursā paredzētos obligātos pārbaudījumus.
- 4.8.4. pēc studiju kursa noslēguma, iesniegt Studiju daļā studentu apmeklētības lapu.
- 4.8.5. ievadīt pārbaudījumu atzīmes MyRISEBA sistēmā, kā arī iesniegt parakstītu protokolu Studiju daļā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma, vai 10 darba dienu laikā, ja grupas lielums ir lielāks par 50 studentiem.
- 4.9. Mācībspēka tiesības:
- 4.9.1. uzdot studējošam papildus jautājumus, lai noteiktu atbilstošu vērtējumu;
- 4.9.2. pārtraukt pārbaudījumu, ja students izmantojis neatļautos palīg līdzekļus, nosakot eksāmena atkārtotu kārtošānu ar individuālu norīkojumu;
- 4.9.3. nevērtēt pārbaudījuma darbu, ja konstatēts plaģiātisms;
- 4.9.4. saskaņojot ar Studiju daļu, noteikt studējošam atkārtotu pārbaudījuma laiku;
- 4.9.5. nepielaist studējošo pie gala pārbaudījuma kārtošānu, ja studējošais nav izpildījis studiju kursā norādītās prasības, tai skaitā norādījumus par nodarbību apmeklējumu.
- 4.9.6. gadījumā, ja studējošais nav spējis nokārtot pārbaudījumu divas reizes, norīkot studējošo kārtot gala pārbaudījumu pie programmas direktora izveidotas komisijas. Ja komisija konstatē, ka studējošais nespēj nokārtot attiecīgo studiju kursu, studējošais tiek eksmatriculēts vai studējošam ir jāapgūst šo kursu atkārtoti par papildus maksu, saskaņā ar papildus maksas pakalpojumu cenrādi.

### ***5. Studējošo zināšanu vērtēšana sistēma***

- 5.1. Studējošo studiju rezultātus vērtē nodarbībās, semināros, kontroldarbos, patstāvīgajos studiju darbos un citos pārbaudījumos.
- 5.2. **RISEBA** studiju rezultātu novērtēšanas metodes ir objektīvas, un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam, Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras principiem, Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikācijas ietvarstruktūrai un Profesiju standartā noteiktām prasību un zināšanu prasībām.
- 5.3. Studiju rezultātus **RISEBA** vērtē pēc diviem rādītājiem:
- 5.3.1. vērtējums procentos un gala atzīme 10 ballu sistēmā (1. pielikums, apstiprināts Metodiskās padomes sēdē);
- 5.3.2. kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.
- 5.4. Studējošo studiju rezultātu kvalitāti - eksāmenu, kontroldarbu, kursa darbu un citu pārbaudījumu rezultātus - **RISEBA** vērtē procentos atbilstoši Metodiskajā padomē apstiprinātiem kritērijiem un pēc tam gala vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu sistēmā, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas prasībām.
- 5.5. Lai novērtētu studējošo izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 akadēmiskajām stundām.
- 5.6. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studējošā darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kurša apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošānu termiņa pagarinājums.
- 5.7. Programmas direktors izlases kārtībā var pārbaudīt mācībspēkiem pārbaudījumiem izvirzītās prasības, kā arī nozīmēt papildus speciālistu pārbaudījuma novērtēšanai.
- 5.8. Kurša darbu, lietišķo pētījumu un prakses atskaites saturu un kvalitāti, kā arī studējošo prezentācijas prasmi vērtē komisija.
- 5.9. Iesākot katru jaunu kursu, attiecīgais mācībspēks informē studējošos par paredzēto studiju rezultātu vērtēšanas prasībām, izmantojot **RISEBA** vērtēšanas sistēmu.

### ***6. Eksaminācijas sesijas nosacījumi***

- 6.1. Eksaminācijas sesija tiek rīkota 2 reizes gadā – ziemas un vasaras periodā dienas nodaļas studentiem. Maģistra līmeņa, kā arī citu nodaļu studenti pārbaudījumu kārtā atbilstoši studiju gada plānam un nodarbību grafikam.
- 6.2. Eksaminācijas sesiju periodi tiek noteikti katru gadu ar rektora rīkojumu līdz studiju gada sākumam.
- 6.3. Eksaminācijas sesijas grafika sastādīšanu, dokumentācijas sagatavošanu un eksaminācijas sesijas norises monitoringu veic attiecīgās nodaļas studiju administratori.
- 6.4. Eksāmena kārtošānai, tekošā semestra studiju kursā, tiek pielaisti studenti, kas ir pilnībā izpildījuši studiju kursa plānu. Ja students nav izpildījis visus studiju kursā paredzētos obligātos pārbaudījumus un citus pārbaudījumus,

mācībspēka kompetencē ir izlemēt, vai ļaut viņam kārtot eksāmenu, bet gala vērtējums var tikt izlikts tikai pēc visu obligāto pārbaudījumu nokārtošanas.

6.5. Eksāmens ir studiju rezultātu pārbaudes veids. Eksāmena (mutvārdu pārbaudījums, rakstveida pārbaudījums, kombinēts pārbaudījums, praktiskie un/vai mākslinieciski-radošie uzdevumi), studiju kursa mērķu un paredzēto studiju rezultātu apraksts un citas prasības kredītpunktu iegūšanai tiek fiksētas departamentā apstiprinātajā studiju kursa aprakstā. Atsevišķos studijuursos eksāmenu ir iespējams veikt citā - Metodiskās Padomes apstiprinātā kārtībā.

6.6. Eksāmens tiek uzskatīts par nokārtotu, ja studiju rezultāti tiek novērtēti ne zemāk par 4 ballēm.

6.7. Eksāmena kārtošanas ārpus eksaminācijas sesijas, kā arī eksāmena pārkārtošanas gadījumā, studentam jāpaņem no attiecīgās nodaļas studiju administratora noteiktas formas individuāls norīkojums.

6.8. Eksaminētajam ir tiesības nepieļaut pie eksāmena nokavējušo studentu, kā arī pārtraukt eksāmenu, ja students pārkāpj eksāmena norises noteikumus.

6.9. Kad students ir iesniedzis pārbaudes vai eksāmena darbu, mācībspēks novērtē to ar atzīmi (procentos). Vērtējuma atzīmes pamatojums un komentārs ir jāsniedz obligāti un cik iespējams detalizēti. Komentāra formu var izvēlēties pasniedzējs – rakstiski (e.riseba), vai rakstiski uz novērtētā darba. Tālmācības studentiem vērtējuma pamatojums obligāti jāsniedz e.riseba, tam speciāli paredzētajā vietā.

6.10. Studentu pārbaudījumu atzīmju izlikšanai, gala atzīmes aprēķināšanai un atzīmju protokolu sagatavošanai kalpo vietne MyRISEBA.

6.11. Pārbaudes darbu novērtējumu un atzīmju ievadīšanu MyRISEBA vietnē veic pasniedzējs – eksaminētājs. Pirms atzīmju ievadīšanas, viņš MyRISEBA vietnē norāda katra pārbaudījuma īpatsvaru gala vērtējumā. Studiju kursa gala vērtējumu sistēma aprēķina automātiski.

6.12. Izlabotie studentu eksaminācijas darbi ar atzīmēm un komentāriem jāatdod atpakaļ studentiem. Daži labākie un vājākie darbi jānokopē. Tie, pabeidzot studiju kursu, jānodod programmas direktoram.

### **7. *Plāģiātisma nosacījumi***

7.1. Plāģiātisms uzskatāms kā cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai ideju izmantošana bez atbilstošas atsaucē uz šo autoru.

7.2. Par plāģiātismu tiek uzskatīts:

7.2.1. kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;

7.2.2. septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsaucē lietošanas;

7.2.3. ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdīnām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgus vārdus);

7.2.4. vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsaucē lietošanas.

7.3. Soda sankcijas un citus ar plāģiātismu saistītos jautājumus reglamentē RISEBA *Nolikums par plāģiātismu*.

### **8. *Valsts pārbaudījums***

8.1. Studiju beigās ir paredzēts Valsts pārbaudījums – jāizstrādā, jāuzraksta un jāaizstāv studiju nobeiguma darbs (bakalaura darbs vai maģistra darbs) un atsevišķās programmās saskaņā ar studiju plānu jākārtos Valsts eksāmens (skatīt *Nolikumu par noslēguma pārbaudījumiem*). Studējošie Valsts pārbaudījumu drīkst kārtot, ja līdz tam ir nokārtotas visas programmā paredzētās prasības un izpildītas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

### **9. *Studējošo eksmatrikulācija***

9.1. Augstskolai ir tiesības eksmatrikulēt studējošo saskaņā ar noslēgto līgumu par augstākās izglītības iegūšanu.

9.2. Studējošā eksmatrikulācija tiek veikta ar rektora rīkojumu.

9.3. Diplomu par augstāko izglītību izsniedz studējošam, kurš apguvis pilnu studiju programmu un nokārtojis visas saistības ar augstskolu. Kopā ar diplomu tiek izsniegts bezmaksas Eiropas standartiem atbilstošs diplomas pielikums divās valodās (latviešu un angļu).

9.4. Studiju programmas neizpildīšanas gadījumā studējošajam ir tiesības saņemt izziņu par attiecīgās studiju programmas vai tās daļas noklausīšanos.

## 1. pielikums. Vērtējums procentos un atbilstošā atzīme

| Apguves līmenis | Vērtējums % | Atzīme | Skaidrojums                                    | Aptuvenā ECTS atzīme | Vērtēšanas kritēriji: zināšanas, prasmes un kompetences  |
|-----------------|-------------|--------|--|----------------------|--|
| ļoti augsts     | 96-100      | 10     | Izcili<br><b>With distinction</b>              | A                    | Pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.   |
|                 | 90-95       | 9      | Teicami<br><b>Excellent</b>                    | A                    | Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.   |
| augsts          | 80-89       | 8      | Ļoti labi<br><b>Very good</b>                  | B                    | Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākajiem jautājumiem. |
|                 | 70-79       | 7      | Labi<br><b>Good</b>                            | C                    | Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.                                     |
| vidējs          | 60-69       | 6      | Gandrīz labi<br><b>Almost good</b>             | D                    | Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējamās atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoši dziļa izpratne.                                 |
|                 | 50-59       | 5      | Viduvēji<br><b>Satisfactory</b>                | E                    | Apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.   |
|                 | 40-49       | 4      | Gandrīz viduvēji<br><b>Almost satisfactory</b> | E/FX                 | Apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamās vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.       |
| zems            | 26-39       | 3      | Vāji<br><b>Bad</b>                             | Fail                 | Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.   |
|                 | 10-25       | 2      | Ļoti vāji<br><b>Very bad</b>                   | Fail                 | Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.                       |
|                 | 1-9         | 1      | Ļoti ļoti vāji<br><b>Very, very bad</b>        | Fail                 | Nav izpratnes par studiju kursa pamat problemātiku.  |