

SENĀTA NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Senāts ir akadēmiskā personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija, kas apstiprina dokumentus, kuri regulē Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolas akadēmiskās un zinātniskās darbības sfēras.
- 1.2. Senāta sastāvu iesaka rektors, katedras un studējošo pašpārvalde, un apstiprina Augstskolas satversmes sapulce uz trim gadiem.
- 1.3. Senāta sastāva 75% jābūt akadēmiskā personāla pārstāvju.
- 1.4. Tajos gadījumos, kad kāds no satversmes sapulces ievēlētajiem senatoriem izbeidz darba attiecības ar augstskolu vai rodas objektīva nepieciešamība mainīt kādu no senatoriem, vēlēšanas organizē un to rezultātus apstiprina Senāts pēc attiecīgās personāla grupas sapulces ierosinājuma.
- 1.5. Senāta lēmumi, kuri pieņemti tā pilnvaru robežās, ir obligāti augstskolas akadēmiskajam personālam un studējošiem.
Senāta lēmums par izmaiņām Senāta sastāvā iesniedzams satversmes sapulces priekšsēdētājam.

2. Senāta darbības galvenie virzieni

- 2.1. Senāts:
 - 2.1.1. ievēl amatā profesorus, asociētos profesorus, docentus, lektorus, asistentus, vadošos pētniekus, pētniekus, ar kuriem pēc ievēlēšanas var slēgt darba līgumu;
 - 2.1.2. apstiprina studiju programmas, plānus un kalendāros grafikus;
 - 2.1.3. lemj par augstskolas un struktūrvienības akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumiem;
 - 2.1.4. apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību;
 - 2.1.5. apstiprina studiju procesu reglamentējošos dokumentus;
 - 2.1.6. lemj par padomnieku konventa izveidošanu un apstiprina padomnieku konventa darbības nolikumu;
 - 2.1.7. lemj arī citus pamatjautājumus, kas ietilpst Senāta kompetencē.
- 2.2. Senāts ievēl:
 - 2.2.1. Senāta priekšsēdētāju un sekretāru (uz trīs gadiem);
 - 2.2.2. akadēmisko personālu.
- 2.3. Senāts noklausās atskaites par atsevišķu akadēmiskā personāla un studējošo struktūrvienību un citu veidojumu darbību, izskata dažādus Senātam adresētus iesniegumus.
- 2.4. Senāts var izveidot padomes un komisijas.

3. Senāta darba organizācija

- 3.1. Senāta darbības galvenā forma ir Senāta sēdes.
- 3.2. Senāta sēdes vada Senāta priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā senatori sēdes vadītāju ievēl no klātesošo senatoru vidus.
- 3.3. Senāta sēdes notiek atbilstoši akadēmiskā gada senāta darba plānam.
- 3.4. Senāta sēdes ir atklātas. Sēdes var būt slēgtas, ja to pieprasa 1/3 klātesošo senatoru vai rektors.
- 3.5. Sēdes sasauc Senāta priekšsēdētājs. Ārkārtas sēdes sasauc, ja to pieprasa 1/3 senatoru, vai Senāta priekšsēdētājs, vai rektors vai padomnieku konvents.

- 3.6. Senāta sēde parasti ilgst divas stundas. Sēdes ilgumu var pagarināt tikai tad, ja tam piekrīt vairākums klātesošo senatoru.
- 3.7. Par darba kārtības projekta veidošanu atbild Senāta priekšsēdētājs.
- 3.8. Priekšlikumus Senāta sēdes darba kārtībai var iesniegt padomnieku konvents, studējošo pašpārvalde, senatori, rektors.
- 3.9. Priekšlikumus un materiālus par kārtējās sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sēdes iesniedz Senāta sekretāram. Ārkārtas sēdes darba kārtību ierosina sēdes pieprasītāji.
- 3.10. Jautājumi darba kārtības projektā iekļaujami tikai tad, ja par tiem ir sagatavots lēmuma projekts.
- 3.11. Senāta sekretārs 10 dienas pirms Senāta sēdes publicē sēdes dienas kārtības projektu un organizē materiālu sagatavošanu Senāta sēdei. Lai materiāls tiktu izskatīts kārtējā Senāta sēdē, tas kopā ar lēmuma projektu jāiesniedz sekretāram ne vēlāk kā 3 dienas pirms sēdes.
- 3.12. Darba kārtības projektu Senāts izskata un darba kārtību apstiprina sēdes sākumā. Darba kārtībā iepriekš neparedzētus jautājumus Senāts izskata tikai tad, ja tam piekrīt 2/3 no klātesošajiem senatoriem.
- 3.13. Debašu laikā ierosinātos labojumus un papildinājumus lēmumu projektiem virza uz balsošanu tikai tad, ja tie iesniegti sēdes vadītājam rakstveidā.
- 3.14. Senāta sēdes protokolē. Būtiskākās debates var tikt ierakstītas audio kasetēs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

4. Senatoru tiesības un pienākumi

- 4.1. Senatoriem ir tiesības ierosināt jebkura Senāta kompetencē esošo jautājuma apspriešanu, piedalīties jebkura jautājuma apspriešanā, iepazīties ar visiem Senāta sēdes komisiju rīcībā esošajiem materiāliem.
- 4.2. Senatora pienākums ir piedalīties Senāta sēdēs un jautājumu sagatavošanā.

5. Senāta lēmumi

- 5.1. Senāts ir tiesīgs pieņemt lēmumu, ja Senāta sēdē piedalās vairāk nekā puse senatoru.
- 5.2. Senāta lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsis skaita vai nu speciāli izveidota balsu skaitīšanas komisija, vai Senāta sekretārs. Balsošanā piedalās tikai senatori.
- 5.3. Senāts pieņemot lēmumus, ievēro apstiprināto akadēmiskas un zinātniskas darbības budžetu.
- 5.4. Senāta lēmumu var pārsūdzēt 10 kalendāro dienu laikā pēc spēkā stāšanās dienas. Lai lēmums tiktu grozīts vai atcelts, nepieciešams, lai izskatot jautājumu atkārtoti Senātā, par to nobalsotu 2/3 no klātesošo senatoru skaita.
- 5.5. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem Senātā ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses, pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido Senāts pēc paritātes principa. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina Senāts ar klātesošo 2/3 balsu vairākumu.
- 5.6. Senāta lēmumu izpildi var apturēt, ja to rakstiski pieprasa vairākums Senāta locekļu vai 2/3 no klātesošo senatoru skaita. Ja ir rakstisks iesniegums par Senāta lēmuma izpildes apturēšanu, tad nākamajā Senāta sēdē jāizskata tā pamatojums un jāpieņem lēmums par periodu, uz kādu lēmuma izpilde tiek apturēta. Ja 2/3 no klātesošo senatoru skaita ierosina apturēt kāda lēmuma izpildi, tad šajā pat Senāta sēdē jāpieņem lēmums par periodu, uz kādu konkrētā lēmuma izpilde tiek apturēta.
- 5.7. Reizi gadā Senāts noklausās informāciju par lēmumu izpildi.

6. Aizklātā balsošana

- 6.1. Visas personālās vēlēšanas notiek aizklāti balsojot.
- 6.2. Pirms aizklātās balsošanas, atklāti balsojot, ievēl balsu skaitīšanas komisiju. Komisija no Senāta sekretāra saņem sagatavotus noteikta parauga biļetenus un izdala tos senatoriem.

- 6.3. Aizklātā balsošanā piedalījušos senatoru skaitu nosaka pēc biļetenu skaita vēlēšanu kastē. Balsošanas tiesību deleģēšana nav atļauta. Senatoram, kas nav balsojis balsošanai paredzētajā laikā, nav tiesību savu balsi nodot vēlāk.
- 6.4. Personālās vēlēšanās par katra kandidāta iekļaušanu biļetenā Senāts pieņem atsevišķu lēmumu.
- 6.5. Ja konkursā uz vienu amatu piedalās vairāk nekā divi kandidāti un neviens no viņiem neiegūst nepieciešamo balsu skaitu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti, kas ieguvuši visvairāk balsu. Ja vienāda saņemto balsu skaita dēļ tie nav nosakāmi, notiek pārbalsošana par attiecīgajiem pretendentiem.
Ja pirmajā vai otrajā vēlēšanu kārtā piedalās divi kandidāti un neviens no viņiem neiegūst nepieciešamo balsu skaitu, tad tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu nākamā kārtā, kurā piedalās tas pretendents, kurš ieguvis visvairāk balsu. Ja abi pretendenti ieguvuši vienādu balsu skaitu, Senāts katrā konkrētā gadījumā pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 6.6. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, ieraksta tos par katru kandidātu atsevišķa protokolā, paraksta to un ziņo rezultātus Senātam. Senāts balsojot apstiprina balsu skaitīšanas komisijas protokolus.
- 6.7. Par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem ieinteresēta persona septiņu dienu laikā var iesniegt protestu Senāta priekšsēdētājam. To septiņu dienu laikā pēc saņemšanas izskata Senāta priekšsēdētāja izveidota komisija, kuras ziņojums iekļaujams kārtējās Senāta sēdes darba kārtībā un par kuru Senāts pieņem lēmumus.

Satversmes sapulces priekšsēdētāja



Z.Fricberga